

วิทยาลัย เทคนิคชัยภูมิ

คู่มือการใช้งาน ระบบ RMS

สำหรับ ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษานักเรียน

Chee wa RMS

ใช้งานง่าย
สะดวก รวดเร็ว

ปลอดภัย
เชื่อถือได้

ข้อมูลครบถ้วน
ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

เพื่อการบริหารจัดการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

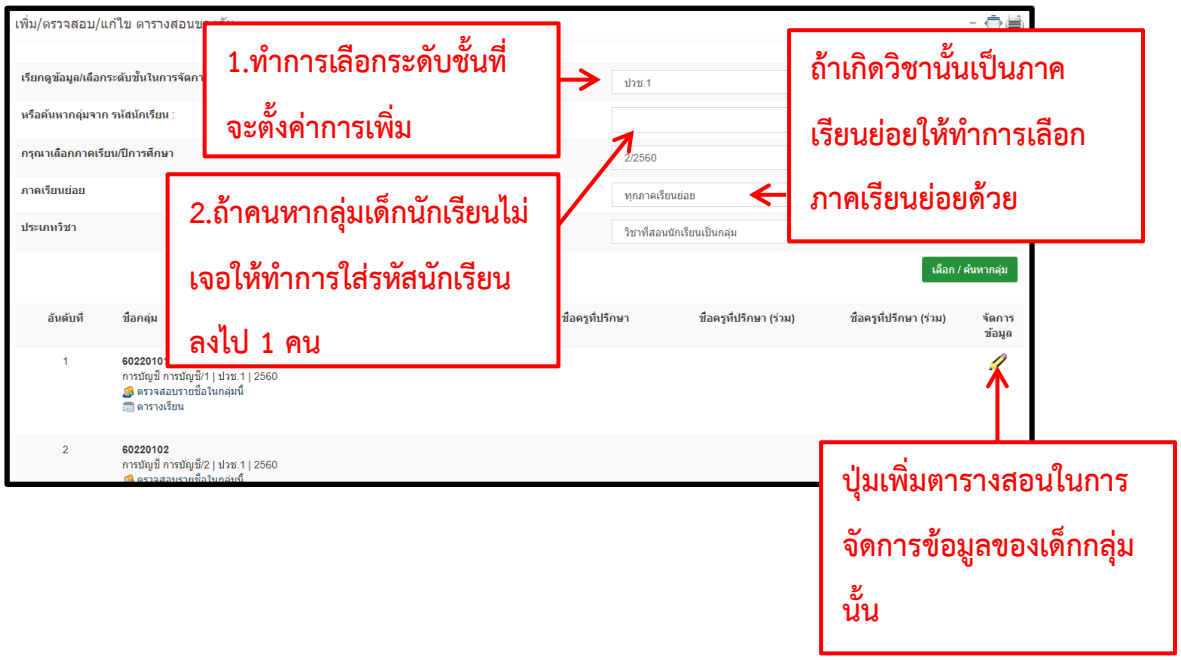
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาพตะวันออกเฉียงเหนือ 5
044-811-377
www.ccollege.ac.th/



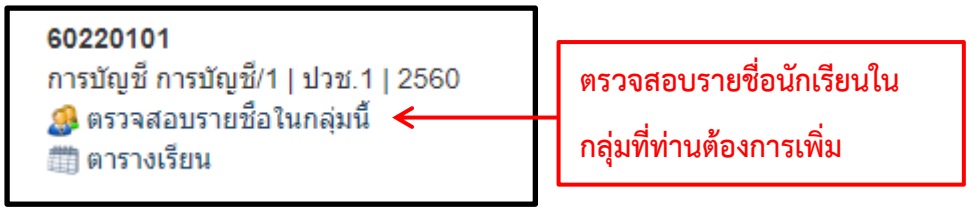
ครูผู้สอนจะมีหน้าที่ในการทำการเพิ่มตารางสอนให้กับตัวครูผู้สอนเอง สามารถเช็คการขาดลามาสายได้ และมีการตั้งค่าคะแนนเก็บต่างๆ จะมีการเรียงการใช้งานเป็นข้อๆดังนี้

1.เพิ่มตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

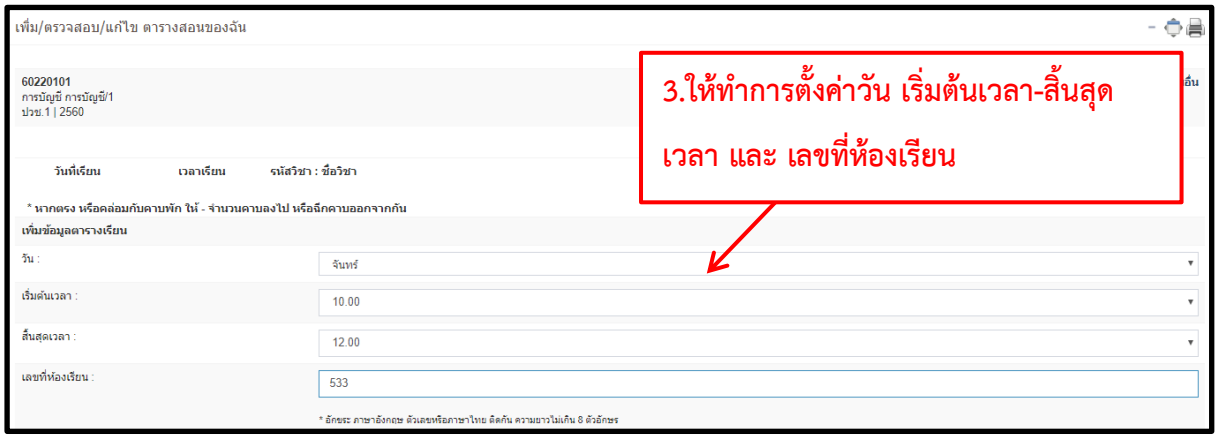
การเพิ่มตารางสอนจะต้องทำไปเป็นขั้นตอน **ดังภาพ**



เมื่อทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยให้ท่านตรวจสอบรายชื่อในกลุ่ม ก่อนว่า ถูกต้องหรือไม่โดนการกดตรวจสอบได้ที่



เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **รูปดินสอ**  ด้านหลังกลุ่มนั้นเพื่อทำการตั้งค่าตารางสอน



ให้ทำการตั้งค่าวันเวลาและเลขที่ห้องเรียนให้ถูกต้อง



หมายเหตุ : ในส่วนรหัสวิชาตรงนี้ม่านต้องตรวจสอบว่ารหัสวิชาเป็น หลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรใหม่โดยส่วนใหญ่แล้วจะเปลี่ยนเป็นหลักสูตรใหม่ทั้งหมดวิธีการสั่งเกตุคือ

“รหัสวิชาหลักสูตรเก่าจะเป็น 2000-1101” จะมีขีดกลางขั้นมาให้

“รหัสวิชาหลักสูตรใหม่จะเป็น 2000 1101” จะเป็นกลางเว้นวัก 1 ที จะไม่มีขัดกลางขั้น

ส่วนถ้าเกิดว่ารหัสวิชาที่ใส่ไปไม่ขึ้นมาแต่ท่านมั่นใจว่ารหัสวิชานี้เป็นรหัสวิชาที่สอนจริงๆ

ให้ท่านกดที่ปุ่ม “ **เพิ่มวิชาใหม่** ” เพื่อเพิ่มรหัสวิชาของท่านไป เช่น



ให้ท่านใส่รหัสวิชาในช่องที่ 1 ส่วน ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อวิชาของรหัสวิชานั้นลงไปเมื่อใส่ขอมูลเรียบร้อยให้แล้วกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลใหม่ ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

จากนั้นให้ไปค้นหารหัสวิชาอีกรอบก็จะปรากฏรหัสวิชาที่ท่านได้เพิ่มลงไป



ทำการตรวจสอบชื่อครูผู้สอน และระบุครูผู้สอนร่วม (ถ้ามี)



เมื่อกดยืนยันแล้วจะได้ข้อมูล **ดังภาพ**



ให้ท่านตรวจสอบว่าจำนวนคาบถูกต้องหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ท่านมีสอนตั้งแต่ 10.00-14.00 น.

จำนวนคาบที่ท่านสอนจะเป็น 3 คาบ แต่ระบบจะคำนวณมาให้ 4 คาบ เพราะระบบ จะนำคาบพักไปด้วย **ดังภาพ**



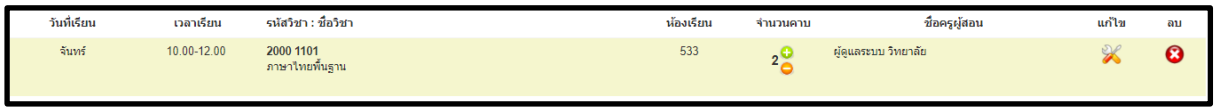
ให้ทำการแยกคาบออกจากกันโดยมีวิธีการทำดังนี้

ให้ทำการแก้ไขข้อมูลดูการกดที่ปุ่ม  ด้านหลัง จากนั้นให้เราไปตั้งค่าเวลาใหม่เป็น 10.00-12.00 น.



จากนั้นกด ยืนยันการบันทึกข้อมูล ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

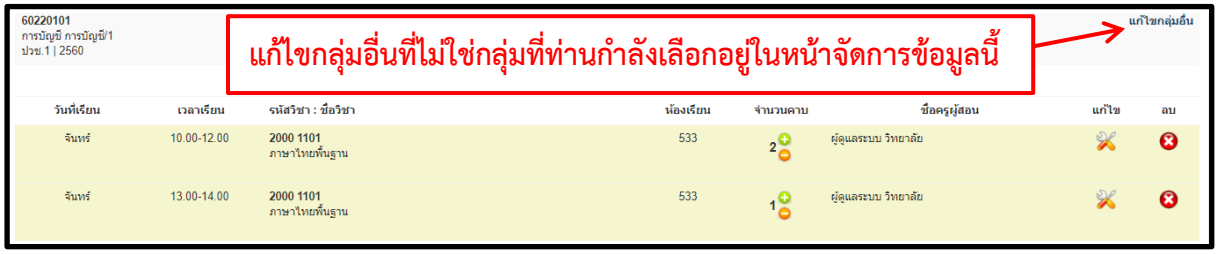
เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วจะได้มาเป็น



ให้ทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งแต่เปลี่ยน เริ่มต้นเวลา-สิ้นสุดเวลา

เป็น 13.00-14.00 น. แทนเพื่อทำการแยกคาบเป็นช่วงเช้ากับช่วงบ่ายเพราะระบบจะไม่นับเวลาคาบพัก และสามารถที่จะเช็คชื่อนักเรียนในรอบเช้าและบ่ายได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นก็จะได้

ดังภาพ

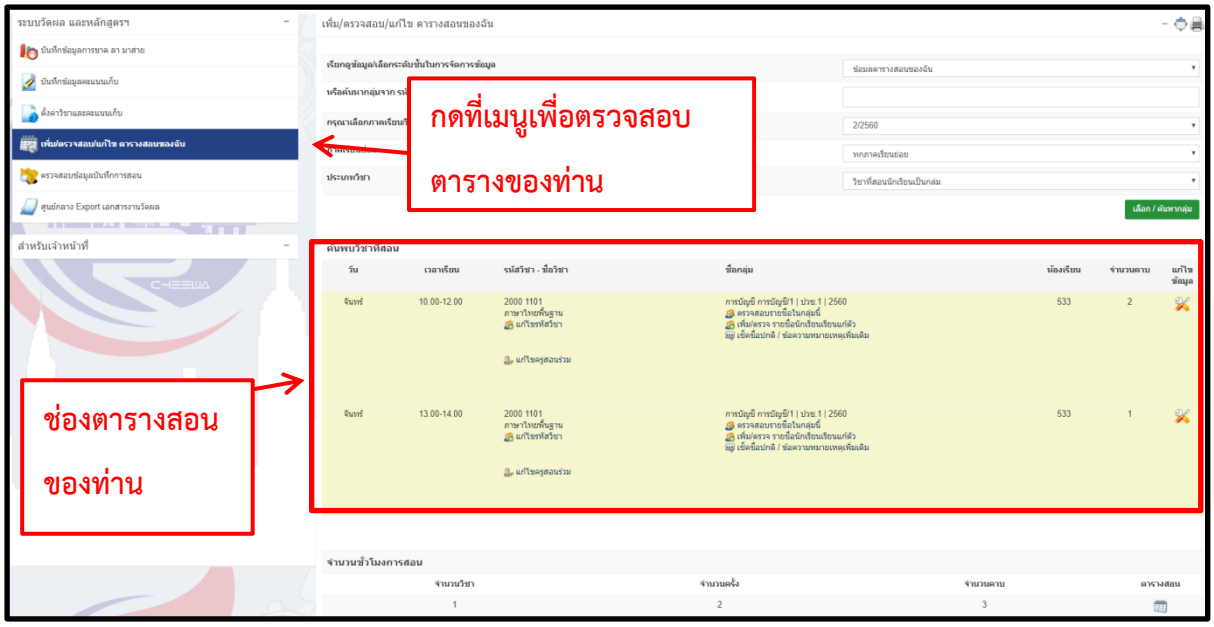


ท่านก็จะได้เวลาในการสอนทำหมดจำนวน 3 คาบ เรียบร้อย

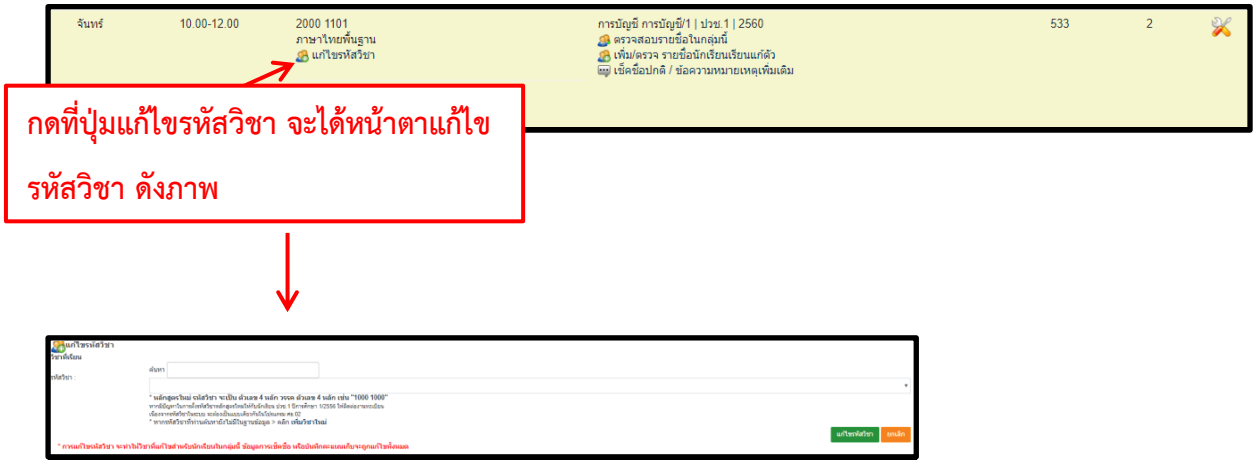
***หากท่านมีสอนในวันอื่นอีกให้เริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 3**

***หากไม่มีสอนในวันอื่นอีก ให้เริ่มต้นขั้นตอนที่ 1 โดยการคลิก “แก้ไขกลุ่มอื่น”**

หากต้องการตรวจสอบตารางสอนของท่านให้ทำการกดที่เมนู เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไขตารางสอนของฉัน

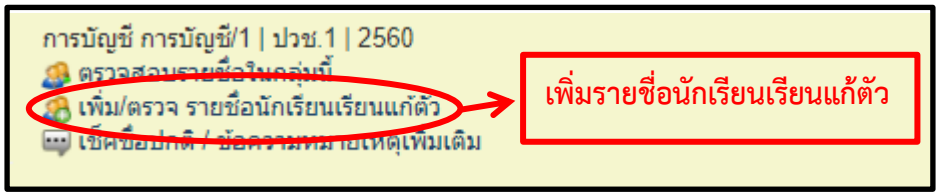


วิธีแก้ไขรหัสวิชาและเพิ่มรายชื่อนักเรียน เรียนแก้ตัว



ท่านสามารถใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขได้เลยในช่อง **ค้นหา** หากไม่พบ **รหัสวิชา** ให้ทำการกดคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มวิชาใหม่** ด้านแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขรหัสวิชา** สีเขียวด้านขวาล่าง

เพิ่ม/ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว



เมื่อคลิกเข้าไปจะได้หน้าตา **ดังภาพ**



เมื่อใส่ข้อมูลรหัสนักเรียนเรียนแก้ตัวแล้วให้กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** สีเขียวขวาล่าง

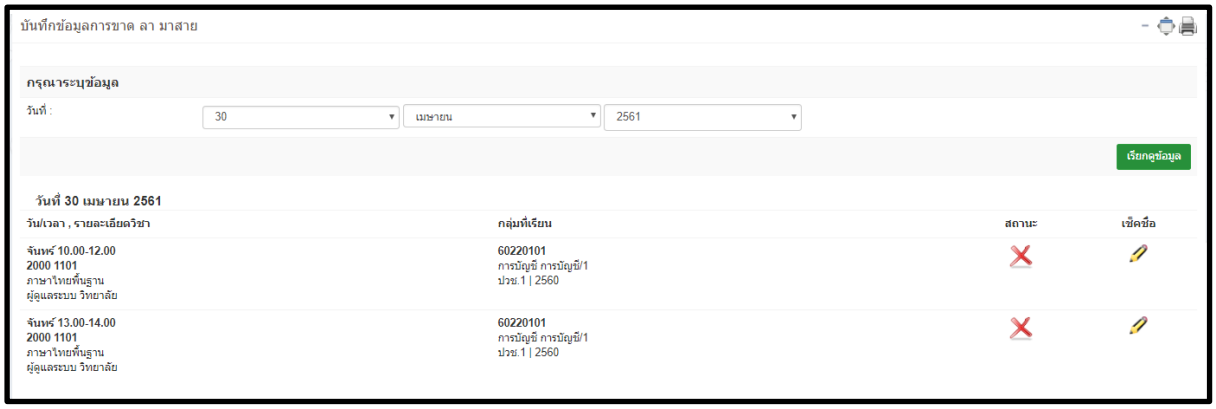


ถ้าเกิดว่านักเรียนคนนั้นรหัสนักเรียนไม่ถูกต้องจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงด้านบน

ถ้ารหัสนักเรียนถูกจะมีรายชื่อปรากฏขึ้นมาในช่องรายชื่อปุ่ม กากบาท ด้านหลังคือ ลบรายชื่อออก

2.บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

การบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย มีวิธีทำดังนี้



ให้ทำการเลือกวันที่ ที่ต้องการจะเช็คชื่อเด็กนักเรียน

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการ เช็คชื่อโดยการกดที่ **รูปดินสอ** ด้านหลัง

จะได้หน้าตาของระบบ **ดังภาพ**



ให้ทำการเช็คชื่อนักเรียนกที่มีการ ขาด ลา มาสาย

สามารถเลือกเวลาใน การมาสายไปแล้วได้กี่

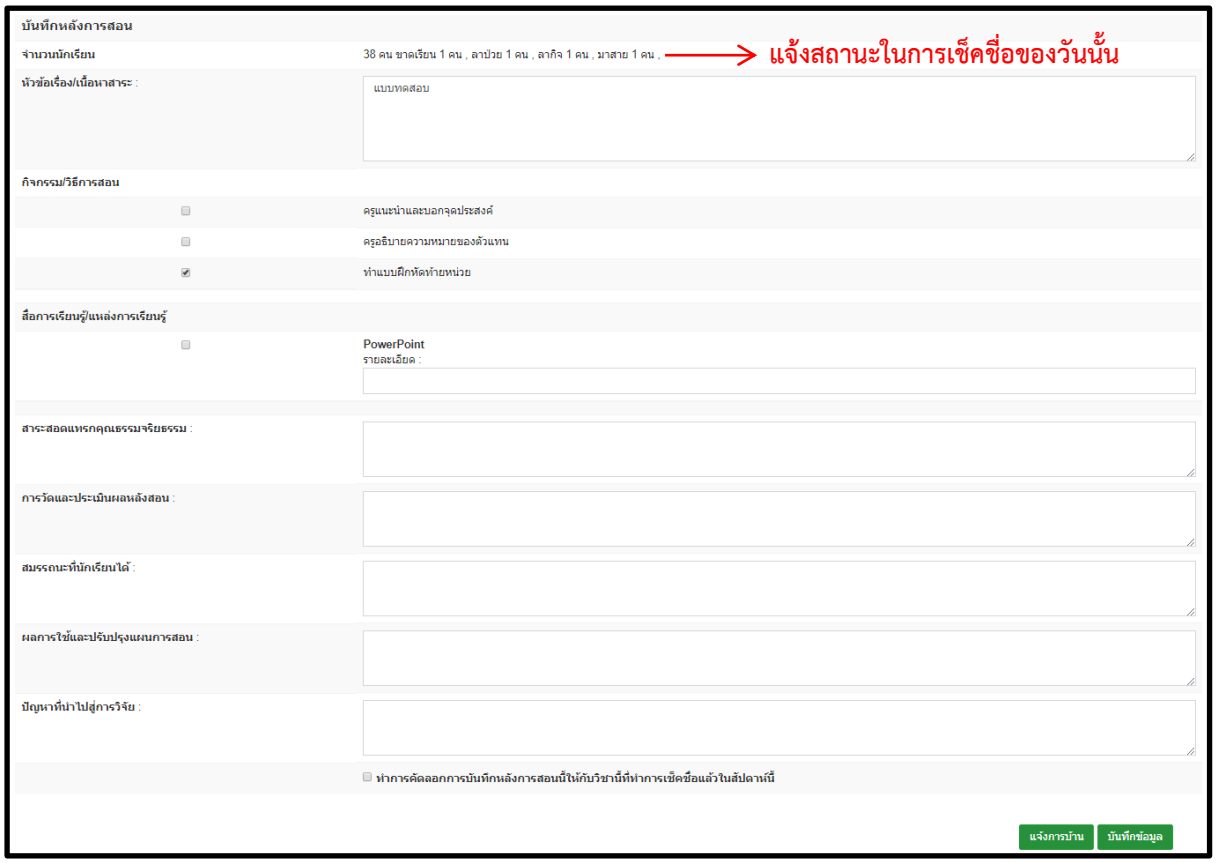
ในช่อง **หมายเหตุ** นั้นท่านสามารถระบุ สถานะของเด็กนักเรียนคนนั้นได้ว่า **ข.ร. ม.ส. ดังภาพ**



เมื่อท่านทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง



ด้านล่างของรายชื่อนักเรียน มีปุ่ม **บันทึกหลังการสอน** ให้เพื่อท่านสามารถที่จะบันทึกหลังการสอนได้



เมื่อระบุข้อมูลหลังการสอนเรียบร้อยแล้วท่านสามารถแจ้งการบ้านได้

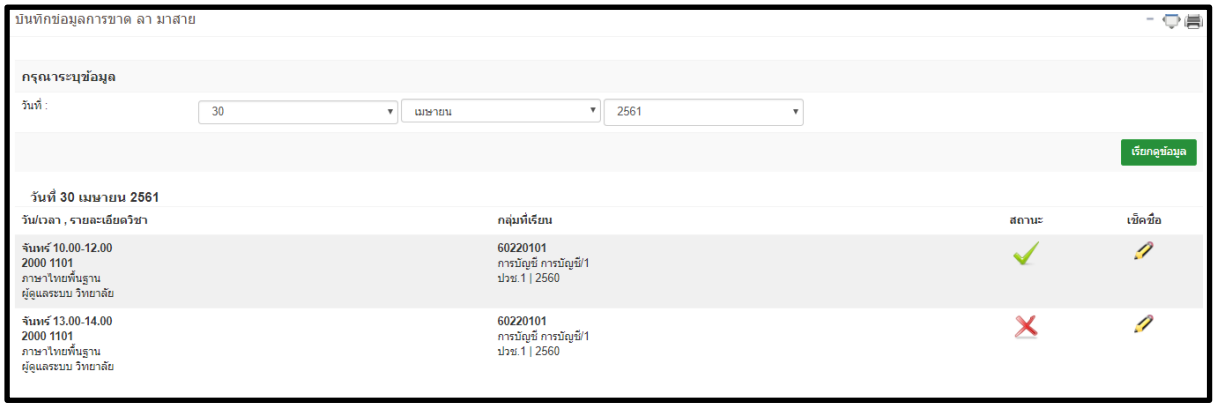
โดยการกดที่ปุ่ม **แจ้งการบ้าน**



เมื่อระบุข้อมูลที่จะแจ้งการบ้านเรียบร้อยแล้วให้ทำการกด **ส่งข้อมูล**

จากนั้นระบุข้อมูลทุกอย่างครบแล้วให้ทำการ **บันทึกข้อมูล** ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ **สถานะ** ดังภาพ



สถานะ จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ถูก นั้นหมายความว่า ท่านได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ถ้าเป็นสถานะ กากบาท แสดงว่าท่านยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

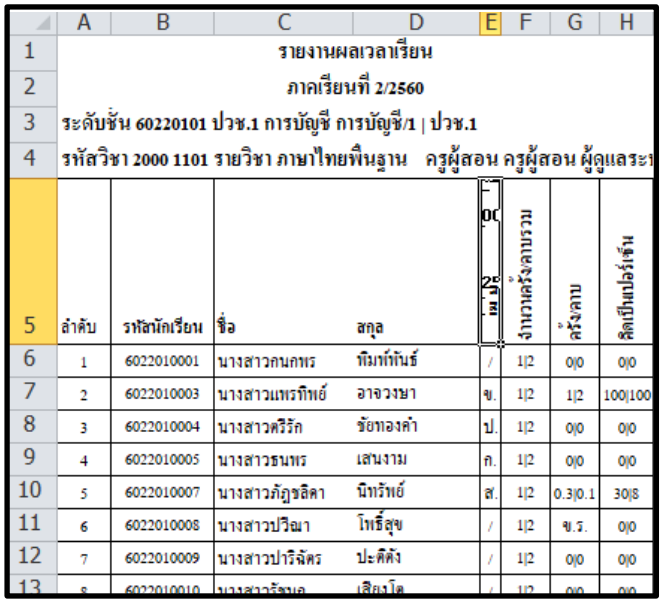


ในส่วนการ Export ใบเช็คชื่อจะใช้อยู่ 2 แบบ ของโปรแกรม Excel

ในแบบที่ 2 จะเป็น การ Export แบบรายสัปดาห์ **ดังภาพ**



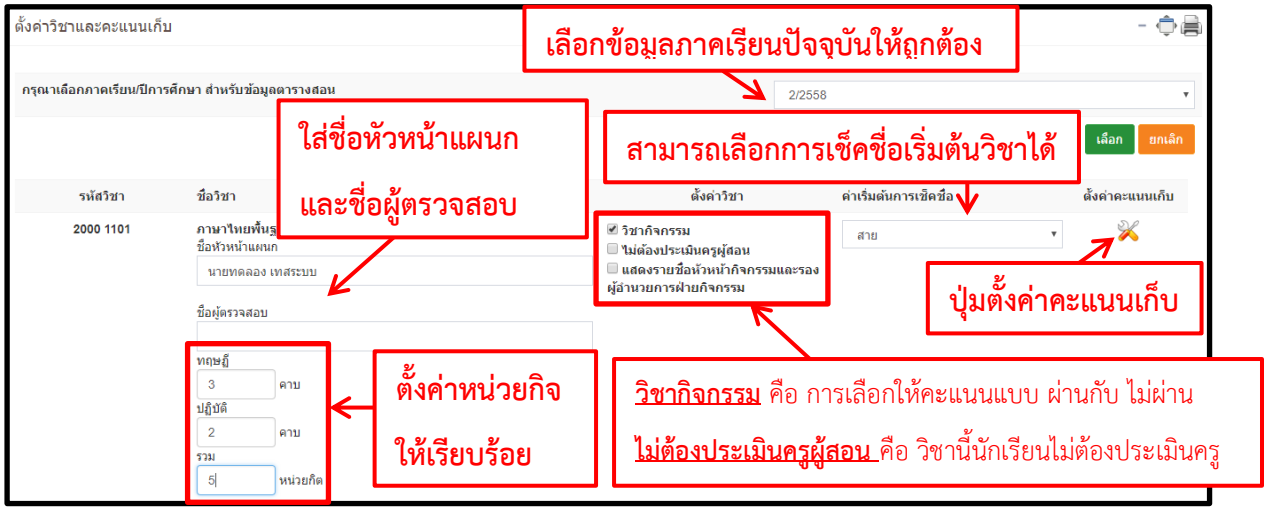
ในแบบที่ 5 จะเป็น การ Export แบบรายวัน **ดังภาพ**



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานผลเวลาเรียน							
2	ภาคเรียนที่ 2/2560							
3	ระดับชั้น 60220101 ปวช.1 การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1							
4	รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระ							
5	ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	สกุล	00 25	จำนวนครั้งคาบรวม	ครั้งขาด	คิดเป็นเปอร์เซ็น
6	1	6022010001	นางสาวกนกพร	ทิมท์ทันธ์	/	1|2	0|0	0|0
7	2	6022010003	นางสาวแพรทิพย์	อาจวงษา	ข.	1|2	1|2	100|100
8	3	6022010004	นางสาวศิริรัก	ชัยทองคำ	ป.	1|2	0|0	0|0
9	4	6022010005	นางสาวธนพร	เสนงาม	ก.	1|2	0|0	0|0
10	5	6022010007	นางสาวภัฏธอิดา	นิทรัทย์	ส.	1|2	0.3|0.1	30|8
11	6	6022010008	นางสาวปวิณา	โพธิ์สุข	/	1|2	ข.ร.	0|0
12	7	6022010009	นางสาวปาริฉัตร	ปะคิดัง	/	1|2	0|0	0|0
13	8	6022010010	นางสาวรัชนค	เสียงโค	/	1|2	0|0	0|0

3.ตั้งค่าวิชาและคะแนนเก็บ

วิธีการตั้งค่าคะแนนเก็บให้เราทำการตั้งค่าสถานะรายวิชาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถตั้งค่าคะแนนได้ **ดังภาพ**



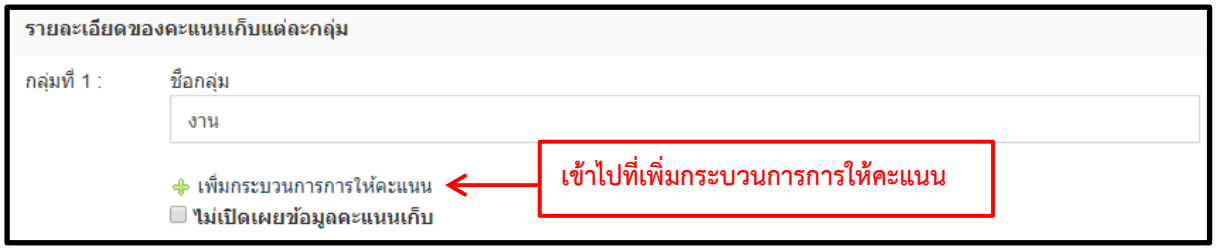
เมื่อท่านทำการตั้งค่าสถานะ หน่วยกิจ วิชา เรียบร้อยแล้วให้ท่านกดที่ปุ่ม  ไขควงด้านหลังเพื่อตั้งค่าคะแนนเก็บ **ดังภาพ**



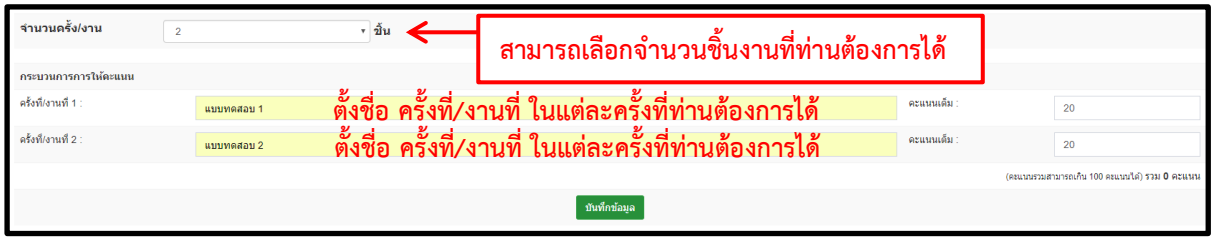
ในส่วนของคะแนนใส่คะแนนแต่ละช่องเท่าไหร่ก็ได้แต่ทั้ง 5 ช่องต้องรวมกันได้ 100 คะแนน

*เพิ่มกระบวนการการให้คะแนนเก็บ

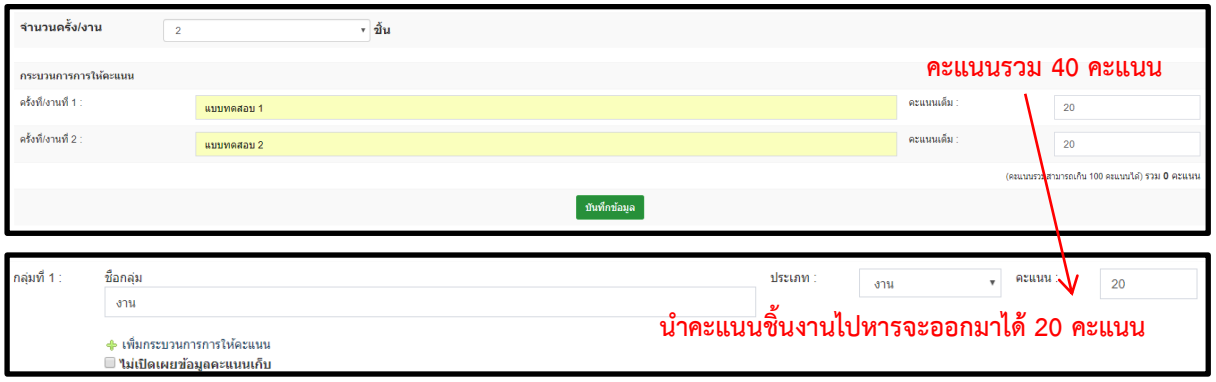
ท่านสามารถเพิ่มชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นงาน ด้วยวิธี **ดังภาพ**



เมื่อเข้าไปแล้วจะได้ระบบ **ดังภาพ**



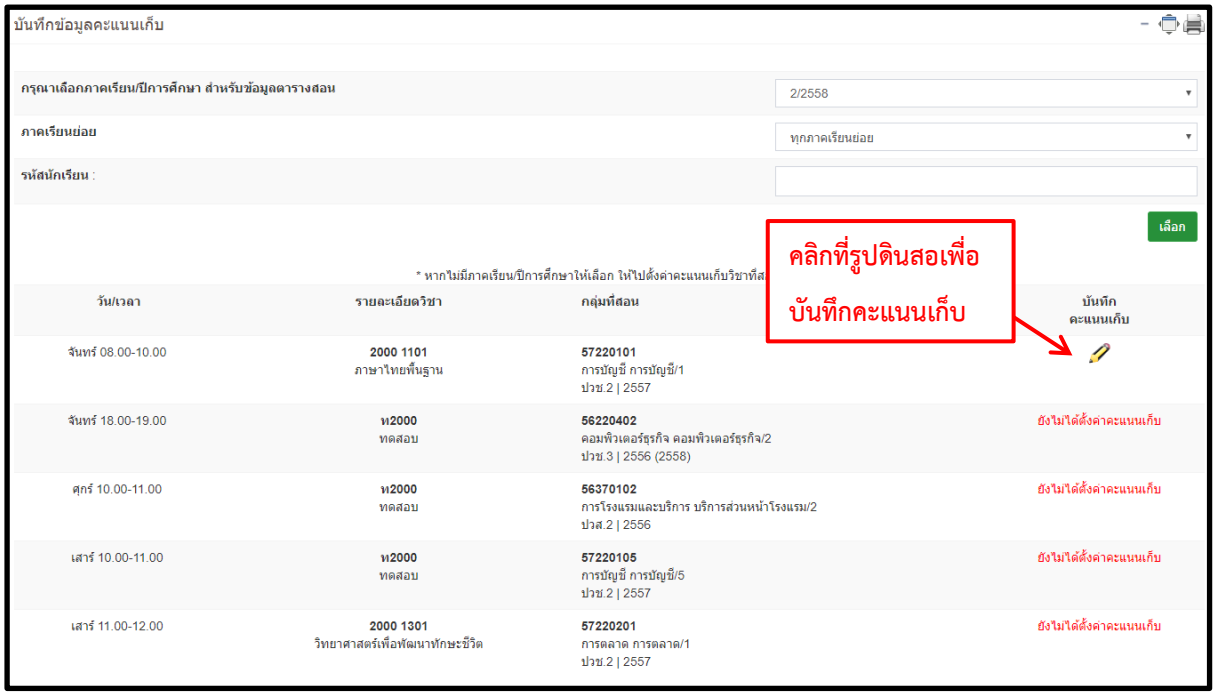
ในส่วนนี้การให้คะแนนเต็มของชิ้นงานในแต่ละชิ้นงาน สามารถที่จะให้คะแนนมากกว่า 100 คะแนนได้ ยกตัวอย่างเช่น ท่านตั้งคะแนนประเภท งาน ไว้ที่ 20 คะแนน แต่ชิ้นงานของท่านตั้งไว้ชิ้นงานละ 20 คะแนน 2 ชิ้นงาน 40 คะแนน ระบบจะทำการหารคะแนน เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนตาม ประเภทงานที่ท่านตั้งไว้



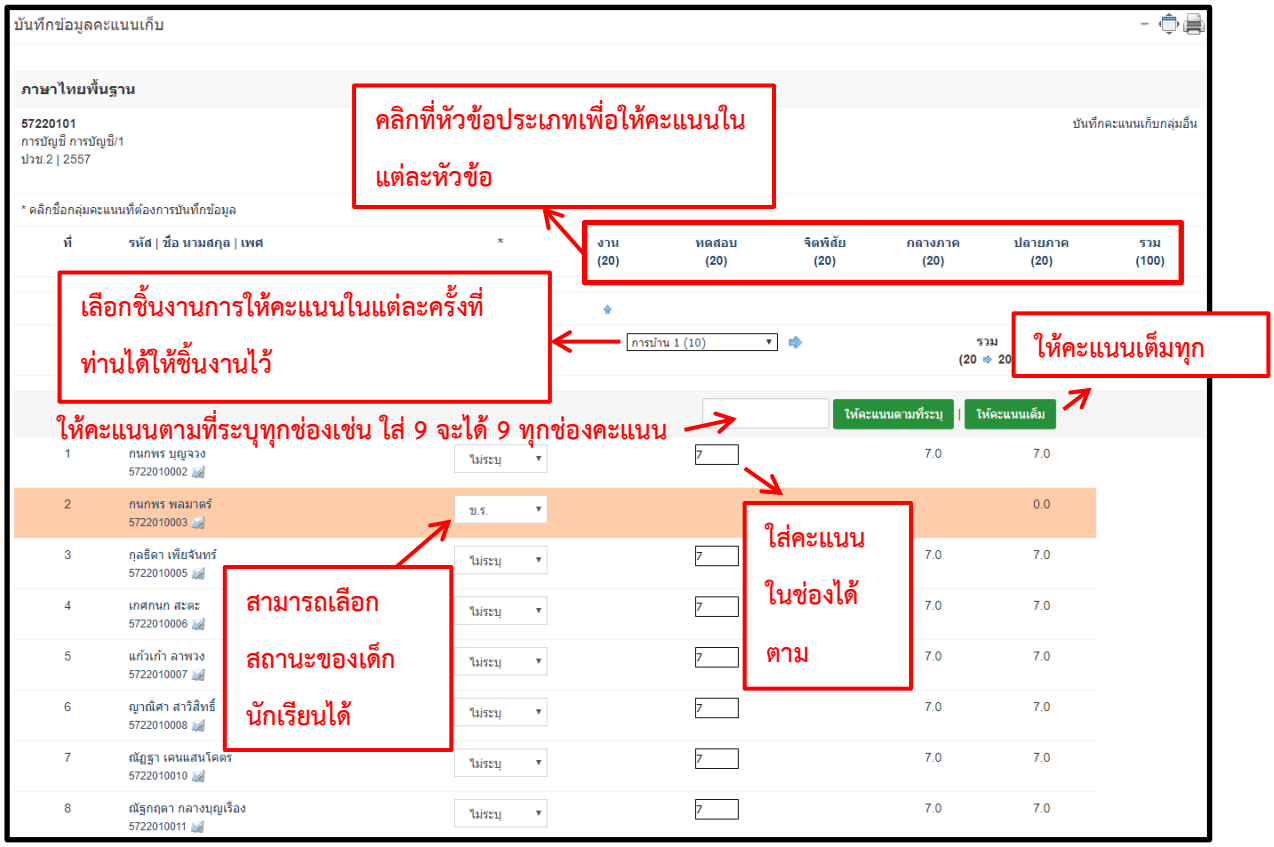
เมื่อตั้งค่าข้อมูลต่างๆเสร็จแล้วเมนูต่อไปในการให้คะแนนคือ **บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ**

4.บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

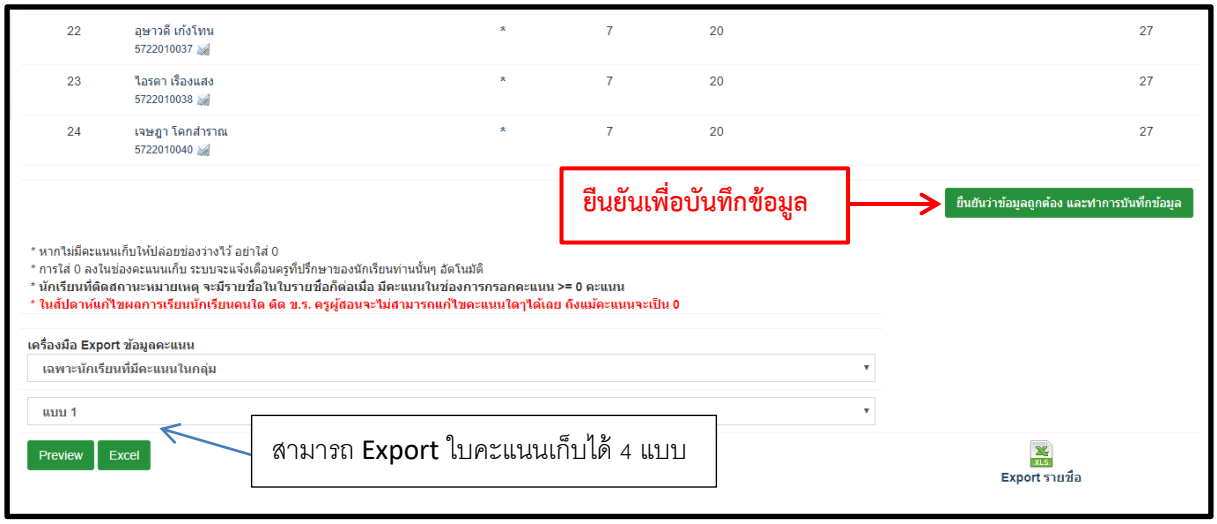
เมื่อเข้าไปที่ระบบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วจะได้หน้าต่าง **ดังภาพ**



เมื่อคลิกที่ดินสอแล้วจะได้หน้าตา **ดังภาพ**



เมื่อทำการใส่คะแนนเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ยืนยันการบันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง



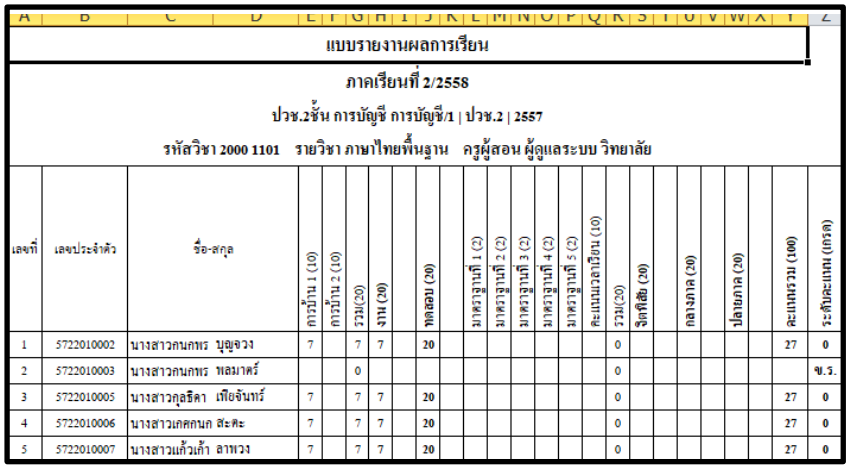
หมายเหตุ : คะแนนเก็บที่จะไม่สามารถถ่ายโอนไปยังระบบ ศธ.02 ได้ด้วย 3 กรณี ได้แก่

1.รหัสวิชา ใน RMS และ หลักสูตร ของ ศธ.02 ไม่ตรงกัน

2.รหัสนักเรียนใน RMS และ ศธ.02 ไม่ตรงกัน

3. สำคัญมาก คะแนนเก็บ มีค่าเท่ากับ 0 จะไม่สามารถโอนคะแนนเก็บไปยังระบบ ศธ.02 ได้

<u>แบบที่ 5</u>



แบบรายงานผลการเรียน

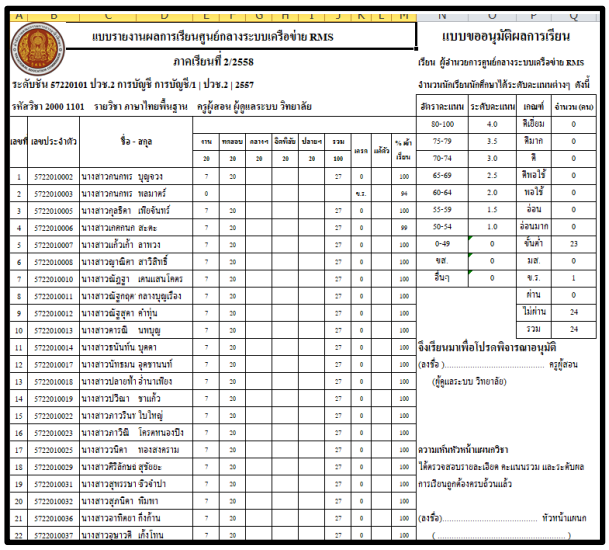
ภาคเรียนที่ 2/2558

ป.6 ชั้น การบัญชี การบัญชี/1 | ป.6.2 | 2557

รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	การบ้าน 1 (10)	การบ้าน 2 (10)	รวม(20)	งาน (30)		ทดสอบ (20)		มาตราฐานที่ 1 (2)	มาตราฐานที่ 2 (2)	มาตราฐานที่ 3 (2)	มาตราฐานที่ 4 (2)	มาตราฐานที่ 5 (2)	คะแนนเจตคติ (10)	รวม(20)	จิตพิสัย (20)		กลางภาค (30)		ปลายภาค (30)		คะแนนรวม (100)	ระดับคะแนน (เกรด)
1	5722010002	นางสาวคนคทร บุญจวง	7		7	7		20								0							27	0
2	5722010003	นางสาวคนคทร พลมาตร์			0											0								ข.ร.
3	5722010005	นางสาวกุลธิดา เพียจันทร์	7		7	7		20								0							27	0
4	5722010006	นางสาวเกศกนก สะคะ	7		7	7		20								0							27	0
5	5722010007	นางสาวแก้วเก้า สาพวง	7		7	7		20								0							27	0

แบบที่ 7



แบบรายงานผลการเรียนศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

ภาคเรียนที่ 2/2558

ระดับชั้น 87220101 ปวช.2 การบัญชี การบัญชี1 | ปวช.2 | 2557

รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	งาน 20	ทดสอบ 20	กลางฯ 20	นักศึกษา 20	ปลายฯ 20	รวม 100	เกรด	แก้ไข	% เข้าเรียน
1	5722010002	นางสาวกนกพร บุญจวง	7	20				27	0		100
2	5722010003	นางสาวกนกพร ทองมาศร์	0						ข.ร.		84
3	5722010005	นางสาวคุลธิดา เกียจันทร์	7	20				27	0		100
4	5722010006	นางสาวเกศกนก สัะพะ	7	20				27	0		99
5	5722010007	นางสาวแก้วเก้า ลาพวง	7	20				27	0		100
6	5722010008	นางสาวจุฬาลักษ์ สาวิสิทธิ์	7	20				27	0		100
7	5722010010	นางสาวฉัฏฐฐา เสนแสนโคตร	7	20				27	0		100
8	5722010011	นางสาวฉัฐกฤต กลางบุญเรือง	7	20				27	0		100
9	5722010012	นางสาวฉัฐฐสุดา คำทุ่น	7	20				27	0		100
10	5722010013	นางสาวดารณี นนบุญ	7	20				27	0		100
11	5722010014	นางสาวธนันท์นี บุตตา	7	20				27	0		100
12	5722010017	นางสาวนิทธมน ลุดรานนท์	7	20				27	0		100
13	5722010018	นางสาวปลายฟ้า จำนานเที่ยง	7	20				27	0		100
14	5722010019	นางสาวปวิณา ชานแก้ว	7	20				27	0		100
15	5722010022	นางสาวภาวินา ใบใหญ่	7	20				27	0		100
16	5722010023	นางสาวภาวิณี โครตหนองปิง	7	20				27	0		100
17	5722010025	นางสาววนิดา ทองสงคราม	7	20				27	0		100
18	5722010029	นางสาวศิริลักษณ สุข้อยะ	7	20				27	0		100
19	5722010031	นางสาวสุพรรวษา ชัวจำปา	7	20				27	0		100
20	5722010032	นางสาวสุภณิดา ทันทา	7	20				27	0		100
21	5722010036	นางสาวอาทิตยา ถึงก้าน	7	20				27	0		100
22	5722010037	นางสาวอุมาวลี เก่งโกน	7	20				27	0		100

แบบขออนุมัติผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

จำนวนนักเรียนนักศึกษาได้ระดับคะแนนต่างๆ ดังนี้

สัดรายละเอียด	ระดับคะแนน	เกณฑ์	จำนวน (คน)
80-100	4.0	ดีเยี่ยม	0
75-79	3.5	ดีมาก	0
70-74	3.0	ดี	0
65-69	2.5	ดีพอใช้	0
60-64	2.0	พอใช้	0
55-59	1.5	อ่อน	0
50-54	1.0	อ่อนมาก	0
0-49	0	ขับค้า	23
ขส.	0	มส.	0
อื่นๆ	0	ข.ร.	1
		ค่าน	0
		ไม่ค่าน	24
		รวม	24

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อรชื่อ).....ครูผู้สอน

(ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

ได้ตรวจสอบรายละเอียด คะแนนรวม และระดับผล

การเรียนถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(อรชื่อ).....หัวหน้าแผนก

(.....)

แบบ สมุดบันทึกผลการเรียน (วผ.1) ทั่วไป



ปวช. / ปวส. วผ.1

ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS

สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล

ปีการศึกษา 2/2558

รหัสวิชา 2000 1101 ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน หน่วยกิต

ชั้น ปวช.2 สาขาวิชา การบัญชี กลุ่ม 1

ผลการเรียนต่อสัปดาห์ ทฤษฎี..... ปฏิบัติ..... ชื่อผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

แผนกวิชา การบัญชี

เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน.....คาบ เวลาเรียน 8

อนุมัติผลการเรียน

เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบ ตามที่วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้ ดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอนและทำการประเมินผล การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน
4	80-100	0
3.5	75-79	0
3	70-74	0
2.5	65-69	0
2	60-64	0
1.5	55-59	0
1	50-54	0
0	0-49	23

ขาดปฏิบัติงาน 0 คน

ขาดเรียนไม่มีสิ 1 คน

ความเห็น

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานวัดผล

พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน

(ลงชื่อ).....

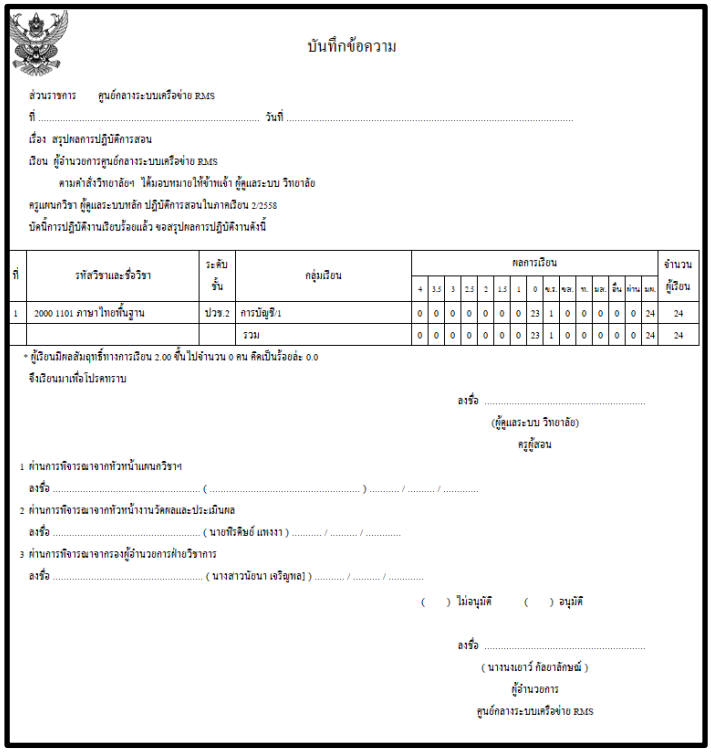
(นายพีรดิษย์ แพงงา)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติผลการเรียนได้

แบบ สรุปผลการเรียน (วิชาเดียว/แยกกลุ่ม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMIS

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMIS

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ให้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย ครูแทนกวิชา ผู้ดูแลระบบหลัก ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2/2558 บัดนี้การปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน														จำนวนผู้เรียน
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ข.ร.	ข.ด.	ร.	มส.	อ็น	ท่าน	มส.	
1	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	ปวช.2	การบัญชี/1	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.0

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....
(ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย)
ครูผู้สอน

1 ท่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชาฯ
ลงชื่อ ..... (.....) ..... / ..... / .....

2 ท่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ลงชื่อ ..... (นายทวิศิษย์ แพงงา) ..... / ..... / .....

3 ท่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ ..... (นางสาวนัยนา เสริฐทล) ..... / ..... / .....

( ) ไม่อนุมัติ ( ) อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นางนงเยาว์ กัลยาลักษณ์)
ผู้อำนวยการ
ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMIS

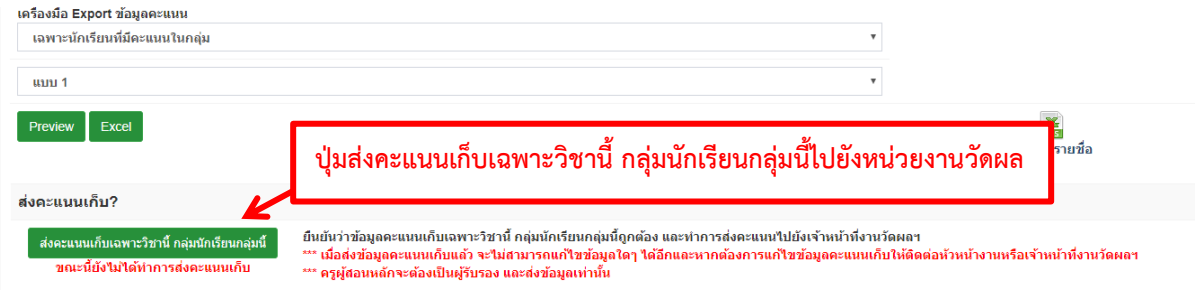
วิธีการส่งคะแนนเก็บ

เมื่อทำการบันทึกคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว สามารถที่จะส่งคะแนนเก็บที่เราได้ทำการบันทึกไว้ไปให้ยังงานวัดผลได้ด้วยและมีวิธีการส่งด้วยกันทั้งหมด 2 วิธี

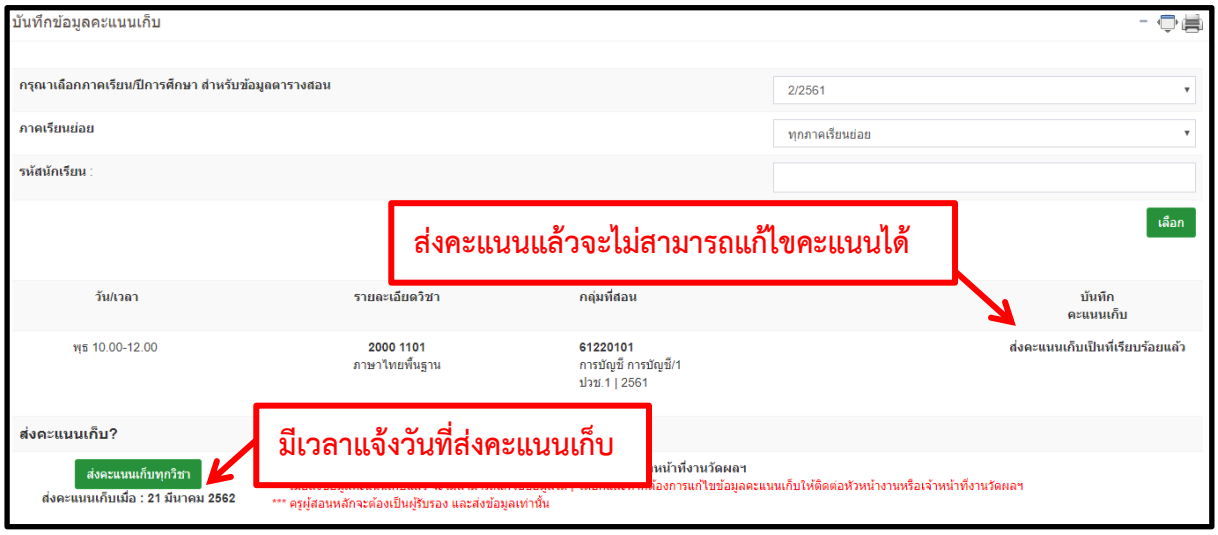
วิธีที่ 1 การส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้

เมื่อเราทำการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วทางด้านล่างสุดจะมีปุ่ม

ที่ชื่อว่า **“ส่งคะแนนเก็บเฉพาะวิชานี้ นักเรียนกลุ่มนี้”**

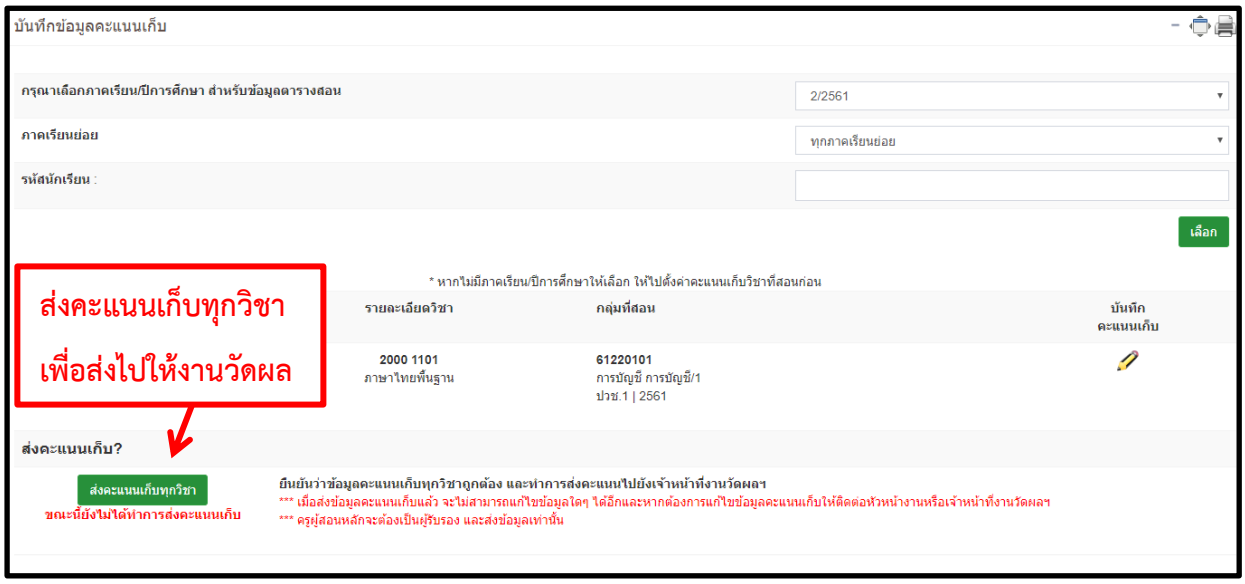


เมื่อท่านทำการส่งคะแนนเก็บของรายวิชานั้นกลุ่มนั้นแล้วจะเจอข้อความ **ดังภาพ**

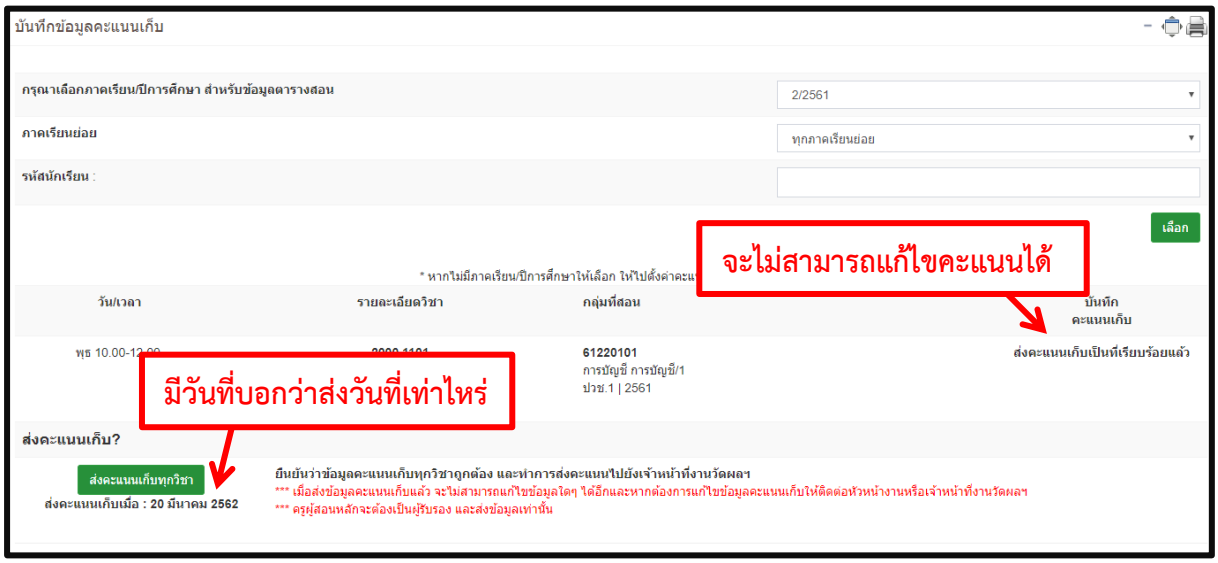


หลังจากทำการส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนของนักเรียนได้ ก่อนท่านจะทำการส่งคะแนนต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนแล้ว

วิธีที่ 2 ส่งคะแนนเก็บทุกวิชา



เมื่อกดส่งเรียบร้อยแล้ว



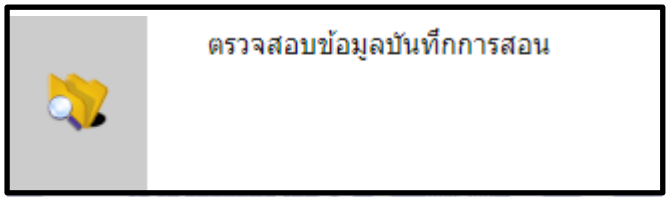
ข้อมูลที่ท่านได้ทำการส่งไปจะถูกส่งไปยังหน่วยงานวัดผล

หมายเหตุ 1 : ในการส่งคะแนนเก็บทุกวิชาท่านต้องแน่ใจว่าจะไม่มีการแก้ไขคะแนนใดๆ เพราะถ้ากดส่งคะแนนเก็บไปแล้วท่านจะไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้อีก

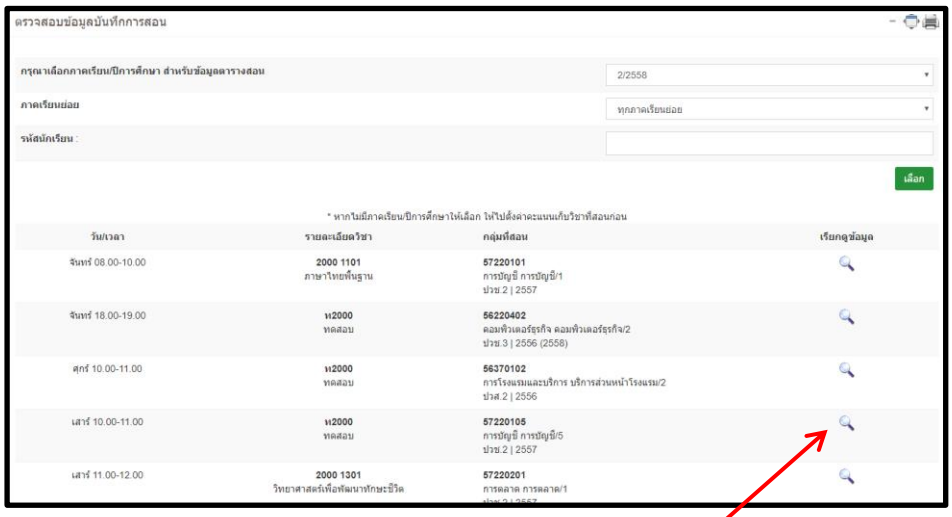
หมายเหตุที่ 2 : ในกรณีที่ท่านต้องการแก้ไขคะแนนเก็บให้ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานวัดผล

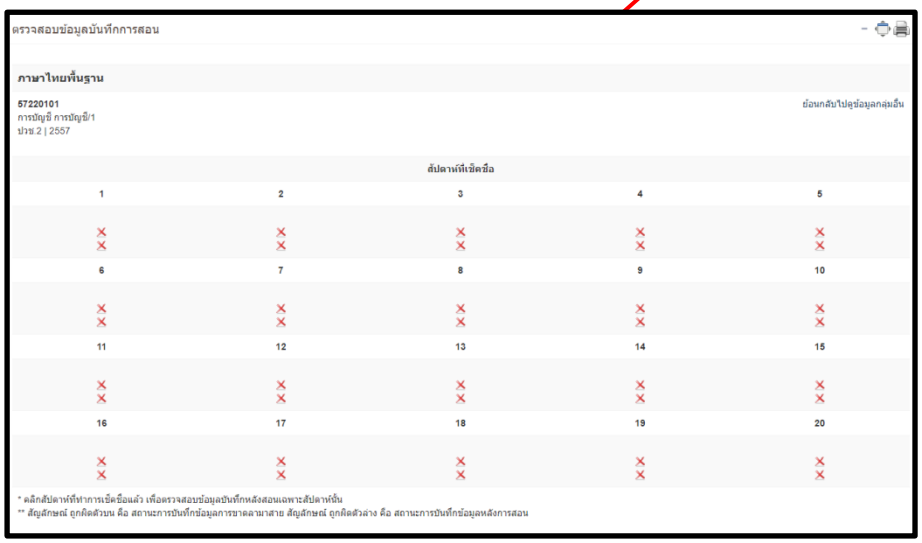
ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ท่านสามารถตรวจดูข้อมูลบันทึกการสอนได้โดยไปที่ เมนู **ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน**



เมื่อเข้าเมนูไปแล้วจะเจอกับหน้าต่างระบบ **ดังภาพ**





สามารถที่จะเข้าไปตรวจสอบเพื่อดูสัปดาห์ที่ท่านได้เช็คชื่อได้

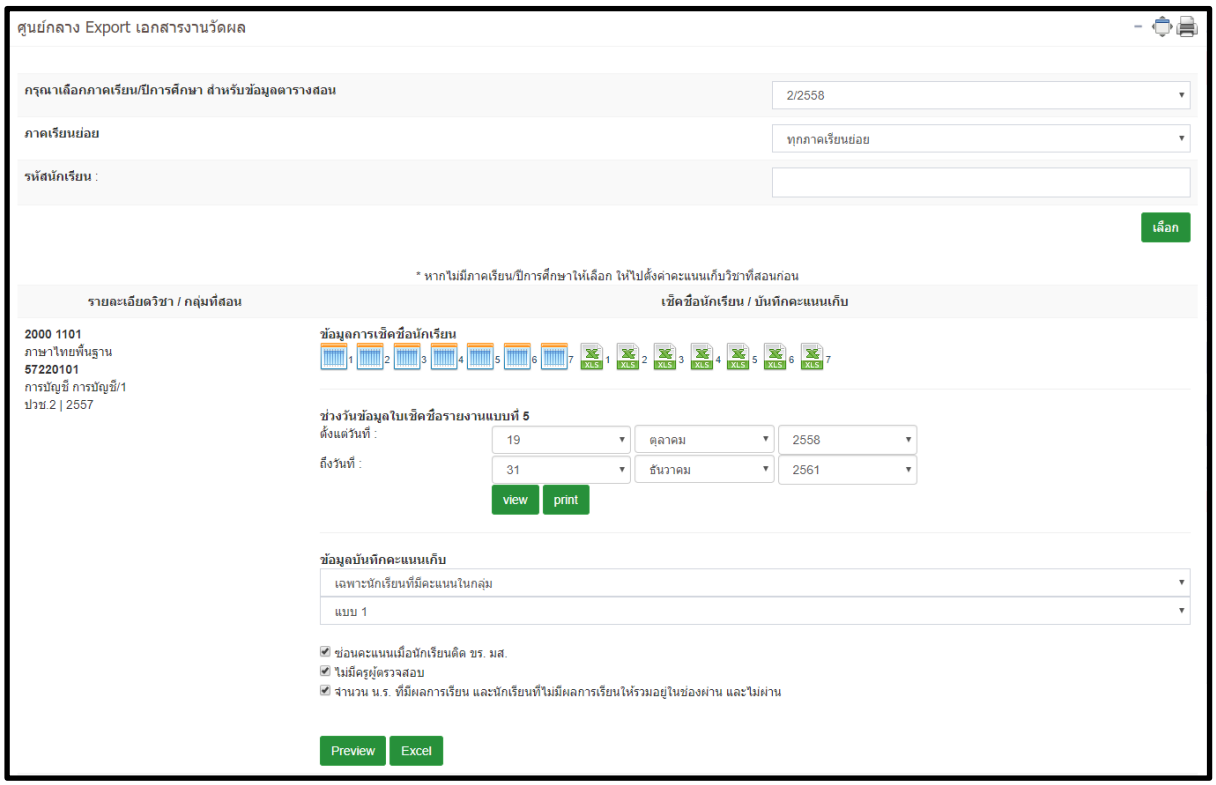
ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ท่านสามารถ Export เอกสารข้อมูลต่างๆของรายวิชาในแต่ละวิชาได้

เข้าไปที่เมนู **ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล**



จะได้หน้าต่างระบบ **ดังภาพ**

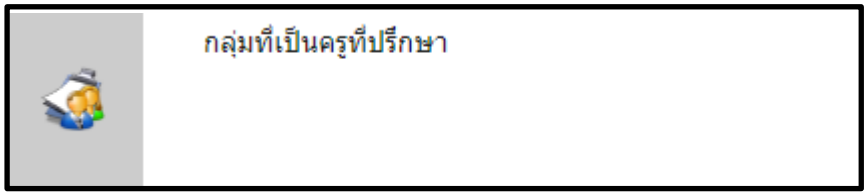


ท่านสามารถเลือกที่จะ Export ข้อมูลต่างๆของในแต่ละรายวิชาได้

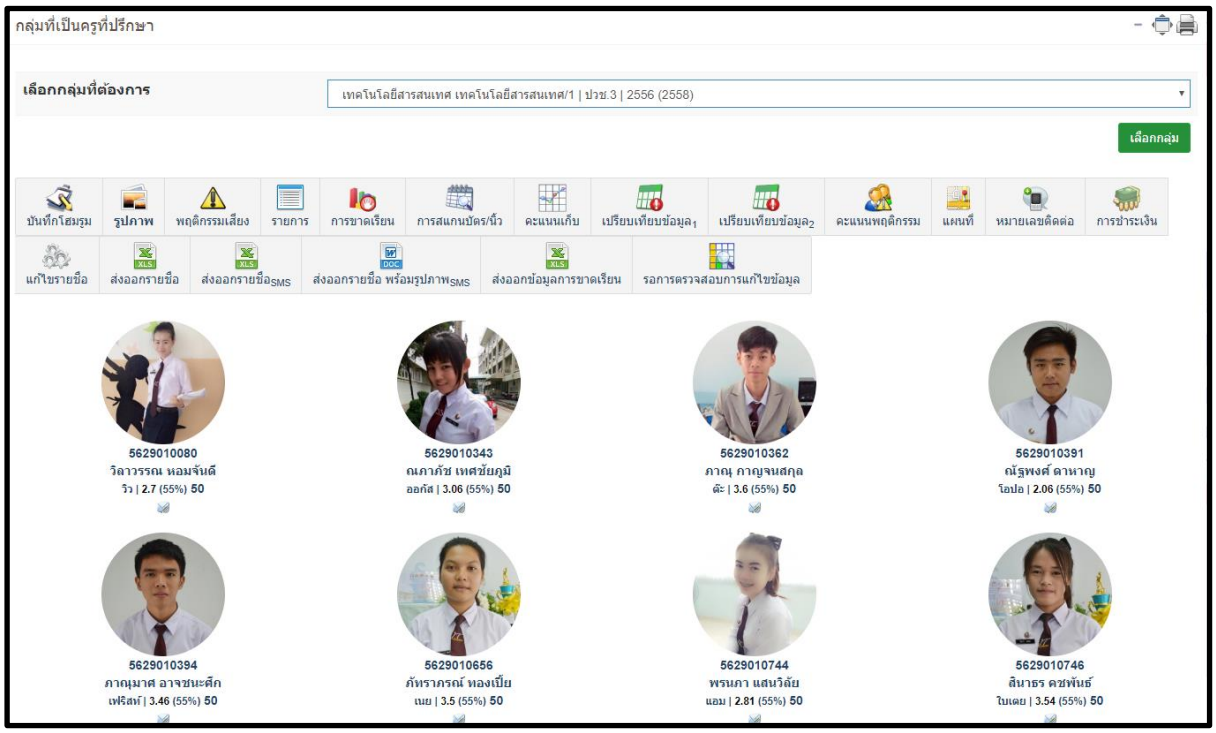
ระบบนักเรียน (สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษา)

สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษานั้น สามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบนักเรียน >> กลุ่มที่เป็นครูปรึกษา

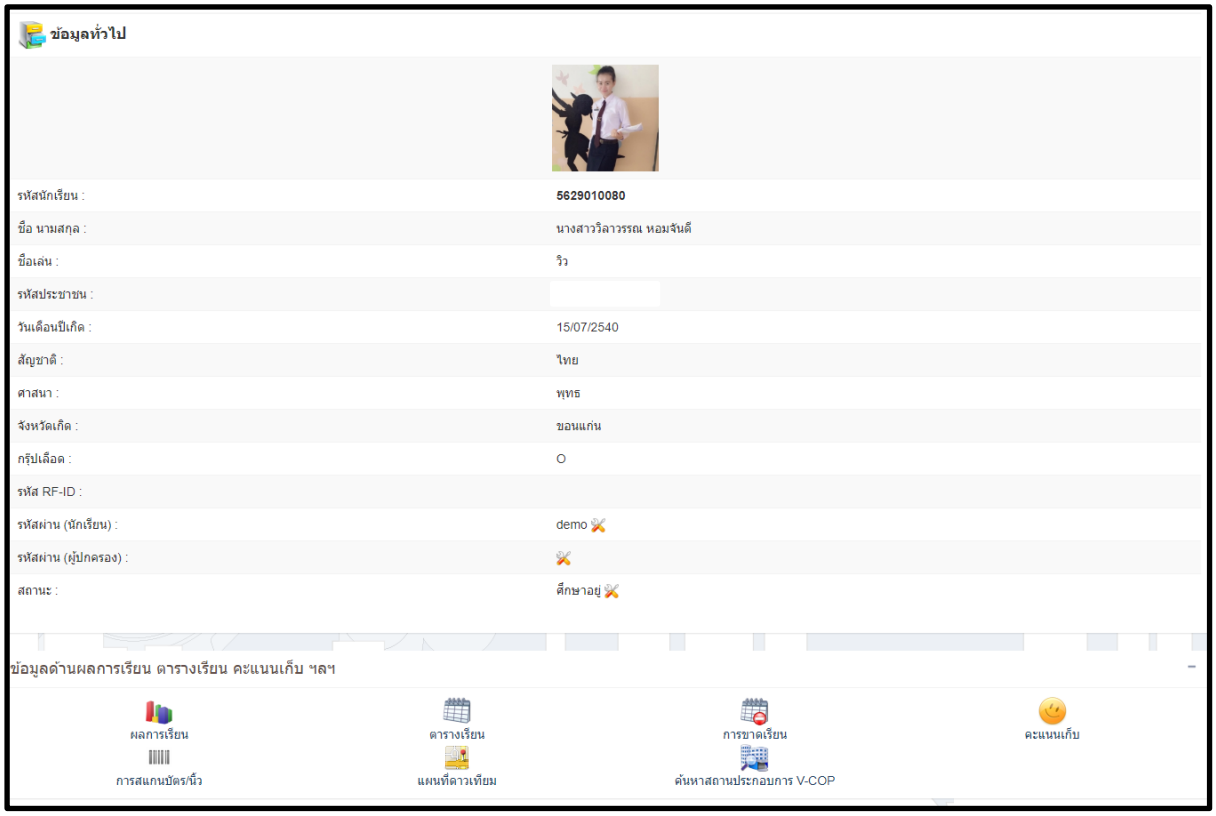


เมื่อท่านเข้าเมนู **กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา** แล้วท่านจะเจอหน้าต่าง **ดังภาพ**



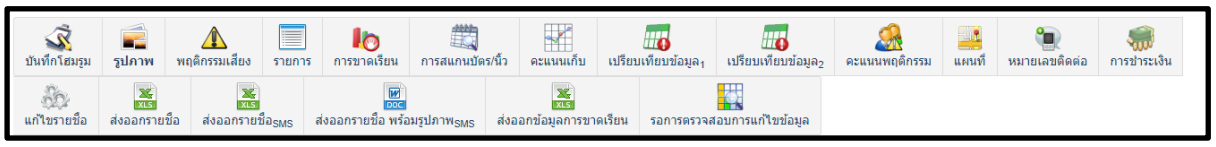
ท่านสามารถเลือกหัวข้อในการดูแลเด็กนักเรียนต่างๆในแต่ละหัวข้อได้ หากท่านต้องการดูข้อมูลขอเด็กนักเรียน ท่านสามารถ กดคลิกที่รูปภาพของเด็กนักเรียนได้

ท่านจะได้ประวัติส่วนตัวข้อมูลของเด็กนักเรียนดังภาพ



สามารถที่จะดูผลการเรียน ตารางเรียน การขาดเรียน คะแนนเก็บ ของนักเรียน ได้

สิ่งสำคัญสำหรับครูที่ปรึกษาคือ หัวข้อ **รอการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

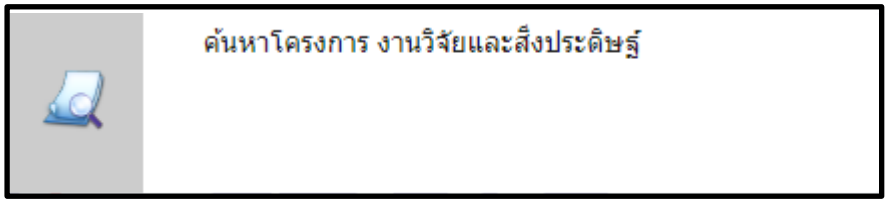


หากมีนักเรียนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะมีช่องตัวเลขปรากฏที่ ช่อง เมนู **รอการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

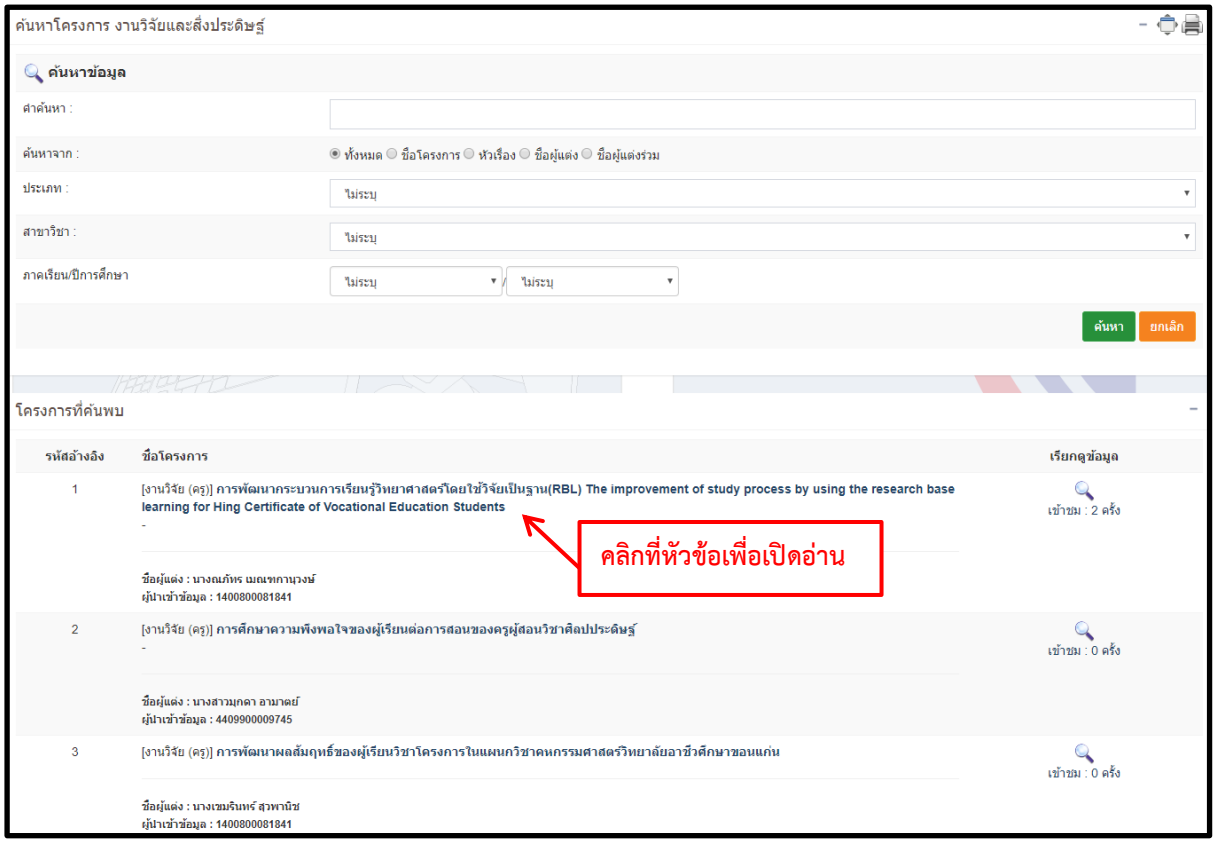
ระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

ท่านสามรถเข้าไปดูข้อมูลระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบโครงการ งานวิจัยฯ >> โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

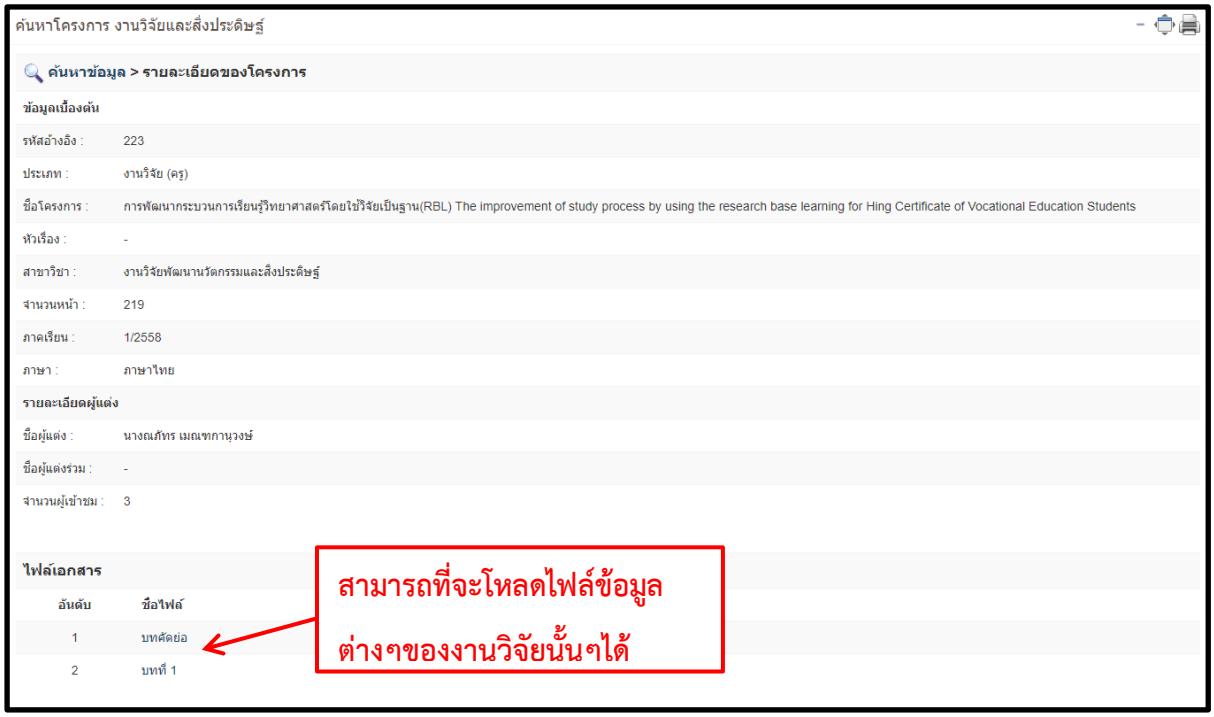


เมื่อเข้าไปที่เมนูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง **ดังภาพ**



ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลของ **โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์** ต่างๆได้โดยการคลิกที่หัวข้อชื่อโครงการต่างๆเพื่อเปิดอ่าน

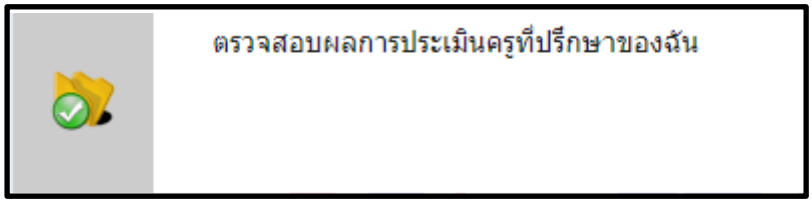
เมื่อคลิกเข้าที่หัวข้อแล้วจะได้หน้าต่าง **ดังภาพ**



ระบบประกันคุณภาพ

ท่านสามารถที่จะ Export ข้อมูลการประเมินครูของท่านเองได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบประกันคุณภาพ >> ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน



เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน แล้วจะได้หน้าต่าง **ดังภาพ**



ท่านสามารถเลือกข้อมูล Exprt การประเมินครู ในแต่ละกลุ่มได้

หมายเหตุ : ถ้าคะแนนการประเมินครู มีเด็กนักเรียนมาประเมิน ยังไม่ เยอะพอสมควร ค่าเฉลี่ยของ S.D. จะไม่ปรากฏ