แผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

















สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ และสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารงานอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นเครื่องมือสำคัญของการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้ คำนึงยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัย ฯ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวยังถือเป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานอีกด้วย

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ (ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 วิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ และเป้าหมายวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

❖ วิสัยทัศน์ ❖

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงตอบสนองความต้องการกำลังคนและการแข่งขันของประเทศ

❖ ปรัชญา ❖

เรียนดี	นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถมีทักษะในวิชาชีพที่สถานศึกษาจัดให้
มีวินัย	เป็นผู้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่สถานศึกษากำหนด
ใฝ่คุณธรรม	มีจิตผูกพันกับความดี ความงาม ตามค่านิยมและปทัสถานของสังคม
เป็นผู้นำทางอาชีพ	เป็นผู้ที่มีอาชีพความชำนาญเก่งในระดับแนวหน้าของอาชีพนั้น ๆ

❖ พันธกิจ ❖

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ
3. บริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพโดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
4. ร่วมมือกับชุมชน สังคม ภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
5. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

❖ เป้าประสงค์ ❖

1. นักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรู้ และทักษะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข
2. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพอย่างมีคุณภาพและพัฒนาต่อการเปลี่ยนแปลง
3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

❖ **อัตลักษณ์สถานศึกษา** ❖

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม

❖ **เอกลักษณ์** ❖

บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

❖ **คุณธรรมอัตลักษณ์** ❖

รับผิดชอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา

❖ **ยุทธศาสตร์** ❖

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

❖ **มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ** ❖

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

❖ **วาระวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569** ❖

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

1.2 กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา

❖ กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล ❖

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของวิทยาลัย

มาตรการที่ 2 สร้างศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะด้าน

มาตรการที่ 3 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและบริการสังคม

มาตรการที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุน

❖ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ ❖

มาตรการที่ 1 ประชาสัมพันธ์แนะแนวอาชีพแก่นักเรียนชั้น ม.3, ม.6

มาตรการที่ 2 ลดการออกกลางคัน

มาตรการที่ 3 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัย

มาตรการที่ 4 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษา

มาตรการที่ 5 จัดหาผู้ประกาศข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

❖ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา ❖

มาตรการที่ 1 จัดประชุมสัมมนาสถานประกอบการ

มาตรการที่ 2 การออกค่ายอาสาพัฒนา

มาตรการที่ 3 จัดทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการที่ 4 สร้างเครือข่ายคุณธรรม เชื่อมโยงความร่วมมือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

มาตรการที่ 5 ส่งเสริม สืบสานประเพณี การอนุรักษ์ เผยแพร่และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น

❖กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ❖

มาตรการที่ 1 เชิญผู้มีความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการมาเป็นอาจารย์พิเศษร่วมกับชุมชน

มาตรการที่ 2 พัฒนาระบบบริหารความรู้ ถ่ายทอดและการนำไปใช้

มาตรการที่ 3 พัฒนาอาคารสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

มาตรการที่ 4 ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

มาตรการที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพและขีดความสามารถการทำวิจัยของบุคลากรพร้อมสร้างเครือข่ายการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

1.3 ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัลและผลงานของสถานศึกษา (ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา)

1. รางวัลพระราชทาน **“รางวัลระดับอาชีวศึกษาขนาดใหญ่”** ประจำปีการศึกษา 2561 พร้อมโล่รางวัลพระราชทาน
2. รางวัลพระราชทาน **“รางวัลระดับอาชีวศึกษาขนาดใหญ่”** ประจำปีการศึกษา 2557 พร้อมโล่รางวัลพระราชทาน
3. รางวัลพระราชทาน **“รางวัลระดับอาชีวศึกษาขนาดใหญ่”** ประจำปีการศึกษา 2553 พร้อมโล่รางวัลพระราชทาน
4. ได้รับเกียรติบัตรการคัดเลือกเป็นตัวแทนการประกวดผลงาน TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่รักษามาตรฐานต้นแบบระดับทอง
5. ได้รับรางวัลประเภทชมรมชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทองปีที่1 ประจำปี 2564 การประเมินระดับประเทศ
6. ได้รับรางวัลประเภทชมรมชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทองปีที่ 2 ประจำปี 2565 การประเมินระดับประเทศ
7. ได้รับรางวัลประเภทชมรมชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาที่รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทองปีที่ 3 ประจำปี 2566 การประเมินระดับประเทศ
8. ได้รับเกียรติบัตรและโล่รางวัล การดำเนินงานศูนย์อาชีวช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวร
9. ได้รับพระราชทานเกียรติบัตร ที่ได้รับคัดเลือกการประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปี 2567 ประเภทชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษาระดับอาชีวและอุดมศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่การประกวดกลุ่มต้นแบบระดับประเทศ
10. องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รักคัดเลือกเป็นตัวแทน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เข้ารับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ (กลุ่มจังหวัด) กลุ่มที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2567

รางวัลและผลงานของผู้บริหาร

1. นายประสิทธิ์ ทองรัศมี ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567 ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) และได้รับเกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศ ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัด ตามโครงการรางวัลพระฤหัสบดี ประจำปี พ.ศ.2567 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)
2. นายวีระ ชานนท์ ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567 ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) และได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 จากอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
3. นายปรีชา อารีวงษ์ ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 จากอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
4. นางอังคณา เบ็ญจศิล ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 จากอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
5. นายวินัย บัวกลาง ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 จากอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

รางวัลและผลงานของครู

1. นายสิทธิกร จอมคำสิงห์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะวิชาชีพงานตังถังและสีรถยนต์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
2. นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลรองชนะเลิศอันดับ1 ระดับเหรียญทอง ทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีเครือข่าย ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
3. นางสาวมณีรัตน์ ประดับค่าย ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญเงิน ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โมชั่นกราฟิก ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
4. นายฐาปนา เชิงสะอาด ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทองแดง ทักษะงานวัดละเอียด (สาขาวิชาช่างกลโรงงาน,สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
5. นายอนุศาสน์ ปาทา ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ทักษะประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง汉语演讲比赛 ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
6. นายนิติ เติมพงษ์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 ระดับเหรียญทอง ทักษะงานติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์ (สาธิต) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567
7. นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567 ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มครูผู้สอน ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)

8. นายยศวัฒน์ บุญมาปัด ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มครูผู้สอน ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)
9. นางสาวลัดดา โพธิ์ชัย ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567 ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)
10. นางสาวรุ่งฤดี มั่นคง ได้รับเกียรติบัตร “ครูดีศรี สกสค. จังหวัดชัยภูมิ” ประจำปี 2567 ตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. ระดับจังหวัดจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)
11. นายณรงค์ กันยาสาย ครูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี” ประจำปี 2566
12. นายณัฐวุฒิ ดื่มโชค ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานยานยนต์แก๊สโซลีน ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
13. นายเฉลิมวุฒิ อาจกมล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
14. นายชัชชัย สีหนู ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
15. นายมนูศักดิ์ สารผล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานจักรยานยนต์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
16. นายสิทธิกร จอมคำสิงห์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานตัวถังและสีรถยนต์ ระดับ ปวช.หรือปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

17. นายอาทิตย์ บุตรสุด ครูผู้ควบคุมทีม ทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซลและเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
18. ว่าที่ร้อยตรี ณัฐพล ใบลี ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานกลึง กัด ตัด ไส ชิ้นงาน (สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
19. นายฐาปนา เชิงสะอาด ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะวิชางานวัดละเอียด (สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
20. นายฉัตรมงคล มาตรเมือง ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
21. นางสาวนรินทิพย์ ถาวงษ์กลาง ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะมาตรวิทยามิติ(สาขางานเทคนิคการผลิต,สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
22. นายภัทรพล ดวงชัยภูมิ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CAD/CAM) (สาขาวิชาเทคนิคการผลติ , สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
23. นายอิทธิพัทธ์ วงศ์กาวี ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW & GMAW ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
24. นางสาวศิรินญา เมินขุนทด ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

25. นายกฤษดา อภัยนอก ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะ SMAW & GTAW & GMAW ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
26. นางสาวพรรณนิภา บุญธรรม ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
27. นายธีรภัค วงษ์คำ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิ้ลลอกจิก คอนโทรลเลอร์ (PLC) คอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
28. นายอาณุภาพ โซ่พิมาย ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
29. นายอนุกรณ์ โพธิ์สม ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
30. นายวิทยา หาญชาติ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการออกแบบไฟฟ้าและดขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
31. นายไกรสิทธิ์ อาจไพวัลย์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง Intregrate ขนาด 30x30 Watt ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
32. นายวัชราวุธ สอนชัยภูมิ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

33. นายอภิรักษ์ รักษากุล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
34. นายศุภกร สลิดชัย ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
35. นายอดุลวิทย์ กุดรังนอก ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
36. นายสาคร วิเศษไสย์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานปูน (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาช่างโยธา) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
37. นายรชต งูทิพย์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานไม้และงานสี (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาช่างโยธา,สาขาวิชาเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
38. นายศานิตธร คงนาวัง ทิพย์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะประมาณราคางานก่อสร้าง (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง,สาขาวิชาโยธา,สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม) ระดับ ปวช.และ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
39. นายสุจินดา อ้อชัยภูมิ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
40. นางสาววิภาภรณ์ ทองยศ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะสถาปัตยกรรม ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
41. นายปฏิภาณ พลศิลา ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะสถาปัตยกรรม ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

42. นายณัฐพล เทียนสันเทียะ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานคอนกรีต ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
43. นายพรชัย ดีสา ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานฝึกฝีมือระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
44. นางสาวโยษิตา เคนชมภู ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
45. นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
46. นางสาวนริศรา เก่งเดช ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการนำเสนอขายสินค้า“The Marketing Challenge” ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
47. นางศุทธินี ดีวิเศษ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์คี (Creative Marketing) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
48. นางสาวมณีรัตน์ ประดับค่าย ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โมชั่นกราฟิก ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
49. นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

50. นางสาวศศินภา แสงกุดเลาะ กุล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin.ดี We Can Do!!!) สองระดับหรือสองสาขา ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
51. นายวัชรพงษ์ วิไลวรรณ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
52. นายปิยพัทธ์ เตียงสา ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเทคโนโลยีเครือข่าย ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
53. นายรัชภูมิ คุ้มบุ่งคล้า ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง,การประกวดร้องเพลงไทยสากล ชาย,การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง,การประกวดร้องเพลงสากล หญิง,การประกวดแข่งขันดนตรีพื้นเมือง โหวด ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
54. นางสาวกนกนาฎลดา ชาลีรินทร์ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public Speaking Contest) ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
55. นายอนุศาสน์ ปาทา ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง 汉语演讲比赛 ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
56. นายปรีชา รัตนมงคล ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดรักการอ่านภาษาไทย ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 256
57. นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (English Demonstration Contest) ระดับ ปวช.

หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2566

58. ว่าที่ ร.ต.ชัยยนต์ โนนวังชัย ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
59. นายพิสิษฐ์ แสนสุข ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
60. นางดารุณี คุ้มคง ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567

รางวัลและผลงานของนักศึกษา

1. เครื่องคัดแยกข้าวหัก และข้าวเต็มเมล็ด ๒ ระบบ (Broken rice sorting machine and whole grain rice ๒ systems)

โดยได้รับรางวัล รางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2567

2. เครื่องผลิตออกซิเจนในน้ำและให้อาหารปลาในกระชังพลังงานโซล่าเซลล์ควบคุมด้วยสมาร์ทโฟน

โดยได้รับรางวัล รางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน ประเภทที่ 1 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2567

3. แกะสลักไม้มงคล 3D Frame

โดยได้รับรางวัล รางวัลชมเชย ประเภทที่ 6 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2567

4. แพลตฟอร์มแสดงผลและจัดการพลังงานผ่านระบบ IoT

โดยได้รับรางวัล รางวัลชมเชย ระดับเหรียญทองแดง ประเภทที่ 2 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ อุปกรณ์อัจฉริยะ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา 2567

1. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะวิชาชีพงานตังถังและสีรถยนต์ ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายสุทธพงษ์ แหนขุนทด,นายบรรณชา พิมลนอก และนายณัฏฐกิจ บุญพันธุ์)
2. รางวัลรองชนะเลิศ2 ระดับเหรียญทอง ทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีเครือข่าย ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายนพรัตน์ อินมี และ นายวริศ ภิณโยดม)
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเหรียญทอง ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โมชั่นกราฟิก ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายชวรัตน์ ชาติวิเศษ และนางสาวฐิตาภรณ์ งอกสิน)
4. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง ทักษะงานวัดละเอียด (สาขาวิชาช่างกลโรงงาน,สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายชินกฤต วงศ์จันทึก ,นายอัมรินทร์ สุเทวี และนางสาวพรพิมล นินทะรักษ์)
5. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับเหรียญทอง ทักษะประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง 汉语演讲比赛 ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายจุลพงศ์ หลิว)
6. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ4 ระดับเหรียญทอง ทักษะงานติดตั้งระบบเซลล์แสงอาทิตย์ (สาธิต) ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ในงานประชุมวิชาการองค์การนัก

วิชาชีพในอนาคต ระดับชาติ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายศุภจิตร สีแก้ว,นายอนันต์ พึ่งภูมิ,นายนนทกร กรรมหาวงษ์)

7. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานยานยนต์แก๊สโซลีน ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายกลวัฒน์ พิลึก,นายจุลจักร สิทธิเวช,นายภาณุพงษ์ ยงขามป้อม)
8. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานยานยนต์ดีเซล ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายอภิรักษ์ กาเวสูง,นายวรรณชัย ผาต่อพงษ์,นายปิยศักดิ์ สมบูรณ์เพ็ง)
9. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายกันติชา นาบำรุง,นายธนพงษ์ สมนึก,นายธนาภูมิ จิตอุดมศักดิ์)
10. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานจักรยานยนต์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายบัณฑิต เพียพิมเพิ่ม,นายชัชชัย ภิรมย์ใส,นายสมเกียรติ วงษ์ศิลา)
11. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซลและเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายสมปรารถนา แก้วสุรินทร์,นายะนากร ผลงาม,นายจุลจักร ปวงชัยภูมิ)
12. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะวิชาชีพงานตังถังและสีรถยนต์ ระดับ ปวช.หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายสุทธิพงษ์ แหนขุนทด,นายบรรณชา พิมลนอก,นายณัฏฐกิจ บุญพันธุ์)
13. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานกลึง กัด ตัด ไส ชิ้นงาน(สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพใน

อนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายบรรณรต เพ็งมิ่ง)

14. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานวัดละเอียด(สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายชินกฤต วงศ์จันทึก,นายอัมรินทร์ สุเทวี,นางสาวพรพิมล นินทะรักษ์)
15. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายเจษฎาพร มาลาย)
16. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญเงินสาขาทักษะมาตรวิทยามิติ(สาขางานเทคนิคการผลิต, สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวนิศาชล ผลงาม,นายพีรณัฐ คบมิตร,นายกฤษฎากร สมใจ)
17. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะออกแบบและผลิตด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (CAD/CAM) (สาขาวิชาเทคนิคการผลติ ,สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายธนาบดี อุดมวงศ์)
18. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการเชื่อม SMAW & GTAW ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายณัฏฐกร เสาโกมุท,นายกิตติพงศ์ จดชัยภูมิ ,นายโภวินท์ รัตนผูก)
19. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายเจษฎากร ศรีชมชื่น ,นายธีรวุฒิ ยอสันเทียะ,นายพิสิทธิ์ คลาดโรค)
20. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะ SMAW & GTAW & GMAW ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

ชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายปิยะ ภูบัว,นายศุภกิจ ลิ้มภาณุวัฒน์สกุล,นายฉัตพล ตาลพลกรัง)

21. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะงานตรวจสอบและทดสอบวัสดุงานเชื่อม ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายอภิสิทธิ์ ฉิมนอก,นายอนุพัน แคว้นชัยภูมิ,นายธนโชค พลขอนแก่น)
22. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สาขาทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายเมธัส ดงทอง,นายอาทิตย์ เดชะ,นายณรงค์ฤทธิ์ พันธ์ชะเอม)
23. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายกิตติศักดิ์ จิตประสงค์,นายณรากร สุขอำนวย)
24. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายวายุ ขวัญกระโทก,นายอภิรักษ์ เบ้าโนนทอง,นายโกมินทร์ คำตา)
25. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิ้ลลอกจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) คอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายอภินันท์ ในโนนตาด,นายธเนศ บุญสม,นายชันหลิง แววตะคุ)
26. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง Intregrate Amplifier ขนาด 30X30 Watt ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายปรีดากร บัวสุข,นางสาวสุภาพร หมั่นธรรม,นายปัณณวิชญ์ มีพันธ์)
27. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด

ชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายธีร์รุตม์ ภิรมย์ไทย,นางสาวชิตยาพร แคนสา)

28. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทักษะไมโครคอนโทรลเลอร์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายเพชรภูมิ อ่างคำ,นายชลแดน วงษ์ศรีไข, นายสรายุทธ บุตรเรือง)
29. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายภาณุพงศ์ หินประกอบ,นางสาวณัฏฐิณี บูรณธนิต,นางสาวธัญพร ธิชาพรกุล)
30. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวอารียา สุชันราช,นายภัทรพล แพงทรัพย์,นายอภิเดช พรมรอด)
31. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานปูน(สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาช่างโยธา) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายชัชวาลย์ สระคำ,นายทรงพล คำภู,นายสุปกรณ์ ฝาชัยภูมิ)
32. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานไม้และงานสี (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาช่างโยธา,สาขาวิชาเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 25674 (นายภูบดี ใจอดทน,นายวุฒิศักดิ์ รักหอม,นายบุณยกร พรมมาก,นายธนกฤต จุมพลพงษ์)
33. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะประมาณราคางานก่อสร้าง (สาขาวิชาช่างก่อสร้าง,สาขาวิชาโยธา,สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม) ระดับ ปวช.และ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวลลิตา ใสหนองเป็ด,นางสาวนิภาดา หาญมะโน,นายกฤษณลักษณ์ ศรีโญธา,นายเกษมศักดิ์ จันทร์สุข)

34. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายวุฒิศักดิ์ สาวิชัย,นายธีรเดช สุขทั่วญาติ,นายนันทวัติ พลชัยโย,นายนิธิพัฒน์ นวลลือชา)
35. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะสถาปัตยกรรม ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวชาลิสา ธงชัย,นางสาวอินทมา นามสม, นางสาวเกวรินทร์ ธุรทำ,นางสาวะนันญาย์ ทิพย์มี)
36. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะสถาปัตยกรรม ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายอภิรักษ์ ปลั่งกลาง,นางสาวฑิฆัมพร แก้วด้วง, นายสุทธิพงศ์ ถือชัยภูมิ,นางสาวณัฏฐนันท์ พงษ์โสภณ)
37. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานคอนกรีต ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวสุกัญญา หงส์ดำดี,นายพินิจ เงินงอก, นายเจษฎากร ศิริภักดิ์,นายชิษณุพงศ์ ศรีพล)
38. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะงานฝึกฝีมือระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายปฏิภาณ บุญกุล)
39. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวณิชารีย์ หาญชัย,นางสาวนวพร สีหะวงษ์)
40. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวจริงใจ จงเจิมกลาง,นางสาวสรัสวดี ทองทิพย์)
41. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการนำเสนอขายสินค้า“The Marketing Challenge” ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่ง

ประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวปิยนุช กำลังมาก,นางสาวกัลยาณี ชานพิศ,นางสาวปาริฉัตร ชินสันเทียะ,นางสาวอัญชลี สมพงษ์)

42. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์“Creative Marketing Strategy” ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายกิตตพงษ์ ชะยมชัย,น.ส.พัชรพร แย้มแสง,น.ส.พิยสุดา ธงภักดิ์,น.ส.ยลรดี ทิพย์รักษ์)
43. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โมชั่นกราฟิก ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายชวรัตน์ ชาติวิเศษ, นางสาวฐิตาภรณ์ งอกสิน)
44. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายศักดิ์สิทธิ์ คงเท,นายนรากร เห็มเงิน,นางสาวรุ้งลาวัลณ์ เข่งพิมพ์,นางสาวศศินิชา สง่าแรง)
45. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin.ดี We Can Do!!!) สองระดับหรือสองสาขา ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวอรพิน สีพุท,นางสาวรัชนี สวงโท,นางสาวพลอยลดา พลอยฉิมพลี,นางสาวจิรภิญญา วัฒนยา, นางสาวแสงดาว โอนรัมย์)
46. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายนัฐพงศ์ สายอาภรณ์,นายวรพล เมฆขลา)
47. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะเทคโนโลยีเครือข่าย ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายนพรัตน์ อินมี,นายวริศ ภิญโยดม)

48. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง ทักษะพื้นฐาน ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567
    - การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง (นายอัษฎาวุฒิ บุญเรือง)
49. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ (English Public Speaking Contest) ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายกิตติกร ศรีห้วยไพร)
50. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดสุนทรพจน์ภาษาจีนกลาง 汉语演讲比赛 ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายจุลพงศ์ หลิว)
51. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดรักการอ่านภาษาไทย ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวสุกัญญา นามประเทือง)
52. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดการพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ (English Demonstration Contest) ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวเชษฐ์ธิดา หอมตา)
53. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช. หรือ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวกรกนก ทรัพย์จิตร)
54. รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับ ปวช. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นางสาวญานิดา หงส์หิรัญ,นางสาวชลดา คงพลปาน,นางสาวณัฐณิชา พรสูงเนิน,นางสาวพีชญาดา ศรีลาพัด, นายธันวา ปัดชา,นายอพิสิฐ พุตธิ)

55. นางน้ำฝน นพคุณ ครูผู้ควบคุมทีม รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดผลงานสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับ ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 34 ประจำปีการศึกษา 2567 (นายรัฐภูมิ พงษ์ศิลา,นายนฤภัทร์ ชัยอาวุธ,นายกฤษกร ศรีพล,นายเดวิด ชูศักดิ์ เอกบุตร,นายอัครพนธ์ บุตรวงษ์,นายเดเนียล ชัยวัฒน์ เอกบุตร)

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๒.๑ ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Chaiyaphum Technical College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๒๖๐ หมู่ที่ ๔ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๐๐๐
โทรศัพท์	โทร. ๐๔๔ - ๘๑๒๐๗๕ - ๖
โทรสาร	โทร. ๐๔๔ - ๘๑๑๕๓๖
เว็บไซต์	www.ccollege.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	๑๑๕ ไร่ ๑ งาน ๕๘ ตารางวา

ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเดิมชื่อ **โรงเรียนช่างไม้ชัยภูมิ** ได้จัดตั้งขึ้นและทำการสอน เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๔๘๑ โดยอาศัยโรงเรียนฝึกหัดครูชายประกาศนียบัตรจังหวัดและโรงเรียนประถมอาชีพเกษตร (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ปัจจุบัน) เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว

ในปีแรก รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาประถมปีที่ ๔ ซึ่งปีนั้นมีครูประจำเพียงคนเดียว คือ นายเหรียญ คำจัตุรัส และได้อาศัยครูโรงเรียนประถมอาชีพเกษตรกรรมช่วยสอน โดยทางจังหวัดได้มอบหมายให้นายพิภพ กาชัย เป็นผู้ควบคุมดูแลในหน้าที่ครูใหญ่

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๔๘๒ ได้ย้ายมาดำเนินการในสถานที่ใหม่ เลขที่ ๓๘๐ ถนนโนนม่วง ในเนื้อที่ ๗ ไร่เศษ ซึ่งตั้งชื่อเป็นโรงเรียนช่างไม้ชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๔๙๕ ทางการได้ให้ทำการสอนเพิ่มอีกระดับอาชีวศึกษากลาง (แผนกช่างไม้) ซึ่งเรียกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย โดยให้รับนักเรียนจากผู้สำเร็จการศึกษาจากชั้นประโยคอาชีวศึกษาตอนปลาย หรือนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษา ๒๕๐๒ ทางการได้โอนโรงเรียนการช่างตัดผมเข้ามาดำเนินการร่วมกัน โดยแยกเป็นแผนกช่างตัดผม ซึ่งในปีนั้นมีครูประจำการ ๗ คน และเปลี่ยนชื่อเป็น **โรงเรียนการช่างชัยภูมิ**

ปีการศึกษา ๒๕๐๔ ทางการได้ทำการสอนเพิ่มขึ้นอีกระดับ คือ ระดับอาชีวศึกษาชั้นสูง (แผนกช่างไม้และก่อสร้าง) รับนักเรียนที่สำเร็จจากชั้นประโยคอาชีวศึกษากลาง ศึกษาต่ออีก ๓ ปี ได้วุฒิประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง

ปีการศึกษา ๒๕๐๗ ทางการงดดำเนินการให้การศึกษาอาชีพตอนต้น และได้รับเฉพาะชั้นประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงโดยรับจากนักเรียนชั้นประโยคอาชีวศึกษาตอนกลางมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๑๕ ทางการได้อนุญาตให้ดำเนินการสอนนักเรียนหลักสูตรอาชีวศึกษาชั้นสูงอีกแผนกวิชา คือแผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น รับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

ปีการศึกษา ๒๕๑๘ จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยรับนักเรียนจากผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้เปิดสอนเพิ่มคือ แผนกวิชาช่างยนต์

ปีการศึกษา ๒๕๒๐ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้เปิดสอนเพิ่มคือ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

ปีการศึกษา ๒๕๒๒ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้เปิดสอนเพิ่มคือ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนการช่างชัยภูมิเป็น **โรงเรียนเทคนิคชัยภูมิ**

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ กรมอาชีวศึกษา อนุญาตให้เปิดสอนเพิ่มคือ แผนกวิชาพณิชยการ (การบัญชี)

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๔ ได้รับยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยโดยใช้ชื่อ **“วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ”** ดำเนินการในที่ใหม่ในที่ดินราชพัสดุสนามบินเก่า กองทัพอากาศ ตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ และในปีงบประมาณ ๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณจัดสร้างโรงฝึกงาน ๑ หลัง (โรงฝึกงานช่างยนต์) และงบประมาณต่อเชื่อมไฟฟ้าแรงสูง ๙๔๔,๓๙๙ บาท และต่อประปา ๓๗๓,๔๕๐ บาท และได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีนี้

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ ได้ย้ายนักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์ไปเปิดดำเนินการในสถานที่แห่งใหม่ ในการเรียนการสอนวิชาชีพในปีนี้ กรมอาชีวศึกษาได้จัดสร้างอาคารเรียนแบบ กช.๗๐๐ ๑ หลัง และได้จัดวัสดุฝึกอีกเพื่อจัดสร้างบ้านพักแบบเรือนแถว ๕ หน่วย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้แรงงานนักเรียนจัดสร้าง

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ กรมอาชีวศึกษาได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดดำเนินการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สองแผนกวิชาคือ สาขาเทคนิคยานยนต์ (แผนกช่างยนต์) สาขาวิชาบริหารธุรกิจการบัญชี และในปีงบประมาณนี้กรมได้ขออนุมัติจัดสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ มีดังนี้

๑.	บ้านพักครู	๔๖	หน่วย
๒.	อาคารเรียน ๔ ชั้น	๑	หน่วย
๓.	หอประชุม - โรงอาคาร	๑	หน่วย
๔.	อาคารปฏิบัติงาน ๓ ชั้น	๑	หน่วย

โดยดำเนินการแบบผูกพันงบประมาณคือ ปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ใช้งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐บาท ปีงบประมาณ ๒๕๒๙ ใช้งบประมาณ ๘,๐๙๙,๐๐๐ บาท และจัดดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๒๘ ปีการศึกษา ๒๕๒๙ กรมอาชีวศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารปฏิบัติการ ๔ ชั้น ๑ หลัง และทางวิทยาลัยได้จัดปรับปรุงถนนภายในสถานศึกษาและจัดทำถนนเข้าสู่หมู่บ้านพักครู ต่อเชื่อมน้ำประปาและไฟฟ้าเข้าบ้านพักครูและได้ย้ายครอบครัวครู อาจารย์ จากที่เดิมไปที่แห่งใหม่

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เปิดสอนในสถานที่แห่งใหม่ทั้งหมดตามสาขาวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๒๕๒๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๒๕๒๗ ดังนี้

๑.	สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	ในระดับ ปวช.
๒.	สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	ในระดับ ปวช.
๓.	สาขาวิชาช่างยนต์	ในระดับ ปวช. และในระดับ ปวท.
๔.	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ในระดับ ปวช.
๕.	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ในระดับ ปวช. และในระดับ ปวท.
๖.	สาขาพณิชยกรรม	ในระดับ ปวช. และในระดับ ปวท.

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น (อาคาร ๔)

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น (อาคาร ๕)

ปีการศึกษา ๒๕๓๖ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรมอาชีวศึกษาได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างกลโรงงาน และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง, แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ก่อสร้างแท่นประดิษฐานองค์พระวิษณุกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาการขาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาช่างเทคนิคการผลิต

ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น (อาคาร ๖)

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรมอาชีวศึกษาได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม และแผนกวิชาการเลขานุการ

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ กรมอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) แผนกวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม แผนกวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดสอนระบบทวิภาคี แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับปริญญาตรี เพิ่มอีก ๕ สาขาวิชา

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม และสาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้วิทยาลัยเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ และ

ได้รับการจัดตั้งศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชา เทคนิคพลังงาน

- **ปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้เปิดหลักสูตร**

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๔ สาขาวิชา
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๘ สาขาวิชา
๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิภาคี)	๒ สาขาวิชา
๔. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ทวิภาคี)	๑๑ สาขาวิชา
๕. ระดับปริญญาตรี	๖ สาขาวิชา

- **สาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปัจจุบัน ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ**

ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	ระดับ ปริญญาตรี
ระบบปกติ	ระบบปกติ	ระบบทวิภาคี
๑.สาขาวิชาช่างยนต์	๑.สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
๒.สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	๒.สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	๒.สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
	๓.เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	
๓. .สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	๔.สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	
๔.สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง	๕.สาขางวิชาเทคนิคโลหะ	
๕.สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	๖.สาขาวิชาไฟฟ้า	๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๖.สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์	๗.สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	๔. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
๗.สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	๘.สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
๘.สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	๙.สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	
๙.สาขาวิชาโยธา	๑๐.สาขาวิชาโยธา	
๑๐.สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๑๑.สาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	
๑๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒.สาขาวิชางานก่อสร้าง	
๑๒.สาขาวิชาการบัญชี	๑๓.สาขาวิชางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	
๑๓.สาขาวิชาการตลาด	๑๔.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๔.เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๕.สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน	
	๑๖.สาขาวิชาการบัญชี	๕.สาขาวิชาการบัญชี
	๑๗.สาขาวิชาการตลาด	
	๑๘.สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๖.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	ระดับ ปริญญาตรี
ระบบทวิภาคี	ระบบทวิภาคี	
๑.สาขาวิชาช่างยนต์	๑.สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	
๒.สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	๒.สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	
	๓.สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	
	๔.สาขาวิชาเทคนิคการผลิต	
	๕.สาขางวิชาเทคนิคโลหะ	
	๖.สาขาวิชาไฟฟ้า	
	๗.สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	
	๘.สาขาวิชางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	
	๙.สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	
	๑๐.สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน	
	๑๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	

มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๒๐ หลัง มีห้องทั้งสิ้น ๑๕๐ ห้อง ได้แก่

1. อาคาร ๑ แผนกวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ก่อสร้างปี ๒๕๒๖ จำนวน ๑ หลัง
2. อาคาร ๒ คณะวิชาบริหารธุรกิจ ก่อสร้างปี ๒๕๒๘ จำนวน ๑ หลัง
3. อาคาร ๓ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน (โรงฝึกงาน ๓ ชั้น) ก่อสร้างปี ๒๕๒๘ จำนวน ๑ หลัง
4. อาคาร ๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น) ก่อสร้างปี ๒๕๒๙ จำนวน ๑ หลัง
5. อาคาร ๕ แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (อาคารเรียน ๔ ชั้น) ก่อสร้างปี ๒๕๓๕ จำนวน ๑ หลัง
6. อาคาร ๖ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (อาคารเรียนและปฏิบัติการ ๔ ชั้น) ก่อสร้างปี ๒๕๓๙ จำนวน ๑ หลัง
7. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างยนต์ ก่อสร้างปี ๒๕๒๕ จำนวน ๑ หลัง
8. อาคารโรงฝึกงานแผนกวิชาช่างกลโรงงาน ก่อสร้างปี ๒๕๓๘ จำนวน ๑ หลัง
9. อาคารหอประชุมโรงอาหาร ก่อสร้างปี ๒๕๒๘ จำนวน ๑ หลัง
10. อาคารพัสดุกลาง ก่อสร้างปี ๒๕๓๒ จำนวน ๑ หลัง
11. อาคารประชาสัมพันธ์ (อาคารประชาอุทิศ) ก่อสร้างปี ๒๕๔๗ จำนวน ๑ หลัง
12. อาคารอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน ๗ ห้อง ก่อสร้างปี ๒๕๔๗ จำนวน ๑ หลัง
13. อาคารภูมิธารา (ห้องผู้อำนวยการ) ก่อสร้างปี ๒๕๔๗ จำนวน ๑ หลัง
14. อาคารศูนย์วิทยบริการ ๓ ชั้น ก่อสร้างปี ๒๕๔๘ จำนวน ๑ หลัง
15. อาคารศูนย์วิทยบริการ ๒ ชั้น ก่อสร้างปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ หลัง
16. อาคารเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ ก่อสร้างปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หลัง
17. อาคารอเนกประสงค์คลุมสนามฟุตซอล ก่อสร้างปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หลัง
18. อาคารแผนกวิชาสถาปัตยกรรม ก่อสร้างปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หลัง
19. อาคารร่วมใจหลวงพ่อสายทองเตชะธัมโม แล้วเสร็จปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ หลัง
20. อาคารโรงอาหารหอประชุม ๒ ชั้นอเนกประสงค์ ก่อสร้างปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หลัง
    (อาคารโรงอาหารหอประชุม 2 ชั้น พื้นที่ไม่ต่ำกว่า 2,300 ตรม.)

แผนผังบริเวณวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



รายการผังวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

315 - อาคาร 1
316 - อาคาร 2
317 - อาคาร 3
318 - อาคาร 4
319 - อาคาร 5
320 - อาคาร 6
321 - อาคารวิทยบริการ
322 - อาคารแผนกวิชาช่างยนต์
323 - อาคารพัสดุกลาง
324 - อาคารประชาอุทิศ(ประสัมพันธ์)
325 - อาคารหอประชุมโรงอาหาร
326 - อาคารช่างกลโรงงาน
327 - อาคารอำนวยการ(ภูมิธารา)
328 - บ้านพักผู้อำนวยการ
329 - บ้านพักครูไม้ชั้นเดียวยกพื้น
330 - บ้านพักครูไม้ชั้นเดียวยกพื้น
331 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
332 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
333 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
334 - บ้านพักรองผู้อำนวยการ
335 - บ้านพักรองผู้อำนวยการ
336 - บ้านพักรองผู้อำนวยการ
337 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
338 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
339 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
340 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
341 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
342 - บ้านพักครูเรือนแถว 4 ครอบครัว
343 - บ้านพักนักการภารโรงแถว 4 ครอบครัว
344 - บ้านพักนักการ 1 หลัง
345 - บ้านพักนักการ 1 หลัง
346 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
347 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
348 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
349 - บ้านพักครู 2 ชั้น 2 ครอบครัว
350 - บ้านพักครูเรือนแถว 5 ครอบครัว
351 - อาคารศูนย์อาชีวร่วมด้วยช่วยประชาชน
352 - รั้ววิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
353 - อาคาร 4 ชั้น (ใหม่)
354 - สำนักงานอาคารสถานที่
355 - อาคารเครื่องทำความเย็น-ปรับอากาศ
356 - ห้องน้ำ
357 - อาคารติดตั้งไฟฟ้า
358 - โดมแผนกวิชาช่างยนต์
359 - แผนกวิชาช่างโยธา
360 - อาคารวิทยบริการ (ใหม่)
361 - อาคารอนุรักษ์พลังงาน
362 - โดม ลานเข้าแถวหน้าเสาธง
363 - อาคารพักครูพละศึกษา
364 - อาคารเรียนชั่วคราว 1
365 - อาคารเรียนชั่วคราว 2
366 - หอประชุมทิวสน

ตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา



เป็นรูปเสมาธรรมจักรอยู่ภายในกรอบวงกลมสองชั้น มีข้อความว่า วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ รอบเสมาธรรมจักร จารึกอักษร ทุ ส นิ ม อันเป็นสัจธรรมขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า คือ อริยสัจ ๔

ทุ มาจากคำว่า ทุกข์ คือ ความไม่สบายกาย สบายใจ

ส มาจากคำว่า สมุทัย คือ สาเหตุแห่งทุกข์อันเนื่องจากความดิ้นรนทะยานอยาก

นิ มาจากคำว่า นิโรธ คือ ความดับทุกข์ ดับตัณหา ดับความทะยานอยาก

ม มาจากคำว่า มรรค คือ ทางปฏิบัติในเกิดการดับทุกข์ ๘ ประการ ประกอบด้วย

ความเห็นชอบความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบพยายามชอบ ระลึกชอบ และตั้งจิตชอบ

สีประจำของสถานศึกษา



สีน้ำเงิน – ขาว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความอดทน ขยันหมั่นเพียร สุขุมรอบคอบ หนักแน่น

สีขาว หมายถึง ความมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคี

สีน้ำเงินและสีขาว รวมกันหมายความว่า ชาววิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิทุกคนต้องมีความขยันหมั่นเพียร อดทน พร้อมที่จะฝ่าฟันอุปสรรคในการคิดเสริมสร้างพัฒนาตน พัฒนาสังคม และประเทศชาติด้วยคุณธรรมอันยิ่งใหญ่

เพลงประจำสถานศึกษา

เพลง มาร์ชวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

(หมู่) ลูกพระวิษณุกรรม งามเลิศล้ำวิชาการ งานทุกอย่างย่อมสำเร็จเสร็จด้วยดี
ทั้งพาณิชยกรรม ก็เด่นล้ำมาหลายปี ชื่อเรานี้เป็นที่รู้กันอยู่ทั่วไปน้ำเงิน - ขาวคือดวงมาลย์
เราลูกหลานพระยาแล ผู้มีแต่คุณธรรมประจำใจ รวมความสามัคคี เพื่อศักดิ์ศรีอันยิ่งใหญ่
ส่งเสริมให้ได้ความรู้เชิดชูสถาบัน

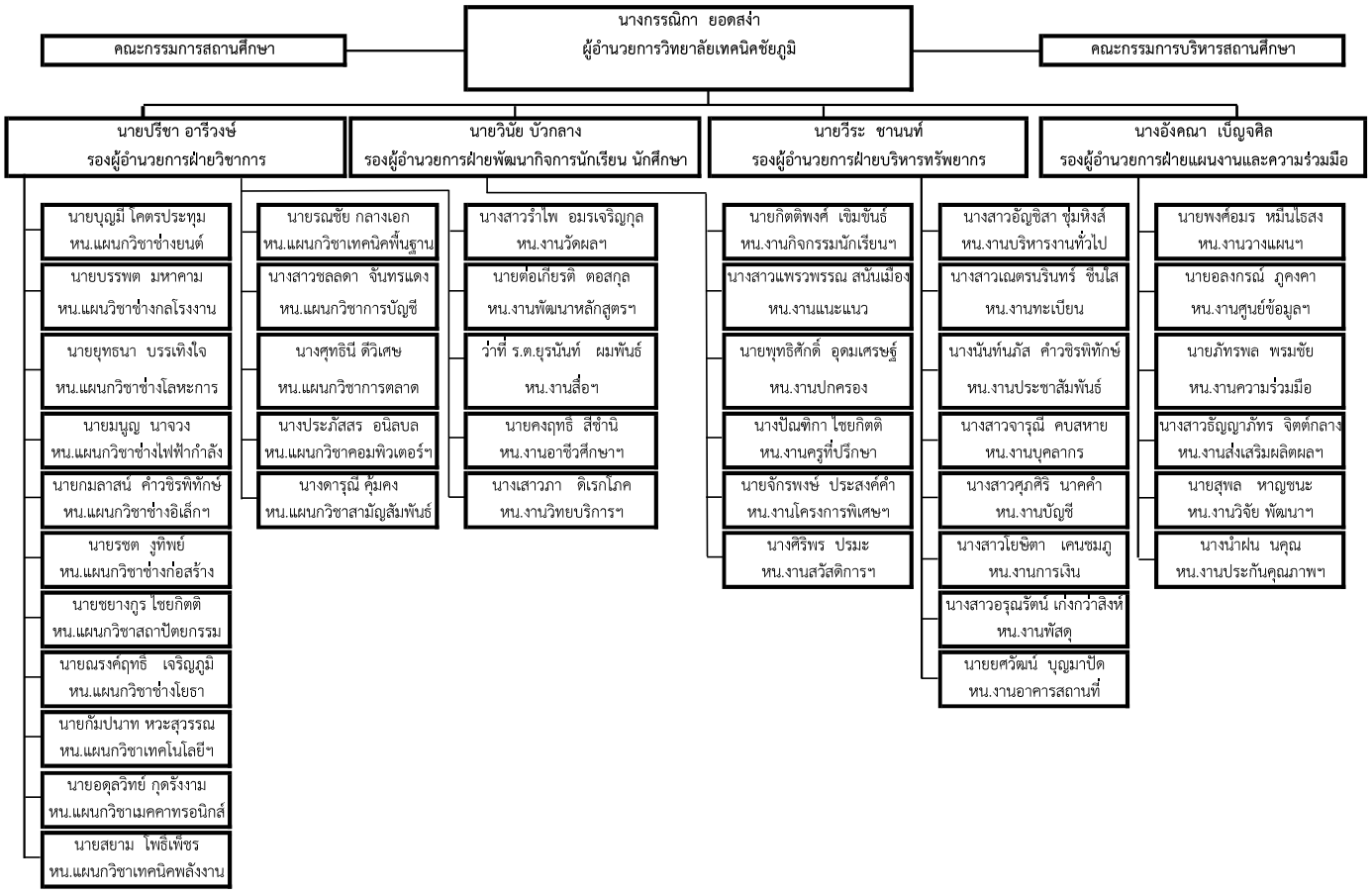
(หญิง) เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

(หมู่) เป็นผู้นำทางอาชีพ เร่งรีบสร้างสรรค์

(ชาย) ด้วยจงรักภักดี ชาติ ศาสน์ ราชันย์

(หมู่) พระมิ่งขวัญของไทยประชา นามแห่งวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เราภาคภูมิที่ได้มาร่วมศึกษา
องค์พระวิษณุกรรม ท่านช่วยนำความก้าวหน้าทรงเมตตาให้เรานี้โชคดีโดยทั่วกัน

2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



2.6 ข้อมูลบุคลากร

❖ **อัตรากำลัง ปี พ.ศ. 2569** ❖

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ **รวมทั้งสิ้น 201 คน**

ก. ข้าราชการ **91 คน**

1. ผู้บริหาร 4 คน
2. ข้าราชการครู 84 คน
3. ข้าราชการพลเรือน 3 คน

ข. ลูกจ้างประจำ **- คน**

1. ทำหน้าที่สอน - คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน - คน

ค. พนักงานราชการ **12 คน**

1. ทำหน้าที่สอน 8 คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน 4 คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว **98 คน**

1. ทำหน้าที่สอน 52 คน
2. ทั่วไป/สนับสนุน 46 คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ **- คน**

ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น **- คน**

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง **- คน**

1. ข้าราชการ - คน
2. ลูกจ้างประจำ - คน
3. ข้าราชการ กพ. - คน

❖ **ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา** ❖

	ก. ครูผู้สอน	**ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน**	**รวม**
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	6 คน	6 คน
- ปวช./ม.6	- คน	2 คน	2 คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	10 คน	10 คน
- ปริญญาตรี	102 คน	28 คน	130 คน
- ปริญญาโท	53 คน	- คน	53 คน
- ปริญญาเอก	- คน	- คน	- คน
รวม	**155 คน**	**46 คน**	**201 คน**

❖ **ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง** ❖

	ก. ครูผู้สอน	**ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน**	**รวม**
- จ้างด้วยงบบุคลากร	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	50 คน	45 คน	95 คน
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน	- คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	2 คน	1 คน	3 คน
รวม	**52 คน**	**46 คน**	**98 คน**

❖ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ❖

ข้าราชการ รวม 89 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา	เบอร์โทร
		ป.เอก/ป.โท	ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี		
1	นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า	ปริญญาดุษฎีบัณฑิตทางสังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ / ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	บธบ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	093-3203755
2	นายปรีชา อารีวงษ์	ค.ม.คุรุศาสตรมหาบัณฑิต		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	080-3519361
3	นายวีระ ชานนท์	ค.ม.การบริหารการศึกษา	รป.บ.รัฐประศาสตร์บัณฑิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	083-0261596
4	นางอังคณา เบ็ญจศิล	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา บช.ม.การบัญชี	บธ.บ.การบัญชี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	086-8509115
5	นายวินัย บัวกลาง	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	081-1075615
6	นายรชต งูทิพย์		ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	099-7122180
7	นายณรงค์ฤทธิ์ เจริญภูมิ	ค.อ.ม.วิศวกรรมโยธา	ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างโยธา	062-1963626
8	นายอภิชัย มีศิลป์		วศ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างโยธา	086-2311543
9	นายชยางกูร ไชยกิตติ	ค.อ.ม.สถาปัตยกรรม	ค.อ.บ.สถาปัตยกรรม	ช่างสถาปัตยกรรม	084-1261063
10	นางสาวปนิดา มาตรนอก		ค.อ.บ.สถาปัตยกรรม	ช่างสถาปัตยกรรม	086-9977212
11	นายยุทธนา บรรเทิงใจ	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ	ปทส.เชื่อมและประสาน	ช่างเชื่อมโลหะ	081-5937960
12	นายกุลพัทธ์ วงศ์ชู	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	ค.อ.บ.อุตสาหกรรมการเชื่อม	ช่างเชื่อมโลหะ	065-3089587
13	นายอุทัย คตภูธร	ค.อ.ม.เครื่องกล	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	080-1958145
14	นายบรรพต มหาคาม	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	086-8643405
15	นายสุพล หาญชนะ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	092-4098277
16	นายภัทรพล พรมชัย		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	062-9155563
17	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล ใบลี		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการเค	ช่างกลโรงงาน	081-9382166
18	นายธนากร แดงบำรุง		วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างกลโรงงาน	081-8721124
19	นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	088-3315747
20	นายบุรินทร์ อ่อนมี		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	084-5172950
21	นางสาวปณิตา ภักพวง		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	095-4071822
22	นายกฤษณชนม์ คำศรีสุข	ค.อ.ม.วิศวกรรมอุตสาหการ	ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	096-8987512
23	นายรณชัย กลางเอก		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	095-6120871
24	นางสาวชลิตา พาชอบ		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างเทคนิคพื้นฐาน	084-6393808
25	นายบุญมี โคตรประทุม	ค.อ.ม.เครื่องกล	ปทส.เครื่องกล	ช่างยนต์	086-8700706
26	นายคงฤทธิ์ สีชำนิ	ค.อ.ม.เครื่องกล	ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	081-8762951
27	นายวินัย จันทร์ขามป้อม		ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	089-5775393
28	นายอาทิตย์ บุตรสุด		วศ.บ.เครื่องกล	ช่างยนต์	091-8298221
29	นายประวิทย์ แว่นทิพย์		วท.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	ช่างยนต์	087-8806058
30	นายจักรพงษ์ ประสงค์คำ		ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	086-0888715
31	นายทวีพร เล้าศรี		วท.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	ช่างยนต์	082-2753445

32	นายวรพล	ทรงอาจ		ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	091-3510442
33	นายชัชชัย	สีหนู		วศ.ม.วิศวกรรมเทคโนโลยีพลังงาน	ช่างยนต์	090-7474418
34	นายวิสุทธิ์	บุญเสริม	ค.อ.ม.ไฟฟ้า	ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	086-6354362
35	นายมนูญ	นาจวง	ค.อ.ม.ไฟฟ้า	ปทส.ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	094-2853101
36	นางกรณิกา	สีจุ้ย	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	089-4230514
37	นายธนกฤต	คเชนทร์รัตนกุล		ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างไฟฟ้ากำลัง	081-3605264
38	นายกิตติพร	ทองขัติ		อส.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	087-8734979
39	นายกิตติ	แผ่นเงิน	ค.อ.ม.ไฟฟ้า	อส.บ.ไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	081-8796103
40	นายไพบูลย์	ตั้งจรูญถาวร	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	อส.บ.ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง	081-5479117
41	นายพงศ์อมร	หมื่นไธสง		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	088-3501012
42	นายสุทธิชัย	สิงห์ลา		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	091-1070770
43	นายวิทูลย์	รักษาพล		ปทส.ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง	ช่างไฟฟ้ากำลัง	094-9744592
44	นายทีปกร	ผดุงศรี		วศ.บ.ไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	093-5353767
45	นางสาวศริยา	ชาบำเหน็จ		วศ.บ.ไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	098-0164077
46	นายสยาม	โพธิ์เพ็ชร	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ปทส.ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง	เทคนิคพลังงาน	086-2559018
47	นายประภาส	สุวรรณเพชร	ค.อ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	วศ.บ.ไฟฟ้าโทรคมนาคม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	086-2578230
48	นายทิพยา	สุวรรณชัย	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	วท.บ.เทคโนโลยี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	081-9978046
49	ว่าที่ ร.ต.ยุรนันท์	ผมพันธ์	ค.ม.การบริหารการศึกษา	ค.อ.บ.วิศวกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	063-7638822
50	นายอภิรักษ์	รักษากุล		วศ.บ.ไฟฟ้า	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	089-1494254
51	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์	กันยาสาย		วท.บ.อิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	083-3848866
52	นายกมลาสน์	คำวชิรพิทักษ์		วท.บ.อิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	081-5932994
53	นายอดุลวิทย์	กุดรังนอก		วศ.บ.วิศวกรรมศาสตร์เมค	ช่างเมคคาทรอนิกส์	085-5245174
54	นายวิสณุกร	ดาวไสย์		วท.บ. เทคโนโลยี	ช่างอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ	083-7286389
55	นางสาวกฤษณา	แนววิเศษ	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	085-9031210
56	นายอลงกรณ์	ภูคงคา	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	ปทส.ครูเทคนิคไฟฟ้ากำลัง	เทคโนโลยีสารสนเทศ	089-9321624
57	นายกัมปนาท	หวะสุวรรณ		วท.บ.ระบบสารสนเทศเพื่อ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	088-3444767
58	นายวชิรบดินทร์	ศุภธีรารักษ์	วศ.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ	ว.ศ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	086-6525611
59	นางศุทธินี	ดีวิเศษ		บธ.บ.การตลาด	การตลาด	089-5439844
60	นางดอกแก้ว	ลีโนนอด	บช.ม.การบัญชี	บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	082-4695283
61	นางศิริพร	ปรมะ	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	095-3916297
62	นางสาวศุภศิริ	นาคคำ	บธ.ม.	บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	088-5757528
63	นายกิตติพงษ์	เขิมขันธ์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	063-9208465
64	นางสาวชลลดา	จันทรแดง	บธ.ม.	บช.บ	การบัญชี	081-2650397
65	นางณัฐพร	สุวรรณชัย		บช.บ.การบัญชี	การบัญชี	081-0660654
66	นางสาวโยษิตา	เคนชมภู		บธ.บ.การบัญชี	การบัญชี	081-9679650
67	นางสาวธัญญาภัทร	จิตต์กลาง		บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	083-3839990
68	นางประภัสสร	อนิลบล	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	ค.บ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	093-3291646
69	นายยอดเยี่ยม	เหล่านนท์ชัย	วท.ม.เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ต	วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	085-4401991
70	นางสาวรำไพ	อมรเจริญกุล	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	085-2039646
71	นางอรวรรณ	สิทธิสาร	ศษ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	091-0716196
72	นางยุพา	จันคำ		กศม.เทคโนโลยีและสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	098-2289442
73	นางนันท์นภัส	คำวชิรพิทักษ์	ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโล	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	094-3932353
74	นายต่อเกียรติ	ตอสกุล		ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสต	สามัญ สัมพันธ์ (คณิต	095-9874542
75	นางนิตยา	แพงคำดี		คบ. สังคมศึกษา	สามัญ สัมพันธ์ (สังคม	081-0695898
76	นางน้ำฝน	นพคุณ	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน	ค.บ. วิชาเอกฟิสิกส์	สามัญ สัมพันธ์ (วิทย์)	086-2434541

77	นางเสาวภา	ดิเรกโภค		ค.บ.บรรณารักษศาสตร์ วิชาเอก บรรณารักษศาสตร์ วิชาโท จิตวิทยาและการแนะแนว	สามัญ สัมพันธ์ (สังคม	089-5803591
78	นางสาวเณตรนรินทร์	ชื่นใส		คบ.คณิตศาสตร์	สามัญ สัมพันธ์ (คณิต	089-0037564
79	นางนันท์มนัส	ธีระวงศานนท์	ศศ.ม.การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	089-7879965
80	นางปัณฑิกา	ไชยกิตติ	กศ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	คบ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	061-6295836
81	นายอนุศาสน์	ปาทา		คบ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	089-7193275
82	นางสาวจิรนันท์	โคกอ่อน	กศ.ม.หลักสูตรและการสอน	คบ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	086-8793768
83	นางอารีรัตน์	อารีวงษ์	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ค.บ. ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	091-7750202
84	นางสาวแพรวพรรณ	สนั่นเมือง		ค.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ สัมพันธ์ (Eng)	093-0749039
85	นางสาวอโณทัย	นาอ้น	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ศษ.บ.ภาษาไทย	สามัญ สัมพันธ์ (ไทย)	095-5814994
86	นายปรีชา	รัตนมงคล		ค.บ.ภาษาไทย	สามัญ สัมพันธ์ (ไทย)	085-7563587
87	นางดารุณี	คุ้มคง	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป		สามัญ สัมพันธ์ (วิทย์)	089-2803598
88	นายพิสิฐษ์	แสนสุข		วท.บ.ฟิสิกส์	สามัญ สัมพันธ์ (วิทย์)	093-3288743
89	นายพุทธิศักดิ์	อุดมเศรษฐ์		วทบ.วิทยาศาสตร์การกีฬา	สามัญ สัมพันธ์ (พละศึกษ	099-0094422

ข้าราชการพลเรือน รวม 3 คน (ทำหน้าที่ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา	เบอร์โทร
			ป.เอก/ป.โท	ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี		
1	นางสาวจารุณี	คบสหาย		ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	งานบุคลากร	085-1059095
2	นางสาวอัญชิสา	ชุ่มหิง		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	งานสารบรรณ	086-3523106
3	นางสาวรุ่งฤดี	มั่นคง		บัญชีบัณฑิต	งานการเงิน	085-0250945

พนักงานราชการ รวม 12 คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา	เบอร์โทร
			ป.เอก/ป.โท	ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี		
1	นายยศวัฒน์	บุญมาปัด	ค.อ.ม.วิศวกรรมโยธา	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ช่างโยธา	089-2814443
2	นายชัชชัย	จุงอินทะ		ปทส.เทคนิคย่นยนต์	ช่างยนต์	062-6816662
3	นายวิธวัฒน์	สารโภค		วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	081-2687585
4	นายมนูศักดิ์	สารผล		วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	087-6765982
5	นายศักดิ์สิทธิ์	บุญมาก		วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	095-6027118
6	นายณฐปกรณ์	อิ่มเหว่า		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	061-9508950
7	นายกาญจน์	เหลืองดอกไม้	วศ.ม.เมคคาทรอนิกส์	ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	088-1176728
8	นายนิติ	เติมพงษ์		ทล.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า	เทคนิคพลังงาน	088-5250573
9	นางสาวปริศนา	ทันท่าหว้า		บธ.บ.การบัญชี	บริหารงานทั่วไป	093-0362919
10	นางสาวเสาวรส	แสงสันเทียะ		บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารงานทั่วไป	096-7710087
11	นางสาวลัดดา	โพธิ์ชัย		บัญชีบัณฑิต	บริหารงานทั่วไป	062-0952666
12	นายปิยะฉัตร	อ่อนชัย		รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	บริหารงานทั่วไป	064-6568382

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 52 คน (ครูอัตราจ้าง)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา	เบอร์โทร
			ป.เอก/ป.โท	ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี		
1	นายเฉลิมวุฒิ	อาจกมล		ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	084-4872792

2	นายณัฐวุฒิ	ดิ่มโชค		วศ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	063-6356998
3	นายสิทธิกร	จอมคำสิงห์		ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	061-6915591
4	นายวีระชาติ	สมน้อย		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	093-3249070
5	นายฉัตรมงคล	มาตรเมือง		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	080-7613557
6	นายชัยชนะ	ชิระบุตร		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	090-6628545
7	นางสาวนรินทิพย์	ถาวงษ์กลาง		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	095-2181118
8	นายภัทรพล	ดวงชัยภูมิ		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	087-7572979
9	นายฐาปนา	เชิงสะอาด		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	ช่างกลโรงงาน	088-3445493
10	นางสาวศันสนีย์	สืบสาย		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ	เทคนิคพื้นฐาน	092-5343584
11	นายพรชัย	ดีสา		ทล.บ.เทคโนโลยีการผลิต	เทคนิคพื้นฐาน	083-2302481
12	นายศานิตธร	คงนาวัง		ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	061-1422965
13	นางสาวนิภาพร	มูลตรีภักดี		ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างก่อสร้าง	065-0546529
14	นายกฤษดา	อภัยนอก		ทล.บ.เทคโนโลยีแม่พิมพ์	ช่างโลหะการ	082-1457577
15	นายอิทธิพัทธ์	วงศ์กาวี		คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	ช่างโลหะการ	086-7194009
16	นางสาวพรรณนิภา	บุญธรรม		วศ.บ.วิศวกรรมการผลิต	ช่างโลหะการ	097-2537388
17	นางสาวศิรินญา	เมินขุนทด		ค.อ.บ.วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ช่างโลหะการ	065-3348816
18	นายวิทยา	หาญชาติ		ทล.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	098-8852529
19	นายธีรภัค	วงษ์คำ		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	099-4591233
20	นายอานุภาพ	โซ่พิมาย		ทล.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	093-5141572
21	นายอนุกรณ์	โพธิ์สม		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	093-5245564
22	นางสาวธัญนันท์ณิศา	เนื่องอาชา		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	080-3049957
23	นายจตุพร	บุญเสริม		ทล.บ.เทคโนโลยีไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	085-0027896
24	นายศิรวิทย์	ดวงเงิน		วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	097-3356375
25	นายวุฒิ	สุดท้วม		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	093-0484534
26	นายณัฐนัย	พวงเขียว		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	062-8862779
27	นางสาวอติกานต์	อาปะมะกา		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	065-6432371
28	นางสาวจุฑามาศ	หลงสิม		ค.อ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้ากำลัง	096-9869874
29	นายวัชราวุธ	สอนชัยภูมิ		วศ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	086-3204300
30	นายณัฐดนัย	ชมภูพาน		ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	062-5388361
31	นายไกรสิทธิ์	อาจไพวัลย์		ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	062-5388361
32	นางสาวสุดารัตน์	ทาภักดี		ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	097-3273237
33	นางสาวจริยา	คัชเขียว		ค.อ.บ.วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	062-8596066
34	นายศุภกร	สลิดชัย		ค.อ.บ.วิศวกรรม	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	090-2472761
35	นางสุจิตราภรณ์	ศรีสวัสดิ์		ค.บ.เทคนิคสถาปัตยกรรม	ช่างสถาปัตยกรรม	087-9731962
36	นางสาววิภาภรณ์	ทองยศ		ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างสถาปัตยกรรม	092-3866285
37	นายปฏิภาน	พลศิลา		สถ.บ.สถาปัตยกรรม	ช่างสถาปัตยกรรม	091-4682081
38	นายณัฐพล	เทียนสันเทียะ		วศ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างโยธา	091-3415422
39	นายสาคร	วิเศษไสย์		ค.อ.บ.วิศวกรรมโยธา	ช่างโยธา	090-2638118
40	นายวัชรพงษ์	วิไลวรรณ		ค.อ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	099-2618080
41	นางสาวกานต์สินี	มิลินคณาพัฒน์		คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	097-3353522
42	นางสาวสุติกาล	ทันท่าหว้า		วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	095-3590812
43	นายรัชภูมิ	คุ้มบุ่งคล้า		บธ.บ.การบริหารทรัพยากรมนุษย์	การขายและการตลาด	093-4975605
44	นางสาวสุทัศนีย์	จงกลนี		บธ.บ.การตลาด	การขายและการตลาด	083-8081123
45	นางสาวมณีรัตน์	ประดับค่าย		วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุร	089-6222231
46	นายเจษฎา	มาประเสริฐ		วท.บ.สื่อนฤมิต	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุร	085-0019888

47	นางสาวประภาพร	พิไลกุล		ค.บ. คณิตศาสตร์	หมวดวิชาคณิตศาสตร์	080-1698711
48	ว่าที่ ร.ต.ชัยยนต์	โนนวังชัย		ค.บ.ภาษาไทย	หมวดวิชาภาษาไทย	095-3592452
49	นายณัฐวัฒน์	เข็มตรง		กศ.บ. การสอนสุขศึกษา	หมวดวิชาพลศึกษา	082-1540577
50	นายกฤษณะ	อ่องไธสง		ศษ.บ.พลศึกษา	หมวดวิชาพลศึกษา	096-9863692
51	นางสาวกนกนาฎลดา	ชาลีรินทร์		ค.บ. ภาษาอังกฤษ	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	098-0163578
52	นางสาวนมิดา	มานะสุวรรณ		ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	093-3160464

ลูกจ้างชั่วคราว รวม 45 คน (เจ้าหน้าที่)

ที่	ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา		แผนกวิชา	เบอร์โทร
			ป.เอก/ป.โท	ป.ตรี/ต่ำกว่า ป.ตรี		
1	นางสาวประภาภัส	พัดชา		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	086-2625617
2	นางสาวสาวิตรี	ปะจุระเน		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	095-6163086
3	นางพิลัยวรรณ	เล้าศรี		บธ.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	085-4796292
4	นางสาวรัชรินทร์	โพธิผล		ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	063-7418922
5	นางสาวอาริสา	นะราเทียม		ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	091-7187094
6	นางสาวปิ่นปินัทธ์	บุญรวม		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	084-7916608
7	นางสาวไปรยา	สาระจันทร์		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	096-9594178
8	นางวชัญญา	พันธสูตร		ศศ.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	062-5032078
9	นางสาวกมลชนก	น้อยสุวรรณ		คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	095-6154690
10	นางสาวจารุวรรณ	บุญแก้ว		บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	085-2044138
11	นางพิมพ์อร	จันทร์ขามป้อม		วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	088-5630423
12	นางสาววันวิสา	ศรีสกุล		ปวส.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	098-6299361
13	นายภานุวัฒน์	แพงเพ็ง		วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	086-3768630
14	นางใจแก้ว	ศิริโชติ		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณ	089-8648283
15	นายธีรพันธุ์	สมางชัย		รป.บ.รัฐปศาสนศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมฯ	063-0362424
16	นางสาวอาภาภรณ์	มณีนิล		บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานวิจัย	090-2617705
17	นางสาวรัชณี	ผลานิสงค์		บธ.บ.การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	089-6240966
18	นายปัณณพัต	สะณะภา		ปวส.เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ	098-9798590
19	นางสาวธนาวรรณ	จิตตธรรมบุตร		บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	081-1451450
20	นางสาวจารุวรรณ	ไทยแท้		คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ	094-2892510
21	นางสาวปุณณารมย์	หนูทองอินทร์		บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี	063-0025069
22	นางจิราวรรณ	เกตุสุวรรณ์		ศศบ.มนุษย์ศาสตร์ เอก สื่อสารมวลชน	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	085-2042230
23	นายนันทพล	จิตตธรรมบุตร		ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานสื่อฯ	085-7722289
24	นายธนวัฒน์	แฝงโพธิ์		ปวส.โยธา	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม	061-2537055
25	นายนนนน์	ตรีอมฤติวงศ์		ปวส.สถาปัตยกรรม	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษ	093-3263925
26	นางสาวเปรมมิกา	ครองปัญญา		บช.บ.การบัญชี	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	080-3655621
27	นางสาวนันธิการ	โดจีนอก		เทคโนโลยีดิจิทัล	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวฯ	064-8250367
28	นางสาวสมพิศ	วิสุทธิชาติ		ปวช.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถา	099-7135127
29	นายณัฐวัฒน์	คุ้มคง		วศ.บ.(วิศวกรรมความปลอดภั	พนักงานขับรถยนต์	099-7344380
30	นายสุชาติ	สุวรรณา		มัธยมศึกษาตอนปลาย	พนักงานขับรถยนต์	088-1598446

31	นางลำไพ	อาษาสู้		ประถมศึกษาปีที่ 6	นักการภารโรง	091-8828726
32	นายเสรี	สัทธาพันธ์		ประถมศึกษาปีที่ 5	นักการภารโรง	086-0229531
33	นายสมาน	ธรรมดา		มัธยมศึกษาตอนต้น	นักการภารโรง	082-9575698
34	นายชลาวุธ	พลเดชา		ประถมศึกษาปีที่ 6	นักการภารโรง	098-6633473
35	นางสมนึก	สีกรณ์		มัธยมศึกษาตอนต้น	นักการภารโรง	085-2118340
36	นางขุติมา	คลังทอง		ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	นักการภารโรง	093-0157288
37	นายพิเชษฐ์	กาฬปักษ์		มัธยมศึกษาตอนต้น	นักการภารโรง	087-2587642
38	นายอภินันท์	ธรรมดา		มัธยมศึกษาตอนต้น	นักการภารโรง	061-6574904
39	นายกองคำ	คุ้มบ้าน		ประถมศึกษาปีที่ 4	ยามรักษาการณ์	085-7593297
40	นายประทวน	เต่าให้		มัธยมศึกษาตอนต้น	ยามรักษาการณ์	096-8174014
41	นายกิตตินันท์	ใสเหลี่ยม		ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ยามรักษาการณ์	089-4064450

2.3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.3.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.							ระดับชั้น ปวส.					ระดับชั้น ป.ตรี			รวมทั้งสิ้น
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		รวม ปวช.	ปวส. 1		ปวส. 2		รวม ปวส.	ทลบ.1	ทลบ.2	รวม ป.ตรี	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี					
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม																
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	79		55	5	60	4	203	60		48	5	113		5	5	321
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า							0					0			0	0
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์							0		6		10	16			0	16
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	57	21	40	20	35	31	204	51	49	55	34	189			0	393
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	7		5		2		14		8		5	13		20	20	47
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม							0				14	14			0	14
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	110		90		77		277	104	5	127	7	243	11	16	27	547
เทคนิคพลังงาน							0		2		3	5			0	5
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	35		24		50		109	33	7	26		66			0	175
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	4		3		2		9		4		9	13			0	22
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง					9		9	8				8			0	17
โยธา/โยธา	45		33		26		104	55		74	11	140			0	244
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	15		13		14		42	8		11		19			0	61
รวม	**352**	**21**	**263**	**25**	**275**	**35**	**971**	**319**	**81**	**341**	**98**	**839**	**11**	**41**	**52**	**1862**

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.							ระดับชั้น ปวส.					ระดับชั้น ป.ตรี			รวมทั้งสิ้น
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		รวม ปวช.	ปวส. 1		ปวส. 2		รวม ปวส.	ทลบ.1	ทลบ.2	รวม ป.ตรี	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ																0
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	16		18				34	14		29		43			0	77
เว็ป/คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น					22		22	19				19			0	41
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	43		36		45		124	57		44	10	111			0	235
รวม	59	-	54	-	67	-	180	90	0	73	10	173	0	0	0	353
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม																
การบัญชี/การบัญชี	33		30		26		89	51		54		105		9	9	203
การตลาด/การตลาด	24		17		13		54	29	6	18	2	55			0	109
รวม	57	0	47	0	39	0	143	80	6	72	2	160	0	9	9	312
รวมทั้งสิ้น	468	21	364	25	381	35	1294	489	87	486	110	1172	11	50	61	2527

สรุปจำนวนแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2567	
นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส.	2466
นักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี	61
รวมทั้งสิ้น	2527

ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

2.3.2 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.							ระดับชั้น ปวส.					ระดับชั้น ป.ตรี			รวมทั้งสิ้น
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		รวม ปวช.	ปวส. 1		ปวส. 2		รวม ปวส.	ทลบ.1	ทลบ.2	รวม ป.ตรี	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี					
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม																
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	80		55	5	60	4	204	80	20	60		160			0	364
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า							0					0			0	0
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	20	20					40		40		6	46			0	86
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	80	40	40	20	35	31	246	80	60	51	49	240			0	486
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	20		5		2		27		40		8	48			0	75
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	20						20		40			40			0	60
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	120		90		77		287	120	20	104	5	249	20	11	31	567
เทคนิคพลังงาน							0		40	0	2	42			0	42
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	40		24		50		114	40	20	33	7	100			0	214
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	20		3		2		25		40		4	44			0	69
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	20				9		29	40		8		48			0	77
โยธา/โยธา	40		33		26		99	80		55		135			0	234
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	20		13		14		47	60		8		68			0	115
รวม	480	60	263	25	275	35	1138	500	320	319	81	1220	20	11	31	2389

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น ปวช.							ระดับชั้น ปวส.					ระดับชั้น ป.ตรี			รวมทั้งสิ้น
	ปวช. 1		ปวช. 2		ปวช. 3		รวม ปวช.	ปวส. 1		ปวส. 2		รวม ปวส.	ทลบ.1	ทลบ.2	รวม ป.ตรี	
	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี		ปกติ	ทวิภาคี	ปกติ	ทวิภาคี					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ																
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	40		18				58	40		14		54			0	112
คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น					22		22	20		19		39			0	61
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	40		36		45		121	40	20	57		117			0	238
รวม	40	0	36	0	67	0	201	100	20	90	0	210	0	0	0	411
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม																
การบัญชี/การบัญชี	40		33		30		103	80		51		131			0	234
การตลาด/การตลาด	40		24		17		81	80	20	29	6	135			0	216
รวม	80	0	57	0	47	0	184	160	20	80	6	266	0	0	0	450
รวมทั้งสิ้น	600	60	356	25	389	35	1523	760	360	489	87	1696	20	11	31	3250

สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568	
สรุปจำนวนแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา พ .ศ. 2568	3219
นักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี	31
รวมทั้งสิ้น	3250

2.3.3 แผนการรับนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น / หลักสูตรนอกระบบอื่น ๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ระยะสั้นรุ่นที่ 1 : เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน **ระยะสั้นรุ่นที่ 2 :** เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน **ระยะสั้นรุ่นที่ 3 :** เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม **ระยะสั้นรุ่นที่ 4 :** เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม

1.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น **ประชาชนทั่วไป** หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม.ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
แผนการรับนักศึกษา								
รุ่นที่ 1/2568 (ต.ค.--ธ.ค.)	0	0	100	0	100	0	0	200
รุ่นที่ 2/2569 (ม.ค.--มี.ค.)	0	0	100	0	100	0	0	200
รุ่นที่ 3/2569 (เม.ย.-มิ.ย.)	0	0	100	0	100	0	0	200
รุ่นที่ 4/2569 (ก.ค.-ก.ย.)	0	0	100	0	100	0	0	200
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**400**	**0**	**400**	**0**	**0**	**800**

1.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น **คนพิการ** หน่วย : คน

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะวิชาชีพสั้น							
	200 ชม. ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
แผนการรับนักศึกษา								
รุ่นที่ 1/2568 (ต.ค.--ธ.ค.)	0	0	0	0	0	0	0	0
รุ่นที่ 2/2569 (ม.ค.--มี.ค.)	0	0	0	0	0	0	0	0
รุ่นที่ 3/2569 (เม.ย.-มิ.ย.)	0	0	0	0	0	0	0	0
รุ่นที่ 4/2569 (ก.ค.-ก.ย.)	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1.3 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เสริมวิชาชีพ/แกนมัธยม							
	200 ชม.ขึ้นไป	151-199 ชม.	121-150 ชม.	76-120 ชม.	61-75 ชม.	30-60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
แผนภาคเรียนที่ 2/2568	0	0	0	0	0	0	0	0
แผนภาคเรียนที่ 1/2569	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2566

1.4 หลักสูตรนอกระบบอื่นๆ หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	นอกระบบอื่นๆ						
	กษ. ระยะสั้น	ดชด.	ปชด.	108 อาชีพ	โครงการพระราชดำริ	ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	รวม
แผนภาคเรียนที่ 2/2568	0	0	0	0	0	0	0
แผนภาคเรียนที่ 1/2569	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ

3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2568)

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

แผนงาน/งบรายจ่าย	ผลการใช้จ่ายเงินปีปัจจุบัน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
	ผลผลิต						โครงการ				เงินรายได้ บกศ.	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	อุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม	1.โครงการ	2.โครงการ	3.โครงการ	รวม		84,772,456
1.แผนงานขยายโอกาส	-	-	-	-	220,000	220,000	-	-	-	-	-	220,000
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ					220,000							
2.แผนงานสนับสนุนฯ	404,000	6,082,935	363,000	-	-	6,849,935	-	-	-	-	-	6,849,935
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน	404,000	6,082,935	363,000									
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												
3.แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	129,000	–	129,000	-	-	-	-	-	129,000
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน				129,000								
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												

4.แผนงานป้องกันและปราบปราม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												
5.แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												
6.แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	46,492,536	-	13,226,090	3,366,520	63,085,146	-	-	-	-	-	63,085,146
-งบบุคลากร		46,492,536		13,226,090	3,366,520							
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												
7.แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	10,974,507	2,993,000	13,967,507	-	-	-	-	-	13,967,507
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน					2,993,000							
-งบเงินอุดหนุน				10,974,507								
-งบรายจ่ายอื่น ๆ												
8.แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้	-	-	-	-	480,868	480,868	-	-	-	-	-	480,868
-งบบุคลากร												

-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ					480,868							
9.แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ					100,000							
10.แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	-	-	-	-	40,000	40,000	-	-	-	-	-	40,000
-งบบุคลากร												
-งบดำเนินงาน												
-งบลงทุน												
-งบเงินอุดหนุน												
-งบรายจ่ายอื่น ๆ					40,000							

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ประมาณการรายรับ			**107,616,325**	**บาท**
ก. เงินรายได้สถานศึกษา			**19,298,174.00**	**บาท**
ยอดยกมาจากปีงบประมาณ 2567	3,800,000.00	บาท		
คาดว่ามีรายรับในปีงบประมาณ 2568	15,498,174.00	บาท		
ข. เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ			**90,618,151.16**	**บาท**
งบบุคลากร	56,464,415.16	บาท		
งบดำเนินงาน	9,580,735.00	บาท		
งบลงทุน	3,000,000.00	บาท		
งบเงินอุดหนุน	18,456,318.00	บาท		
งบรายจ่ายอื่น	3,116,683.00	บาท		
2. ประมาณการรายจ่าย			**108,968,907**	**บาท**
งบบุคลากร			**56,464,415.16**	**บาท**
เงินเดือนข้าราชการ		46,492,536.00	บาท	
เงินวิทยฐานะ		3,924,000.00	บาท	
เงินประจำตำแหน่ง		2,568,869.16	บาท	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ		-	บาท	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		3,366,520.00	บาท	
ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ		112,490.00	บาท	
งบดำเนินงาน			**35,783,416.00**	**บาท**
ค่าตอบแทน		12,049,165.00	บาท	
ค่าใช้สอย		12,620,000.00	บาท	
ค่าวัสดุ		3,825,000.00	บาท	
ค่าสาธารณูปโภค		4,289,251.00	บาท	
โครงการ		3,000,000.00	บาท	
งบลงทุน			**3,000,000.00**	**บาท**
ค่าครุภัณฑ์		3,000,000.00	บาท	

งบเงินอุดหนุน	**9,582,506.00**		**บาท**
อุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	1,419,768.00	บาท	
อุปกรณ์การเรียน	1,560,375.00	บาท	
เครื่องแบบนักเรียน	3,045,750.00	บาท	
หนังสือนักเรียน	1,259,768.00	บาท	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,948,845.00	บาท	
จัดการเรียนการสอน		บาท	
อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน	-	บาท	
อุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์	-	บาท	
- สิ่งประดิษฐ์	28,000.00	บาท	
- หุ่นยนต์	70,000.00	บาท	
โครงการวิจัยประยุกต์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		บาท	
อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน	-	บาท	
อุดหนุนนักเรียนจังหวัดภาคใต้	-	บาท	
โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์	250,000.00	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	**3,138,570.00**		**บาท**
โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	182,500.00	บาท	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	117,600.00	บาท	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	379,200.00	บาท	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตร้าง)	331,200.00	บาท	
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Fix it-จิตอาสา)	177,450.00	บาท	
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Fix it Center-แบบถาวร)	100,000.00	บาท	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	271,420.00	บาท	
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	15,000.00	บาท	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)	30,000.00	บาท	
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการภายใต้ศูนย์ CEC ปีการศึกษา 2567	50,000.00	บาท	

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ) สอจ.ชัยภูมิ	25,000.00	บาท	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000.00	บาท	
ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM	110,000.00	บาท	
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	121,000.00	บาท	
โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการาอชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน	10,000.00	บาท	
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง	125,000.00	บาท	
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มาตรฐานอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยการฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการณ์	360,000.00	บาท	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	5,000.00	บาท	
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดาวเทียม (DLTV R Service)	65,000.00	บาท	
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทิภาคีในสถานศึกษา	80,000.00	บาท	
โครงการขยายโอกาสทางอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (งปม.เหลือจ่าย)	363,200.00	บาท	
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	200,000.00	บาท	
ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน		**1,000,000.00**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน	1,000,000.00	บาท	

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
1. งบบุคลากร	49,721,798	-		-	-	-	-	49,721,798	-	-	49,721,798	
1.1. เงินเดือนข้าราชการ	41,109,840			-	-	-	-	41,109,840	-	-	41,109,840	
1.2. เงินวิทยฐานะ	3,235,984			-	-	-	-	3,235,984	-	-	3,235,984	
1.3. เงินประจำตำแหน่ง	2,028,694			-	-	-	-	2,028,694	-	-	2,028,694	
1.4. ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ				-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,239,280			-	-	-	-	3,239,280	-	-	3,239,280	
1.6. ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	108,000			-	-	-	-	108,000	-	-	108,000	
2. งบดำเนินงาน		619,025	7,995,000	-	-	11,621,020	-	20,235,045	13,390,958	1,500,000	35,126,003	
- ค่าตอบแทน	-	68,687	4,000,000	-	-	601,020	-	4,669,707	6,935,293	-	11,605,000	
2.1. เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		-	-	-	-		-	-	5,000	-	5,000	
2.2. เงินค่าตอบแทนธุรการนอกเวลา		-	-	-	-		-	-	600,000	-	600,000	
2.3. เงินค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน		68,687	4,000,000	-	-	601,020	-	4,669,707	6,330,293	-	11,000,000	
- ค่าใช้สอย		-	-	-	-	10,860,000	-	10,860,000	1,303,000	1,500,000	13,663,000	
2.4. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่						10,500,000		10,500,000	-	-	10,500,000	
2.10. ค่ากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (เข้าค่ายปฐมนิเทศ,กิจกรรมกีฬาสี,เข้าค่ายลูกเสือ)		-	-	-	-	-	-	-	-	1,500,000	1,500,000	
2.11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		-	-	-	-	-	-	-	1,000,000	-	1,000,000	
2.12. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		-	-	-	-	-	-	-	83,000	-	83,000	
2.13. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	100,000	
2.16. ค่าเงินสมทบประกันสังคม		-	-	-	-	360,000	-	360,000	120,000	-	480,000	
- ค่าวัสดุ		550,338	2,175,000	-	-	-	-	2,725,338	1,520,100	-	4,245,438	
2.17. วัสดุการศึกษา		371,238	1,500,000	-	-	-	-	1,871,238	1,350,100	-	3,221,338	
2.18. วัสดุสำนักงาน		54,100	500,000	-	-	-	-	554,100	70,000	-	624,100	
2.19. วัสดุงานอาคารสถานที่		50,000	50,000	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	
2.20. วัสดุยานพาหนะ		25,000	25,000	-	-	-	-	50,000	-	-	50,000	
2.21. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000	100,000	-	-	-	-	150,000	100,000	-	250,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)		-	1,820,000	-	-	160,000	-	1,980,000	3,632,565	-	5,612,565	
2.22. ค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต		-	-	-	-	160,000	-	160,000	330,000	-	490,000	
2.23. ค่าโทรศัพท์		-	15,000	-	-	-	-	15,000	-	-	15,000	
2.24. ค่าไฟฟ้า		-	1,600,000	-	-	-	-	1,600,000	2,798,401	-	4,398,401	
2.25. ค่าน้ำประปา		-	165,000	-	-	-	-	165,000	485,000	-	650,000	
2.26. ค่าไปรษณีย์		-	40,000	-	-	-	-	40,000	19,164	-	59,164	
3. งบลงทุน	-	-	3,500,000	-	-	-	-	3,500,000	-	-	3,500,000	
- ครุภัณฑ์	-		3,500,000					3,500,000	-	-	3,500,000	
3.1ห้องปฏิบัติการการเขียนโปรแกรม PLC และวายริ่งสายพร้อมชุดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามมาตรฐาน EEC ระบบสายพานลำเลียง	-		3,500,000	-	-	-	-	3,500,000			3,500,000	
								-	-	-	-	
				-	-	-	-	-		-	-	
4. งบเงินอุดหนุน		-	-	-	-	7,127,020	-	8,273,020	-	-	8,273,020	
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา						-	-	-	-	-	-	
4.1. อุปกรณ์การเรียน		-	-	-	-	791,895	-	791,895	-	-	791,895	
4.2. เครื่องแบบนักเรียน		-	-	-	-	1,560,375	-	1,560,375	-	-	1,560,375	
4.3. หนังสือนักเรียน		-	-	-	-	3,045,750	-	3,045,750	-	-	3,045,750	
4.4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		-	-	-	-	1,600,000	-	1,600,000	-	-	1,600,000	
4.5. จัดการเรียนการสอน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.6. ค่าอุปกรณ์การเรียนของนักศึกษาสายอาชีพ อาชีวศึกษา		-	-	-	-	1,146,000		1,146,000	-	-	1,146,000	
4.7. อุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์		-	-	-	-	-	-	-		-	-	
- สิ่งประดิษฐ์		-	-	-	-	24,000	-	24,000		-	24,000	
- หุ่นยนต์		-	-	-	-	105,000	-	105,000	-	-	105,000	
- โครงงานวิทยาศาสตร์						-		-			-	
4.8. โครงการวิจัยประยุกต์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
5. งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	2,930,125	2,930,125	-	-	2,930,125	
โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	-	-	-	-	-	155,000.00	155,000	-	-	155,000	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	-	-	-	-	-	-	117,600.00	117,600	-	-	117,600	
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (จัดหาครูอัตราจ้าง)	-	-	-	-	-	-	397,440.00	397,440	-	-	397,440	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)	-	-	-	-	-	-	389,685.00	389,685	-	-	389,685	
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)	-	-	-	-	-	-	94,000.00	94,000	-	-	94,000	
โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการภายใต้ศูนย์ CEC ปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	30,000.00	30,000	-	-	30,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ) สอจ.ชัยภูมิ	-	-	-	-	-	-	25,000.00	25,000	-	-	25,000	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	40,000.00	40,000	-	-	40,000	
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	129,000.00	129,000	-	-	129,000	
โครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการจัดการาอชีวศึกษาระหว่างภาครัฐและเอกชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษ	-	-	-	-	-	-	125,000.00	125,000	-	-	125,000	
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มาตรฐานอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอ	-	-	-	-	-	-	360,000.00	360,000	-	-	360,000	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000	-	-	10,000	
โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาในการช่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการขยายโอกาสทางอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (งปม.เหลือจ่าย)	-	-	-	-	-	-	220,000.00	220,000	-	-	220,000	
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	-	-	462,400.00	462,400	-	-	462,400	
Fix it Center	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (ศูนย์ Fix it ถาวรประจำจังหวัด)	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	-	-	100,000	
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)	-	-	-	-	-	-	175,000	175,000	-	-	175,000	
CVM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา CVM	-	-	-	-	-	-	100,000	100,000	-	-	100,000	

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
6. โครงการ								-	900,000	-	900,000	
ฝ่ายวิชาการ									900,000	-	900,000	
โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	400,000	-	400,000	
โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	
โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net)	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	
โครงการประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ที่	-	-	-	-	-	-	45,000	-	-	-	-	
โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานหรือฝึกอาชีพในส	-	-	-	-	-	-	45,000	-	-	-	-	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียน และแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	-	-	-	-	-	-	80,000	-	-	-	-	
โครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัด	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	50,000	
โครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	15,000	
โครงการยกระดับและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาก	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	40,000	
โครงการวันคริสต์มาส (Christmas Day)	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	
โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	
โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปรการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	15,000	
โครงการการแข่งขันประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	
โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการส่งเสริมทักษะสเต็มศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	55,500	-	55,500	
โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certigicate)	-	-	-	-	-	-	-	-	65,000	-	65,000	
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการจัดซื้อและใช้งานอุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	16,500	-	16,500	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Networ	-	-	-	-	-	-	-		11,000		11,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	-	-	-	-	-	-	-		11,000		11,000	

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-	-	-	-	-	-	-		48,000		48,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานปร	-	-	-	-	-	-	-		24,000		24,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อใช้งานธุรการฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-		19,000		19,000	
การจัดซื้อและติดตั้งผ้าม่านบังแดด	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	30,000	

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา						20,000	700,000	720,000	280,000	-	1,000,000	
โครงการเตรียมประเมินลงพื้นที่ระดับประเทศ ชมรม To be number o	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000		5,000	
โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000		30,000	
โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-		10,000		10,000	
โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึกประกอบการแนะแนวศึ	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000		20,000	
โครงการป้จฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000		20,000	
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึ	-	-	-	-	-	-	-	-	13,000		13,000	
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000		5,000	
โครงการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ป	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000		25,000	
โครงการขบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครู	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000		15,000	
โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ลดปัญหา	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	5,000	-	5,000	-		5,000	
โครงการครู 5 นาที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-		2,000	
โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	-	-	-	-	-	1,500	-	1,500	-		1,500	
โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสี่ยง ผู้เสพหน้าใหม่ 2569	-	-	-	-	-	5,000	-	5,000			5,000	
โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา 2569	-	-	-	-	-	3,500	-	3,500			3,500	
โครงการอบรมเสริมศักยภาพครูปกครองประจำแผนก ประจำปีงบ	-	-	-	-	-	3,000	-	3,000			3,000	
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา)	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000	-		200,000	
โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวรประจำจั	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000			300,000	
โครงการปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุม	-	-	-	-	-	-	200,000	200,000			200,000	
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึ	-	-	-	-	-	-	-	-	58,000		58,000	
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-			-	
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	19,000		19,000	
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000		20,000	
	-	-	-	-	-	-	-					
ฝ่ายบริหารทรัพยากร						-	-	-	1,500,000	-	1,500,000	
โครงการจัดพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000		50,000	
โครงการประชุมผู้เข้าเรียนและผู้เข้าศึกษาที่ยังไม่มีพื้นฐานความรู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน									5,000			

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายใน วท.ชย.	-	-	-	-	-	-	-	-	466,516		466,516	
โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟแรงต่ำ และหม้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	303,024		303,024	
โครงการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์ รักษาความสะอาดภายในวิทย	-	-	-	-	-	-		-	100,000		100,000	
โครงการจัดหาอุปกรณ์และถังดับเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-	60,000		60,000	
โครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	-	-	-	-	-	-	-		74,700			
โครงการจัดทำป้ายและแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิ	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000		100,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรร	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000		100,000	
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ครบรอบ 87	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000		40,000	
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพั	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000		20,000	
โครงการจัดหาเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในวิ	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000		6,000	
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 3 เ	-	-	-	-	-	-	-	-	72,000		72,000	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงาน 1 เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	1,990		1,990	
โครงการจัดซื้อตู้ครุภัณฑ์เหล็กเก็บเอกสาร 2 หลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น 1 เ	-	-	-	-	-	-	-	-	4,900		4,900	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน 3 ตัว	-	-	-	-	-	-	-	-	8,970		8,970	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงดามสายพร้อมไม	-	-	-	-	-	-	-		23,900			
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	10,300		10,300	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเครื่องตัดหญ้า 3 เครื่อง	-	-	-	-	-	-	-	-	28,700		28,700	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานรองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000		4,000	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ								-	300,000	490,488	790,488	
โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000		30,000	
โครงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกและการรายงานการ	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000		30,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพ	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุ	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและส	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000		10,000	
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000		30,000	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจศูนย์ปมเพาะผู้ประกอ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	
โครงการประเมินศูนย์ปมเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

รายการคำใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ										รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	งบประมาณตามผลผลิต								เงินรายได้สถานศึกษา			
	กรมบัญชีกลาง	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ระยะสั้น	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	บกศ.	รับฝาก บกศ.		
โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้กับ นร. และ นศ	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000		20,000	
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000		40,000	
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	-	-	-	-	-	-	-		30,000		30,000	
โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมา	-	-	-	-	-	-	-		15,000		15,000	
โครงการค่าติดตั้งและบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง (เงิ	-	-	-	-	-	-	-		-	490,488	490,488	
โครงการ MA ระบบบริหารจัดการ WiFi (Wifi Controller)	-	-	-	-	-	-	-		-		-	
บริหารจัดการ Wi-Fi (Wi-Fi Controller MA)	-	-	-	-	-	-	-		-		-	
โครงการขยายเครือข่าย (Network Expansion) แผนกวิชาต่างๆ	-	-	-	-	-	-	-		-		-	
อาคารอเนกประสงค์	-	-	-	-	-	-	-		-		-	
ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวางแผนและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-		32,000		32,000	
โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิจัยฯ	-	-	-	-	-	-	-		32,000		32,000	
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์	-	-	-	-	-	-	-		11,000		11,000	
									-		-	
7. คำใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน		-			-		-	-	1,000,000	-	1,000,000	
คำใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน		-	-	-	-	-		-	1,000,000	-	1,000,000	
สำรองเพื่อสนับสนุนงานนโยบาย สอศ. กระทรวง พื้นที่		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	49,721,798	1,169,363	15,490,000	-	-	29,788,040	3,630,125	100,945,326	23,826,623	490,488	128,262,437	

ครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

แผนก/งาน/ประเภทรายการ	จำนวน/หน่วยนับ		ราคา/หน่วย	ผลผลิต/โครงการ			
				ปวช.	ปวส.	CVM	ป.ตรี
แผนกวิชาช่างยนต์							
ห้องปฏิบัติการการเขียนโปรแกรม PLC และวายริ่งสายพร้อมชุดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามมาตรฐาน EEC ระบบสายพานลำเลียง	1	ชุด	3,500,000			3,500,000	
						3,500,000	
รวม				-	-	**3,500,000**	
รวมทั้งสิ้น							**3,500,000**

ครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงเงินการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

แผนก/งาน/ประเภทรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
งานทะเบียน					
1.ตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร	2	หลัง	5,000	10,000	
งานประชาสัมพันธ์					
2.ชุดเครื่องเสียงตามสายพร้อมไมค์โครโฟน	1	ชุด	23,900	23,900	
3.เลนส์กล้องถ่ายภาพ	1	อัน	10,300	10,300	
งานบัญชี					
4.เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น	1	เครื่อง	4,900	4,900	
งานการเงิน					
5.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	1	เครื่อง	24,000	24,000	
งานพัสดุ					
6.เก้าอี้สำนักงาน	3	ตัว	2,990	8,970	
งานอาคาร					
7.เครื่องตัดหญ้า	3	เครื่อง	9,567	28,700	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร					
8.เก้าอี้สำนักงานรองผู้อำนวยการ	1	ตัว	4,000	4,000	
งานวางแผนและงบประมาณ					
9.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	เครื่อง	32,000	32,000	
งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์					
10.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	เครื่อง	32,000	32,000	
11.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	1	เครื่อง	11,000	11,000	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา					
13.เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	19,000	19,000	
13.เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	20,000	20,000	
งานวิทยบริการและห้องสมุด					
14.ครุภัณฑ์และติดตั้งผ้าม่านบังแดด	1	ชุด	30,000	30,000	
งานวัดผลและประเมินผล					
15.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	1	เครื่อง	11,000	11,000	

ครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงเงินการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

แผนก/งาน/ประเภทรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
16.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	1	เครื่อง	48,000	48,000	
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน					
17.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	1	เครื่อง	11,000	11,000	
18.เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	1	เครื่อง	24,000	24,000	
งานสื่อการเรียนการสอน					
19.อุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	1	เครื่อง	16,500	16,500	
ฝ่ายวิชาการ					
20.เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊คใช้วานธุรการฝ่ายวิชาการ	1	เครื่อง	19,000	19,000	
รวมครุภัณฑ์สำนักงานทั้งสิ้น	**16**			**369,270**	
รวมทั้งสิ้น				**369,270**	

แบบสรุปแผนงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบ บกศ.	งบอื่น ๆ	1.ยุทธศาสตร์ สอศ.		2.มาตรฐานประกันฯ		3.สอศ	ผู้รับผิดชอบ
				ยุทธศาสตร์	มาตรการ	มาตรฐาน	ประเด็น	จุดเน้น	
	ฝ่ายวิชาการ	งบ บกศ.	งบ บกศ.รับฝาก						
1	โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นระดับอาชีวศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)	400,000		1	2	2	1	1,2,3	งานวัดผลฯ
2	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)	30,000		1	2	2	1	1,2,3	งานวัดผลฯ
3	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)	10,000		1	2	2	1	1,2,3	งานวัดผลฯ
4	โครงการประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกประสบการวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ	0	45,000	3	6	2	1	1	งานทวิภาคี
5	โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	0	45,000	2	5	2	2.4	1	งานทวิภาคี
6	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียน และแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง	-	80,000	1	1,2,3	1	1.1,1.2,1.3	3,4	งานทวิภาคี
7	โครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-		1	2	2	1	1,2,3	งานวิทยบริการฯ
8	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการ	50,000		1	1,2,3	2	2.1,2.2,2.3,2.4	1,4	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
9	โครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด	15,000		3	6	2	1	1	แผนกวิชาช่างยนต์
10	โครงการยกระดับและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ 2	40,000		2	5	2	2.4	1	สามัญหมวดภาษอังกฤษ
11	โครงการวันคริสต์มาส (Christmas Day)	10,000		2	5	2	2.4	1	สามัญหมวดภาษอังกฤษ
12	โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีการศึกษา 2569	20,000		1	1	2	2.1	2	สามัญหมวดวิทยาศาสตร์
13	โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2569	15,000		1	8	2	2.3	1,4	สามัญหมวดภาษาไทย
14	โครงการการแข่งขันประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ในระดับจังหวัดระดับภาค และระดับชาติ	20,000		1	2	2	1	1,2,3	สามัญหมวดวิทยาศาสตร์
15	โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	-		2	5	2	2.4	1	ศูนย์ CVM
16	โครงการส่งเสริมทักษะเต็มศึกษา	10,000		2	5	2	2.4	1	สามัญหมวดวิทยาศาสตร์
17	โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายวิชาการ	55,500		1	2	2	1	1,2,3	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
18	โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certigicate)	65,000		1	2	2	1	1,2,3	
	ครุภัณฑ์								

แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบ บกศ.	งบอื่น ๆ	1.ยุทธศาสตร์ สอศ.		2.มาตรฐานประกันฯ		3.สอศ	ผู้รับผิดชอบ
				ยุทธศาสตร์	มาตรการ	มาตรฐาน	ประเด็น	จุดเน้น	
19	โครงการจัดซื้อและใช้งานอุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนา	16,500	-	1	2	2	1	1,2,3	งานสื่อการเรียนการสอน
20	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	11,000		1	2	2	1	1,2,3	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
21	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	11,000		1	2	2	1	1,2,4	งานวัดผลฯ
22	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	48,000		1	2	2	1	1,2,5	งานวัดผลฯ
23	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	24,000		1	2	2	1	1,2,6	ป.ตรี
24	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อใช้งานธุรการฝ่ายวิชาการ	19,000		1	2	2	1	1,2,7	ฝ่ายวิชาการ
25	การจัดซื้อและติดตั้งผ้าม่านบังแดด	30,000		1	2	2	1	1,2,8	งานวิทยบริการฯ
	รวมฝ่ายวิชาการทั้งสิ้น	**900,000**	**170,000**						
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	งบ บกศ.	งบ อุดหนุน กจ.						
1	โครงการเตรียมประเมินลงพื้นที่ระดับประเทศ ชมรม To be number one	10,000		1	4	2	3	5	งานกิจกรรม
2	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one ระดับประเทศ	10,000		1	4	2	3	5	งานกิจกรรม
3	โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)	10,000		1	4	2	3	5	งานกิจกรรม
4	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม	5,000	-	1	4	2	3	5	งานกิจกรรม
5	โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	-	-	1	2	2	2.4	1	งานสวัสดิการ
6	โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2569	30,000	-	1	2	2	2.4	1	งานสวัสดิการ
7	โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล	10,000		1	2	2	2.4	1	งานสวัสดิการ
8	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึกประกอบการแนะแนวศึกษาต่อ 2569	20,000	-	1	3	3	3.2	1,5	งานแนะแนว
9	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	20,000		1	3	3	3.2	1,5	งานแนะแนว
10	โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	13,000		1	3	3	3.2	1,5	งานแนะแนว
11	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569	5,000		1	3	3	3.2	1,5	งานแนะแนว
12	โครงการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2569	25,000		1	3	3	3.2	1,5	งานครูที่ปรึกษา
13	โครงการขบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา ดีเด่น	15,000		1	2	2	2.4	1,5	งานครูที่ปรึกษา
14	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน 2569	10,000	-	1	3	3	3.2	1,5	งานครูที่ปรึกษา
15	โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2569	5,000	-	1	3	3	3.2	1,5	งานปกครอง
16	โครงการครู 5 นาที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	2,000		5	1	3	3.3	1,5	งานปกครอง

แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบ บกศ.	งบอื่น ๆ	1.ยุทธศาสตร์ สอศ.		2.มาตรฐานประกันฯ		3.สอศ	ผู้รับผิดชอบ
				ยุทธศาสตร์	มาตรการ	มาตรฐาน	ประเด็น	จุดเน้น	
17	โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง	1,500	-	1	3	3	3.2	1,5	งานปกครอง
18	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสี่ยง ผู้เสพหน้าใหม่ 2569	5,000		5	1	3	3.3	1,5	งานปกครอง
19	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา 2569	3,500		5	1	3	3.3	1,5	งานปกครอง
20	โครงการอบรมเสริมศักยภาพครูปกครองประจำแผนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3,000		1	3	3	3.2	1,5	งานปกครอง
21	โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา)	-	200,000	1	3	3	3.2	1,5	โครงการพิเศษ
22	โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวรประจำจังหวัด		300,000	1	3	3	3.2	1,5	โครงการพิเศษ
23	โครงการปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำจังหวัด		200,000	1	3	3	3.2	1,5	โครงการพิเศษ
24	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	58,000	-	1	3	3	3.2	1,5	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
	ครุภัณฑ์								
27	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	19,000		1	8	2	2.3	4	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
28	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	20,000		1	8	2	2.3	4	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
	รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น	**300,000**	**700,000**						
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร								
1	โครงการจัดพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน	50,000		2	2	1	1.1	1	งานทะเบียน
2	โครงการประชุมผู้เข้าเรียนและผู้เข้าศึกษาที่ยังไม่มีพื้นฐานความรู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการอ	5,000		4	1	2	2.5	4	งานทะเบียน
3	โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายใน วท.ชย.	466,516		4	1	2	2.5	4	งานอาคารสถานที่
4	โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า	303,024		1	1	3	3.5	1	งานอาคารสถานที่
5	โครงการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์ รักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ	100,000		4	1	2	4	1,5	งานอาคารสถานที่
6	โครงการจัดหาอุปกรณ์และถังดับเพลิง	60,000		4	1	2	4	1,5	งานอาคารสถานที่
7	โครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	74,700		4	1	2	4	1,5	งานอาคารสถานที่
8	โครงการจัดทำป้ายและแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	100,000		4	1	2	4	1,5	งานประชาสัมพันธ์
9	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21	100,000		4	1	2	4	1,5	งานบุคลากร
10	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	10,000		4	1	2	2.5	4	งานบุคลากร
11	โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ครบรอบ 87 ปี	40,000		4	1	2	2.5	4	งานบุคลากร
12	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	20,000		4	1	2	2.5	4	งานพัสดุ
13	โครงการจัดหาเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ	6,000		4	1	2	2.6	5	งานพัสดุ

แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบ บกศ.	งบอื่น ๆ	1.ยุทธศาสตร์ สอศ.		2.มาตรฐานประกันฯ		3.สอศ	ผู้รับผิดชอบ
				ยุทธศาสตร์	มาตรการ	มาตรฐาน	ประเด็น	จุดเน้น	
	ครุภัณฑ์								
14	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 3 เครื่อง	72,000		1	8	2	2.3	4	บุคลากร/สารบรรณ/กง.
15	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงาน 1 เครื่อง	1,990		1	8	2	2.3	4	งานสารบรรณ
16	โครงการจัดซื้อตู้ครุภัณฑ์เหล็กเก็บเอกสาร 2 หลัง	10,000		1	8	2	2.3	4	งานทะเบียน
17	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น 1 เครื่อง	4,900		1	8	2	2.3	4	งานบัญชี
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน 3 ตัว	8,970		1	8	2	2.3	4	งานพัสดุ
19	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงตามสายพร้อมไมค์โครโฟน 1 ชุด	23,900		1	8	2	2.3	4	งานประชาสัมพันธ์
20	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ	10,300		1	8	2	2.3	4	งานประชาสัมพันธ์
21	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเครื่องตัดหญ้า 3 เครื่อง	28,700		1	8	2	2.3	4	งานอาคารสถานที่
22	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานรองผู้อำนวยการ 1 ตัว	4,000		1	8	2	2.3	4	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาทั้งสิ้น	**1,500,000**							
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	งบ บกศ.	งบ บกศ. รับฝาก						
1	โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	30,000		2	3	3	3.2	5	งานวิจัยฯ
2	โครงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกและการรายงานการประเมินตนเอง SAR	30,000		2	5	3	3.2	2,3	งานความร่วมมือ
3	โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม	10,000		2	5	3	3.2	2,3	งานความร่วมมือ
4	โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม	10,000		2	5	3	3.2	2,3	งานความร่วมมือ
5	โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน	10,000	-	2	5	3	3.2	2,3	งานความร่วมมือ
6	โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	30,000		2	5	3	3.2	2,3	งานส่งเสริมฯ
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-		2	5	3	3.2	2,3	งานส่งเสริมฯ
8	โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-		4	1	2	4	1,5	งานส่งเสริมฯ
9	โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	-		2	5	3	3.2	2,3	งานส่งเสริมฯ
10	โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้กับ นร. และ นศ	20,000		2	5	3	3.2	2,3	งานส่งเสริมฯ
11	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568	40,000		1	1	2	2.3	4	งานวางแผนฯ
12	โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	30,000		1	1	2	2.3	2	งานวางแผนฯ
13	โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	15,000		1	1	2	2.3	4	งานวางแผนฯ

แบบสรุปแผนงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบ บกศ.	งบอื่น ๆ	1.ยุทธศาสตร์ สอศ.		2.มาตรฐานประกันฯ		3.สอศ	ผู้รับผิดชอบ
				ยุทธศาสตร์	มาตรการ	มาตรฐาน	ประเด็น	จุดเน้น	
	ครุภัณฑ์								
14	โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวางแผนและงบประมาณ	32,000		1	8	2	2.3	4	งานวางแผน
15	โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิจัยฯ	32,000		1	8	2	2.3	4	งานวิจัยฯ
16	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์	11,000		1	8	2	2.3	4	งานวิจัยฯ
	รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือทั้งสิ้น	300,000	-						
	รวม บกศและ บกศ.รับฝาก ทั้งสิ้น	3,000,000	870,000						
	รวมทั้งสิ้น	3,000,000	870,000						

รายละเอียด
การคำนวณประมาณการรายรับ - รายจ่าย

ประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ประมาณการรายรับ 100% หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
งบบุคลากร						
เงินเดือนข้าราชการ	46,492,536	-	-	-	**46,492,536**	
เงินวิทยฐานะ	3,924,000	-	-	-	**3,924,000**	
เงินประจำตำแหน่ง	2,568,869	-	-	-	**2,568,869**	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	**-**	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,366,520	-	-	-	**3,366,520**	
ประกันสังคม(พนักงานราชการ)	112,490				**112,490**	
รวมงบบุคลากร	**56,464,415**	**-**	**-**	**-**	**56,464,415**	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	-	-	-	-	**-**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 2/2568	992,300				**992,300**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 1/2569	1,163,200				**1,163,200**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568	1,960,400				**1,960,400**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569	2,830,000				**2,830,000**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568	91,500				**91,500**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569	46,500				**46,500**	
- งบประมาณสนับสนุน (ระยะสั้น)	363,000				**363,000**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568				2,767,300	**2,767,300**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2568				3,576,804	**3,576,804**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568				156,850	**156,850**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569				95,400	**95,400**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568				527,400	**527,400**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569				7,922,920	**7,922,920**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568				303,300	**303,300**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2568				229,400	**229,400**	
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.) ยกมา				1,000,000	**1,000,000**	
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	2,174,100	770,000			**2,944,100**	
รวมงบดำเนินงาน	**9,621,000**	**770,000**	**-**	**16,579,374**	**26,970,374**	
งบลงทุน						
ครุภัณฑ์	3,500,000	-	-	-	**3,500,000**	
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	**-**	
รวมงบลงทุน	**3,500,000**	**-**	**-**	**-**	**3,500,000**	

ประมาณการรายรับ 100% หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
งบเงินอุดหนุน						
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพื้นฐาน				-	-	
- อุปกรณ์การเรียน		732,420		-	**732,420**	
- เครื่องแบบนักเรียน		1,446,850		-	**1,446,850**	
- หนังสือเรียนฟรี		2,817,000		-	**2,817,000**	
- อุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน		1,116,200		-	**1,116,200**	
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		1,774,710		-	**1,774,710**	
- จัดการเรียนการสอน		10,672,380		-	**10,672,380**	
- อุดหนุนยกมา		-			-	
โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	-	-	-	-	-	
- สิ่งประดิษฐ์		24,000	-	-	**24,000**	
- หุ่นยนต์		105,000	-	-	**105,000**	
- โครงงานวิทยาศาสตร์					-	
รวมงบอุดหนุน	**-**	**18,688,560**	**-**	**-**	**18,688,560**	
งบรายจ่ายอื่น						
เงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี			155,000		**155,000**	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน			117,600		**117,600**	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา			397,440		**397,440**	
การพัฒนาศูนย์ Fix it จิตอาสา โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)			225,000		**225,000**	
ศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ 2568			255,868		**255,868**	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)			353,775		**353,775**	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)			94,000		**94,000**	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด			40,000		**40,000**	
ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM			100,000		**100,000**	
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา			12,000		**12,000**	
กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ฯระดับภาค			12,000		**12,000**	
หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา			45,000		**45,000**	
หุ่นยนต์บริการอัจฉริยะ			30,000		**30,000**	
หุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมฯ			30,000		**30,000**	

ประมาณการรายรับ 100% **หน่วย : บาท**

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง			55,000		**55,000**	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-skill Re-skill			700,000		**700,000**	
โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ			30,000		**30,000**	
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง			104,000		**104,000**	
โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา			100,000		**100,000**	
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ (งานแนะแนว)			30,000		**30,000**	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			10,000		**10,000**	
โครงการขยายโอกาสทางอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (งปม.เหลือจ่าย)			220,000		**220,000**	
รวมงบรายจ่ายอื่น	**-**	**-**	**3,116,683**	**-**	**3,116,683**	
รวมทั้งสิ้น	**69,585,415**	**19,458,560**	**3,116,683**	**16,579,374**	**108,740,032**	

ประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ประมาณการรายรับ 75% **หน่วย : บาท**

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
งบบุคลากร						
เงินเดือนข้าราชการ	46,492,536	-	-	-	**46,492,536**	
เงินวิทยฐานะ	3,924,000	-	-	-	**3,924,000**	
เงินประจำตำแหน่ง	2,568,869	-	-	-	**2,568,869**	
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	**-**	
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,366,520	-	-	-	**3,366,520**	
ประกันสังคม(พนักงานราชการ)	112,490				**112,490**	
รวมงบบุคลากร	**56,464,415**	**-**	**-**	**-**	**56,464,415**	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ	-	-	-	-	**-**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 2/2568	992,300				**992,300**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 1/2569	930,560				**930,560**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568	1,960,400				**1,960,400**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569	2,264,000				**2,264,000**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568	91,500				**91,500**	
- งบประมาณสนับสนุน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569	34,875				**34,875**	
- งบประมาณสนับสนุน (ระยะสั้น)	363,000				**363,000**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568				2,767,300	**2,767,300**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569				3,576,804	**3,576,804**	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568				156,850	**156,850**	

ประมาณการรายรับ 75% **หน่วย : บาท**

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
- ค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569				71,550	**71,550**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568				527,400	**527,400**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569				7,922,920	**7,922,920**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568				303,300	**303,300**	
- ค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569				172,050	**172,050**	
- เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.) ยกมา				1,000,000	**1,000,000**	
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	2,174,100	770,000			**2,944,100**	
รวมงบดำเนินงาน	**8,810,735**	**770,000**	**-**	**16,498,174**	**26,078,909**	
งบลงทุน						
ครุภัณฑ์	3,500,000	-	-	-	**3,500,000**	
สิ่งก่อสร้าง		-	-	-	**-**	
รวมงบลงทุน	**3,500,000**	**-**	**-**	**-**	**3,500,000**	
งบเงินอุดหนุน						
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานพื้นฐาน						
- อุปกรณ์การเรียน		791,895		-	**791,895**	
- เครื่องแบบนักเรียน		1,560,375		-	**1,560,375**	
- หนังสือเรียนฟรี		3,045,750		-	**3,045,750**	
- อุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน		837,150		-	**837,150**	
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		1,419,768		-	**1,419,768**	
- จัดการเรียนการสอน		10,672,380		-	**10,672,380**	
- อุดหนุนยกมา		-			**-**	
โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์อาชีวศึกษา	-	-	-	-	**-**	
- สิ่งประดิษฐ์		24,000	-	-	**24,000**	
- หุ่นยนต์		105,000	-	-	**105,000**	
- โครงงานวิทยาศาสตร์					**-**	
รวมงบอุดหนุน	**-**	**18,456,318**	**-**	**-**	**18,456,318**	

ประมาณการรายรับ 75% หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
งบรายจ่ายอื่น						
เงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี			155,000		**155,000**	
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน			117,600		**117,600**	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา			397,440		**397,440**	
การพัฒนาศูนย์ Fix it จิตอาสา โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)			225,000		**225,000**	
ศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ 2568			255,868		**255,868**	
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)			353,775		**353,775**	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)			94,000		**94,000**	
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด			40,000		**40,000**	
ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM			100,000		**100,000**	
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา			12,000		**12,000**	
กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ฯระดับภาค			12,000		**12,000**	
หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา			45,000		**45,000**	
หุ่นยนต์บริการอัจฉริยะ			30,000		**30,000**	

ประมาณการรายรับ 75% หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม	
หุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมฯ			30,000		**30,000**	
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง			55,000		**55,000**	
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-skill Re-skill			700,000		**700,000**	
โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ			30,000		**30,000**	
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง			104,000		**104,000**	
โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา			100,000		**100,000**	
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ (งานแนะแนว)			30,000		**30,000**	
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			10,000		**10,000**	
โครงการขยายโอกาสทางอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (งปม.เหลือจ่าย)			220,000		**220,000**	
รวมงบรายจ่ายอื่น	**-**	**-**	**3,116,683**	**-**	**3,116,683**	
รวมทั้งสิ้น	**68,775,150**	**19,226,318**	**3,116,683**	**16,498,174**	**107,616,325**	

งบหน้าประมาณการค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
1.งบบุคลากร					
1.1 เงินเดือนข้าราชการ (92 คน × 12 เดือน)	46,492,536	-	-	-	46,492,536
1.2 เงินวิทยฐานะ (92 คน × 12 เดือน)	3,924,000	-	-	-	3,924,000
1.3 เงินประจำตำแหน่ง (92 คน × 12 เดือน)	2,568,869	-	-	-	2,568,869
1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ	-	-	-	-	-
1.5 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (12 คน × 12 เดือน)	3,711,840	-	-	-	3,711,840
1.6 ค่าประกันสังคมพนักงานราชการ	108,000				108,000
รวมงบบุคลากร	56,805,245	-	-	-	56,805,245
2.งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
2.1.เงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา				5,000	5,000
2.2เงินค่าตอบแทนธุรการนอกเวลา				544,165	544,165
2.3.เงินค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน	2,686,484	1,744,507		7,069,009	11,500,000
ค่าใช้สอย					
2.4.ค่าจ้างครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่ (95 คน × 12 เดือน)		8,000,000		2,000,000	10,000,000
2.5. ค่ากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (ลูกเสือม,กีฬาสี ,ปฐมนิเทศ)	-			1,000,000	1,000,000
2.6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-			1,000,000	1,000,000
2.7. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	100,000.00				100,000
2.8. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	100,000.00				100,000
2.9 ค่าเงินสมทบประกันสังคม (ครูพิเศษสอน+จนท.)		300,000.00		120,000	420,000
ค่าวัสดุ					
2.10. วัสดุการศึกษา	2,800,000				2,800,000
2.11. วัสดุสำนักงาน	625,000				625,000
2.12. วัสดุงานอาคารสถานที่	100,000				100,000
2.13. วัสดุยานพาหนะ	50,000				50,000
2.14. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	250,000				250,000
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)					
2.15. ค่าเช่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต		160,000		330,000	490,000
2.16. ค่าโทรศัพท์	15,000			-	15,000
2.17. ค่าไฟฟ้า	1,859,251	770,000		500,000	3,129,251
2.18. ค่าน้ำประปา	165,000			430,000	595,000
2.19. ค่าไปรษณีย์	60,000				60,000
รวมงบดำเนินงาน	8,810,735	10,974,507	-	12,998,174	32,783,416

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
3.งบลงทุน					
ครุภัณฑ์	3,500,000				3,500,000
สิ่งก่อสร้าง					-
รวมงบลงทุน	3,500,000	-	-	-	3,500,000
4.งบเงินอุดหนุน					-
อุดหนุนโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์					-
- สิ่งประดิษฐ์		24,000	-	-	24,000
- หุ่นยนต์		105,000	-	-	105,000
- อุดหนุนค่าเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน		837,150			837,150
- อุปกรณ์การเรียน		1,419,768			1,419,768
- เครื่องแบบนักเรียน		1,560,375			1,560,375
- หนังสือเรียนฟรี		3,045,750			3,045,750
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		1,259,768			1,259,768
- จัดการเรียนการสอน		-			-
รวมงบเงินอุดหนุน	-	8,251,811	-	-	8,251,811
5. งบรายจ่ายอื่น					-
เงินทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี			155,000		155,000
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน			117,600		117,600
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา			397,440		397,440
การพัฒนาศูนย์ Fix it จิตอาสา โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)			225,000		225,000
ศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ 2568			255,868		255,868
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)			353,775		353,775
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ (บ่มเพาะ)			94,000		94,000
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด			40,000		40,000
ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา CVM			100,000		100,000
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา			12,000		12,000
กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์ฯระดับภาค			12,000		12,000
หุ่นยนต์ ABU อาชีวศึกษา			45,000		45,000
หุ่นยนต์บริการอัจฉริยะ			30,000		30,000
หุ่นยนต์อัตโนมัติในงานอุตสาหกรรมฯ			30,000		30,000

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
โครงการยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาและทักษะดิจิทัลเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง			55,000		55,000
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน Up-skill Re-skill			700,000		700,000
โครงการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานอาชีพที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ			30,000		30,000
โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง			104,000		104,000
โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา			100,000		100,000
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาและภาวะการมีงานทำ (งานแนะแนว)			30,000		30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			10,000		10,000
โครงการขยายโอกาสทางอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (งปม.เหลือจ่าย)			220,000		220,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	-	-	3,116,683	-	3,116,683
โครงการ					
ฝ่ายวิชาการ				900,000	
โครงการการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นระดับอาชีวศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)				400,000	
โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)				30,000	
โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)				10,000	
โครงการประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ				-	
โครงการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ				-	
โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง				-	
โครงการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์				-	
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนการสอน				50,000	

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
โครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด				15,000	
โครงการยกระดับและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ 2569				40,000	
โครงการวันคริสต์มาส (Christmas Day)				10,000	
โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีการศึกษา 2569				20,000	
โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปรการศึกษา 2569				15,000	
โครงการการแข่งขันประกวดโครงการงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ในระดับจังหวัดระดับภาค และระดับชาติ				20,000	
โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)				-	
โครงการส่งเสริมทักษะสเต็มศึกษา				10,000	
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายวิชาการ				55,500	
โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certigicate)				65,000	
ครุภัณฑ์				-	
โครงการจัดซื้อและใช้งานอุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร				16,500	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1				11,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2				11,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล				48,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล				24,000	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อใช้งานธุรการฝ่ายวิชาการ				19,000	
การจัดซื้อและติดตั้งผ้าม่านบังแดด				30,000	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา				300,000	
โครงการเตรียมประเมินลงพื้นที่ระดับประเทศ ชมรม To be number one				10,000	

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one ระดับประเทศ				10,000	
โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมประกวด ชมรม To be number one ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)				10,000	
โครงการสถานศึกษาคุณธรรม				5,000	
โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569				-	
โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2569				30,000	
โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล				10,000	
โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึกประกอบการแนะแนวศึกษาต่อ 2569				20,000	
โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569				20,000	
โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569				13,000	
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569				5,000	
โครงการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2569				25,000	
โครงการขบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา ดีเด่น				15,000	
โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน 2569				10,000	
โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2569				5,000	
โครงการครู 5 นาที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				2,000	
โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง				1,500	
โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสี่ยง ผู้เสพหน้าใหม่ 2569				5,000	
โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา 2569				3,500	
โครงการอบรมเสริมศักยภาพครูปกครองประจำแผนก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				3,000	
โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it – จิตอาสา)			200,000		
โครงการศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center) แบบถาวรประจำจังหวัด			300,000		
โครงการปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชุน (Fix it Center) แบบถาวร ประจำจังหวัด			200,000		
โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา				58,000	
ครุภัณฑ์					
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง				19,000	
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง				20,000	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร				1,500,000	
โครงการจัดพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน				50,000	
โครงการประชุมผู้เข้าเรียนและผุ้เข้าศึกษาที่ยังไม่มีพื้นฐานความรู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน				5,000	
โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายใน วท.ชย.				466,516	
โครงการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า				303,024	
โครงการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์ รักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยฯ				100,000	
โครงการจัดหาอุปกรณ์และถังดับเพลิง				60,000	
โครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด				74,700	
โครงการจัดทำป้ายและแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ				100,000	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21				100,000	

แผนงาน/โครงการ	แหล่งเงิน				
	งบประมาณ	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	รวม
โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ				10,000	
โครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ครบรอบ 87 ปี				40,000	
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ				20,000	
โครงการจัดหาเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ				6,000	
ครุภัณฑ์				-	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 3 เครื่อง				72,000	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงาน 1 เครื่อง				1,990	
โครงการจัดซื้อตู้ครุภัณฑ์เหล็กเก็บเอกสาร 2 หลัง				10,000	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น 1 เครื่อง				4,900	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน 3 ตัว				8,970	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงตามสายพร้อมไมค์โครโฟน 1 ชุด				23,900	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ				10,300	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเครื่องตัดหญ้า 3 เครื่อง				28,700	
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานรองผู้อำนวยการ 1 ตัว				4,000	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				300,000	
โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่				30,000	
โครงการเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกและการรายงานการประเมินตนเอง SAR				30,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม				10,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม				10,000	
โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน				10,000	
โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา				30,000	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศึกษา				-	
โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา				-	
โครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา				-	
โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้กับ นร. และ นศ				20,000	
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568				40,000	
โครงการพัฒนาสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ				30,000	
โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569				15,000	
ครุภัณฑ์				-	
โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวางแผนและงบประมาณ				32,000	
โครงการจัดกาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิจัยฯ				32,000	
โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์				11,000	
รวมโครงการ				5,700,000	5,700,000
7. ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน					-
ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน	-	-	-	500,000.00	500,000.00
รวมทั้งสิ้น	69,115,980	19,226,318	3,116,683	19,198,174	110,657,155

ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568							ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา		
	ระดับชั้น ปวช.				ระดับชั้น ปวส.			ปวช.	ปวส.	รวมทั้งสิ้น
	1	2	3	รวม	1	2	รวม			
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม										
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	79	60	64	**203**	60	53	**113**	**139,626**	**30,405**	**170,031**
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า				**-**			**-**	**-**	**-**	**-**
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์				**-**	6	10	**16**	**-**	**4,380**	**4,380**
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	78	60	66	**204**	100	89	**189**	**140,418**	**50,865**	**191,283**
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	7	5	2	**14**	8	5	**13**	**9,513**	**3,465**	**12,978**
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม				**-**		14	**14**	**-**	**3,990**	**3,990**
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	110	90	77	**277**	109	134	**243**	**190,359**	**65,985**	**256,344**
เทคนิคพลังงาน				**-**	2	3	**5**	**-**	**1,365**	**1,365**
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	35	24	50	**109**	40	26	**66**	**75,528**	**17,610**	**93,138**
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์ฯ	4	3	2	**9**	4	9	**13**	**6,153**	**3,705**	**9,858**
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง			9	**9**	8		**8**	**6,453**	**2,280**	**8,733**
โยธา/โยธา	45	33	26	**104**	55	85	**140**	**74,568**	**39,900**	**114,468**
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	15	13	14	**42**	8	11	**19**	**30,114**	**5,415**	**35,529**
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	16	18		**34**	14	29	**43**	**24,378**	**12,255**	**36,633**
คอมพิวเตอร์กราฟิกเกม			12	**12**	19		**19**	**8,604**	**5,415**	**14,019**
โปรแกรมคอมพิวเตอร์เว็ป			10	**10**				**7,170**		
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	43	36		**79**	57	54	**111**	**47,931**	**21,375**	**69,306**

ค่าวัสดุการศึกษารายหัว 10% คูณกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา

เกิดจาก ระดับ ปวช.อุตฯ 7,540 บ./หัว คิด 10% = 754 บ.

ระดับ ปวช.พาณิชฯ 5,684 บ./หัว คิด 10% = 569 บ.

ระดับ ปวส.อุตฯ 3,000 บ./หัว คิด 10% = 300 บ.

ระดับ ปวส.พาณิชฯ 1,000 บ./หัว คิด 10% = 100 บ.

แต่เนื่องจากมีแผนกวิชาที่เกี่ยวข้องกับแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน จึง แบ่งงบประมาณของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง เช่น (ชย., ชก., ชช., ชฟ., ชอ.) 10% รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับแผนกสามัญสัมพันธ์ ซึ่งมีทุก แผนกวิชา จึงแบ่งงบประมาณให้ 5%

ระดับ ปวช.

อุตสาหกรรม = 754 บ. แบ่งให้ ทพ. 10% (75 บ.) และ สม. 5% (37 บ.)

***แผนกมียอดเงินคงเหลือ = 754 - 75 - 37 = 642 บ.

พาณิชยกรรม = 569 บ. แบ่งให้ สม. 5% (28 บ.)

***แผนกมียอดเงินคงเหลือ = 569 - 28 = 541 บ.

ระดับ ปวส.

อุตสาหกรรม = 300 บ. แบ่งให้ ทพ. 10% (30 บ.) และ สม. 5% (15 บ.)

***แผนกมียอดเงินคงเหลือ = 300 - 30 - 15 = 255 บ.

พาณิชยกรรม = 100 บ. แบ่งให้ สม. 5% (5 บ.)

***แผนกมียอดเงินคงเหลือ = 100 - 5 = 95 บ.

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568							ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา		
	ระดับชั้น ปวช.				ระดับชั้น ปวส.			ปวช.	ปวส.	รวมทั้งสิ้น
	1	2	3	รวม	1	2	รวม			
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม										
การบัญชี	33	30	26	**89**	51	54	**105**	**48,149**	**9,975**	**58,124**
การตลาด	24	17	13	**54**	35	20	**55**	**29,214**	**5,225**	**34,439**
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			45	**45**			**-**	**24,345**	**-**	**24,345**
รายวิชาเรียนต่างแผนก										
เทคนิคพื้นฐาน	313	-	-	**313**	200	-	**200**	**23,475**	**6,000**	**29,475**
สามัญสัมพันธ์	489	389	416	**1,294**	576	596	**1,172**	**38,821**	**12,830**	**51,651**
โครงสร้าง/เทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ	197	-	-	**197**	8	94	**102**	**14,775**	**3,060**	**17,835**
รวมทั้งสิ้น	**489**	**389**	**416**	**1,294**	**576**	**596**	**1,172**	**939,594**	**305,500**	**1,245,094**

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา จากงานทะเบียน ณ วันที่ 19 กันยายน 2568

ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	จำนวนนักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568			ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา
	ทลบ.1	ทลบ.2	รวมทั้งสิ้น	
เทคโนโลยียานยนต์		5	5	**7,050**
เทคโนโลยีการผลิต		20	20	**28,200**
เทคโนโลยีไฟฟ้า	11	16	27	**38,070**
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์			0	**-**
การบัญชี		9	9	**3,384**
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			0	**-**
สามัญสัมพันธ์	11	50	61	**4,896**
รวมทั้งสิ้น	**11**	**50**	**61**	**81,600**

ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	จำนวนนักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569			ประมาณการค่าวัสดุการศึกษา
	ทลบ.1	ทลบ.2	รวมทั้งสิ้น	
เทคโนโลยียานยนต์			0	-
เทคโนโลยีการผลิต			0	-
เทคโนโลยีไฟฟ้า	20	11	31	43,710
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์			0	-
การบัญชี			0	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			0	-
สามัญสัมพันธ์	20	11	31	2,790
รวมทั้งสิ้น	**20**	**11**	**31**	**46,500**

ประมาณการค่าวัสดุสำนักงาน แผนกวิชา/สำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ที่	แผนกวิชา	ประมาณการค่าวัสดุ	หมายเหตุ
1	แผนกวิชาช่างยนต์	14,000	
2	แผนกวิชาตัวถังและสีรถยนต์	3,500	
	แผนกวิชายานยนต์ไฟฟ้า	3,500	
3	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	14,000	
4	แผนกวิชาช่างโลหะการ	7,000	
5	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	14,000	
6	แผนกวิชาเทคนิคพลังงาน	3,500	
7	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	10,500	
8	แผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	3,500	
9	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	7,000	
10	แผนกวิชาช่างโยธา	7,000	
11	แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม	7,000	
12	แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน	7,000	
13	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,000	
14	แผนกวิชาการบัญชี	14,000	
15	แผนกวิชาการตลาด	7,000	
16	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	14,000	
17	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	14,000	
18	เทคโนโลยีบัณฑิต (ป.ตรี)	7,000	
	รวมทั้งสิ้น	**164,500**	

ประมาณการค่าวัสดุสำนักงาน ฝ่าย/งาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ที่	ฝ่าย/งาน	ประมาณการค่าวัสดุ	หมายเหตุ
	ฝ่ายวิชาการ		
1	งานวัดผลและประเมินผล	21,000	
2	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	21,000	
3	งานสื่อการเรียนการสอน	10,500	
4	งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	7,000	
5	งานศูนย์ Self Access Learning	7,000	
6	งานห้องสมุด	7,000	
7	งานศูนย์อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	7,000	
	รวมฝ่ายวิชาการ	**80,500**	
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา		
8	งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	10,500	
9	งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	7,000	
10	งานปกครอง	7,000	
11	งานครูที่ปรึกษา	7,000	
12	งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน	7,000	
13	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	7,000	
	รวมฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	**45,500**	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร		
14	งานบริหารงานทั่วไป (วัสดุสำนักงาน)	49,000	
15	งานบริหารงานทั่วไป (ค่าถ่ายเอกสาร)	105,000	
16	งานทะเบียน	21,000	
17	งานประชาสัมพันธ์	7,000	
18	งานบุคลากร	12,600	
19	งานบัญชี	10,500	
20	งานการเงิน	17,500	
21	งานพัสดุกลาง	14,000	
22	งานอาคารสถานที่	7,000	
	รวมฝ่ายบริหารทรัพยากร	**243,600**	
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		
23	งานวางแผนและงบประมาณ	28,000	
24	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	7,000	
25	งานความร่วมมือ	20,000	
26	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ	7,000	
27	งานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	14,000	
28	งานประกันคุณภาพและมาตฐานการศึกษา	14,000	
	รวมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	**90,000**	
	รวมทั้งสิ้น	**459,600**	

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ระดับชั้น ปวช.				รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส. (สายตรง)				ระดับชั้น ปวส. (ม.6)				รวม ปวส.	ภาคสมทบ	ป.ตรี	หมายเหตุ
	ปกติ		ทวิภาคี			ปกติ		ทวิภาคี		ปกติ		ทวิภาคี					
	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ		โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ				
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม																	
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	40	40	-	-	80	20	20	10	10	20	20	-	-	100			
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	-	-			0	-	-			-	-	-	-	0			
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์					0	-	-	10	10	-	-	10	10	40			
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	40	40	20	20	120	-	-	30	30	40	40	-	-	140			
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	10	10	-	-	20	-	-	10	10	-	-	10	10	40			
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	10	10	-	-	20	-	-	10	10	-	-	10	10	40			
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	60	60	-	-	120	20	20	10	10	40	40	-	-	140		20	
เทคนิคพลังงาน	-	-	-	-	0	-	-	10	10	-	-	10	10	40			
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	20	20	-	-	40	10	10	10	10	10	10			60			
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยน	10	10	-	-	20	-	-	10	10	-	-	10	10	40			
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	10	10	-	-	20	10	10	-	-	10	10	-	-	40			
โยธา/โยธา	20	20	-	-	40	20	20	-	-	20	20	-	-	80			
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	10	10	-	-	20	10	10	-	-	10	10	10	10	60			
รวม	230	230	20	20	500	90	90	110	110	150	150	60	60	820	0	20	

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ระดับชั้น ปวช.				รวม ปวช.	ระดับชั้น ปวส. (สายตรง)				ระดับชั้น ปวส. (ม.6)				รวม ปวส.	ภาคสมทบ	ป.ตรี	หมายเหตุ
	ปกติ		ทวิภาคี			ปกติ		ทวิภาคี		ปกติ		ทวิภาคี					
	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ		โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ	โควต้า	ปกติ				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	20	-	-	40	10	10	-	-	10	10	-	-	40			
คอมพิวเตอร์เกมส์และเอนิเมชั่น										10	10			20			
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	20	20	-	-	40	10	10	10	10	10	10	-	-	60			
รวม	40	40	0	0	80	20	20	10	10	30	30	0	0	120	0	0	
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม																	
การบัญชี/การบัญชี	20	20	-	-	40	20	20	-	-	20	20	-	-	80			
การตลาด/การตลาด	20	20	-	-	40	20	20	-	-	20	20	10	10	100			
รวม	40	40	0	0	80	40	40	0	0	40	40	10	10	180	0	0	
รวมทั้งสิ้น	310	310	20	20	660	150	150	120	120	220	220	70	70	1120	0	20	

สรุปจำนวนแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา พ.ศ. 2568	
นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส.	1780
นักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี	20
รวมทั้งสิ้น	1800

ประมาณการรายรับงบประมาณสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

รายการ	ระดับชั้น		
	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี
ภาคเรียนที่ 2/2568			
งบประมาณสนับสนุน	992,300	1,960,400	91,500
งบประมาณสนับสนุน (ทวิศึกษา)	-	-	-
รวมงบประมาณสนับสนุนรายหัว ภาคเรียนที่ 2/2568	**992,300**	**1,960,400**	**91,500**
ภาคเรียนที่ 1/2569			
งบประมาณสนับสนุน	1,163,200	2,830,000	46,500
งบประมาณสนับสนุน (ทวิศึกษา)	-	-	-
รวมงบประมาณสนับสนุน ภาคเรียนที่ 1/2569	**1,163,200**	**2,830,000**	**46,500**
รวม	**2,155,500**	**4,790,400**	**138,000**
รวมทั้งสิ้น			**7,083,900**

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	งบประมาณสนับสนุนรายหัว ระดับชั้น ปวช.							รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งปม.	รวม	อุดหนุนเรียนฟรี				
					รวม		รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	203	800	162,400	3,900	791,700		-	954,100
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	0	800	-	3,900	-		-	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	0	800	-	3,900	-		-	-
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	204	800	163,200	3,900	795,600		-	958,800
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	14	800	11,200	3,900	54,600		-	65,800
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	0	800	-	3,900	-		-	-
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	277	800	221,600	3,900	1,080,300		-	1,301,900
เทคนิคพลังงาน	0	800	-	3,900	-		-	-
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	109	800	87,200	3,900	425,100		-	512,300
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่น	9	800	7,200	3,900	35,100		-	42,300
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	9	800	7,200	3,900	35,100		-	42,300
โยธา/โยธา	104	800	83,200	3,900	405,600		-	488,800
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	42	800	33,600	3,900	163,800		-	197,400
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	34	800	27,200	3,900	132,600		-	159,800
คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	22	800	17,600	3,900	85,800		-	103,400
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	124	800	99,200	3,900	483,600		-	582,800
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
การบัญชี/การบัญชี	89	500	44,500	2,940	261,660		-	306,160
การตลาด/การตลาด	54	500	27,000	2,940	158,760		-	185,760
รวม	1,294		992,300		4,909,320		-	5,901,620

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	งบประมาณสนับสนุนรายหัว ระดับชั้น ปวส.							รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งปม.	รวม	อุดหนุนเรียนฟรี				
					รวม		รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	113	1,700	192,100					192,100
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	0	1,700	-					-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	16	1,700	27,200					27,200
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	189	1,700	321,300					321,300
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	13	1,700	22,100					22,100
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	14	1,700	23,800					23,800
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	243	1,700	413,100					413,100
เทคนิคพลังงาน	5	1,700	8,500					8,500
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	66	1,700	112,200					112,200
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	13	1,700	22,100					22,100
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	8	1,700	13,600					13,600
โยธา/โยธา	140	1,700	238,000					238,000
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	19	1,700	32,300					32,300
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	43	1,700	73,100					73,100
คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	19	1,700	32,300					32,300
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	111	1,700	188,700					188,700
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
การบัญชี	105	1,500	157,500					157,500
การตลาด	55	1,500	82,500					82,500
รวม	**1172**		**1,960,400**					**1,960,400**

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	ทลบ.1			ทลบ.2			รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งบประมาณสนับสนุนรายหัว		จำนวน (คน)	งบประมาณสนับสนุนรายหัว		
		งปม.	รวม		บกศ.	รวม	
เทคโนโลยียานยนต์	0	1,500	-	5	1,500	7,500	7,500
เทคโนโลยีการผลิต	0	1,500	-	20	1,500	30,000	30,000
เทคโนโลยีไฟฟ้า	11	1,500	16,500	16	1,500	24,000	40,500
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0	1,500	-	0	1,500	-	-
การบัญชี	0	1,500	-	9	1,500	13,500	13,500
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	1,500	-	0	1,500	-	-
รวม	**11**		**16,500**	**50**		**75,000**	**91,500**

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวช. ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	งบประมาณสนับสนุนรายหัว ระดับชั้น ปวช.							รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งปม.	รวม	อุดหนุนเรียนฟรี				
					รวม		รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	204	800	163,200	3,770	769,080		-	932,280
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	0	800	-	3,770	-		-	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	40	800	32,000	3,770	150,800		-	182,800
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	246	800	196,800	3,770	927,420		-	1,124,220
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	27	800	21,600	3,770	101,790		-	123,390
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	20	800	16,000	3,770	75,400		-	91,400
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	287	800	229,600	3,770	1,081,990		-	1,311,590
เทคนิคพลังงาน	0	800	-	3,770	-		-	-
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	114	800	91,200	3,770	429,780		-	520,980
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่	25	800	20,000	3,770	94,250		-	114,250
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	29	800	23,200	3,770	109,330		-	132,530
โยธา/โยธา	99	800	79,200	3,770	373,230		-	452,430
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	47	800	37,600	3,770	177,190		-	214,790
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	58	800	46,400	3,770	218,660		-	265,060
คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	22	800	17,600	3,770	82,940		-	100,540
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	121	800	96,800	3,770	456,170		-	552,970
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
การบัญชี	103	500	51,500	2,842	292,726		-	344,226
การตลาด	81	500	40,500	2,842	230,202		-	270,702
รวม	**1523**		**1,163,200**		**5,570,958**		**-**	**6,734,158**

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	งบประมาณสนับสนุนรายหัว ระดับชั้น ปวส.							รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งปม.	รวม	อุดหนุนเรียนฟรี				
					รวม		รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม								
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	160	1,700	272,000					272,000
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	0	1,700	-					-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	46	1,700	78,200					78,200
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	240	1,700	408,000					408,000
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	48	1,700	81,600					81,600
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	40	1,700	68,000					68,000
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	249	1,700	423,300					423,300
เทคนิคพลังงาน	42	1,700	71,400					71,400
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	100	1,700	170,000					170,000
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และ	44	1,700	74,800					74,800
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	48	1,700	81,600					81,600
โยธา/โยธา	135	1,700	229,500					229,500
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	68	1,700	115,600					115,600
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ								
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	54	1,700	91,800					91,800
คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	39	1,700	66,300					66,300
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	117	1,700	198,900					198,900
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม								
การบัญชี	131	1,500	196,500					196,500
การตลาด	135	1,500	202,500					202,500
รวม	**1696**		**2,830,000**					**2,830,000**

ประมาณการรายรับจากงบประมาณสนับสนุน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	ทลบ.1			ทลบ.2			รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	งบประมาณสนับสนุนรายหัว		จำนวน (คน)	งบประมาณสนับสนุนรายหัว		
		บกศ.	รวม		บกศ.	รวม	
เทคโนโลยียานยนต์	0	1,500	-	0	1,500	-	-
เทคโนโลยีเครื่องกล	0	1,500	-	0	1,500	-	-
เทคโนโลยีไฟฟ้า	20	1,500	30,000	11	1,500	16,500	46,500
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	0	1,500	-	0	1,500	-	-
การบัญชี	0	1,500	-	0	1,500	-	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	1,500	-	-	1,500	-	-
รวม	**20**		**30,000**	**11**		**16,500**	**46,500**

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ภาคเรียน	ระดับชั้น	
	ปวส.	ป.ตรี
ภาคเรียนที่ 2/2568	2,767,300	156,850
ภาคเรียนที่ 1/2569	3,576,804	95,400
รวม	**6,344,104**	**252,250**
รวมทั้งสิ้น		**6,596,354**

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น		ปกติ			ปกติ (ฝึกงาน)			ทวิภาคี			ทวิภาคี (ฝึกงาน)			รวมทั้งสิ้น
			จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม															
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	ปวส.1	สายตรง	38	2,500	95,000			-	27	2,800	75,600			-	170,600
		ม.6	26	3,100	80,600			-			-			-	80,600
	ปวส.2	สายตรง	25	2,400	60,000			-			-	5	1,100	5,500	65,500
		ม.6	25	3,100	77,500			-			-			-	77,500
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	ปวส.1	สายตรง			-			-			-			-	-
		ม.6			-			-			-			-	-
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-		1,700	-	-
		ม.6			-			-			-			-	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	ปวส.1	สายตรง			-			-			-			-	-
		ม.6			-			-	6	3,100	18,600			-	18,600
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-				-
		ม.6			-			-			-	10	1,500	15,000	15,000
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	ปวส.1	สายตรง			-			-			-	49	1,900	93,100	93,100
		ม.6	61	2,300	140,300			-			-			-	140,300
	ปวส.2	สายตรง			-			-	34	3,000	102,000			-	102,000
		ม.6	65	2,200	143,000			-			-			-	143,000
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	ปวส.1	สายตรง			-			-	4	2,200	8,800			-	8,800
		ม.6			-			-	4	2,200	8,800			-	8,800
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	5	2,600	13,000	13,000
		ม.6			-			-			-		1,700	-	-
เทคนิคอุตสาหกรรม	ปวส.1	สายตรง			-			-		2,400	-			-	-
		ม.6			-			-		2,400	-			-	-
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	9	2,600	23,400	23,400
		ม.6			-			-			-	5	3,000	15,000	15,000

ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	ปวส.1	สายตรง	55	2,300	126,500			-	5	2,400	12,000			-	138,500
		ม.6	60	2,300	138,000			-			-			-	138,000
	ปวส.2	สายตรง	44	2,700	118,800			-			-	7	2,700	18,900	137,700
		ม.6			-	96	2,600	249,600			-			-	249,600
เทคนิคพลังงาน	ปวส.1	สายตรง			-			-	2	2,000	4,000			-	4,000
		ม.6			-			-			-			-	-
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	3	2,300	6,900	6,900
		ม.6			-			-			-		3,100	-	-
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ปวส.1	สายตรง			-	17	1,600	27,200	7	1,600	11,200			-	38,400
		ม.6	18	2,500	45,000			-			-			-	45,000
	ปวส.2	สายตรง	13	2,300	29,900			-		2,900	-			-	29,900
		ม.6	15	2,300	34,500			-			-			-	34,500
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	ปวส.1	สายตรง			-			-		2,400	-			-	-
		ม.6			-			-	4	2,800	11,200			-	11,200
	ปวส.2	สายตรง			-	1	400	400			-			-	400
		ม.6		400	-	8	400	3,200			-			-	3,200
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	ปวส.1	สายตรง	4	1,100	4,400			-			-			-	4,400
		ม.6	4	1,100	4,400			-			-			-	4,400
	ปวส.2	สายตรง			-		1,100	-			-			-	-
		ม.6			-		1,100	-			-			-	-

โยธา/โยธา	ปวส.1	สายตรง			-	15	900	13,500			-			-	13,500
		ม.6	40	2,000	80,000			-			-			-	80,000
	ปวส.2	สายตรง	38	2,900	110,200			-			-			-	110,200
		ม.6	54	2,700	145,800			-			-			-	145,800
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	ปวส.1	สายตรง			-	4	1,500	6,000			-			-	6,000
		ม.6	4	2,700	10,800			-			-			-	10,800
	ปวส.2	สายตรง	7	3,100	21,700			-			-			-	21,700
		ม.6	4	2,700	10,800			-			-			-	10,800
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวส.1	สายตรง			-	5	400	2,000			-			-	2,000
		ม.6	28	2,500	70,000			-			-			-	70,000
	ปวส.2	สายตรง	20	2,700	54,000			-			-			-	54,000
		ม.6	9	2,400	21,600			-			-			-	21,600
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1	สายตรง			-	27	900	24,300		2,800	-			-	24,300
		ม.6	35	2,500	87,500			-			-			-	87,500
	ปวส.2	สายตรง	23	2,600	59,800			-	10	2,800	28,000			-	87,800
		ม.6	25	1,900	47,500			-			-			-	47,500
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม															
การบัญชี/การบัญชี	ปวส.1	สายตรง	19	2,400	45,600			-			-			-	45,600
		ม.6	37	2,700	99,900			-			-			-	99,900
	ปวส.2	สายตรง	14	2,500	35,000			-			-			-	35,000
		ม.6	45	2,000	90,000			-			-			-	90,000
การตลาด/การตลาด	ปวส.1	สายตรง			-	9	1,200	10,800			-			-	10,800
		ม.6	20	2,900	58,000			-	6	2,900	17,400			-	75,400
	ปวส.2	สายตรง	1	2,600	2,600			-			-			-	2,600
		ม.6	17	1,900	32,300			-	2	4,000	8,000			-	40,300
รวมทั้งสิ้น			893		1,986,200	182		312,700	111		277,600	93		190,800	2,767,300

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวมทั้งสิ้น
เทคโนโลยีเครื่องกล	ทลบ.1	0	3,250	-
	ทลบ.2	5	2,400	12,000
เทคโนโลยีการผลิต	ทลบ.1	0	3,250	-
	ทลบ.2	20	2,400	48,000
เทคโนโลยีไฟฟ้า	ทลบ.1	11	3,350	36,850
	ทลบ.2	16	2,400	38,400
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ทลบ.1	0	3,350	-
	ทลบ.2	0	2,400	-
การบัญชี	ทลบ.1	0	3,350	-
	ทลบ.2	9	2,400	21,600
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ทลบ.1	0	0	-
	ทลบ.2	0	0	-
รวม		**61**		**156,850**

ประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น		ปกติ			ปกติ (ฝึกงาน)			ทวิภาคี			ทวิภาคี (ฝึกงาน)			รวมทั้งสิ้น
			จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม															
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	ปวส.1	สายตรง	40	2,700	108,000			-	20	3,000	60,000			-	168,000
		ม.6	40	2,600	104,000			-			-			-	104,000
	ปวส.2	สายตรง			-	38	600	22,800			-		1,300	-	22,800
		ม.6			-	26	900	23,400			-			-	23,400
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	ปวส.1	สายตรง			-			-		3,000	-			-	-
		ม.6			-			-			-			-	-
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-			-	-
		ม.6			-			-			-			-	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	ปวส.1	สายตรง			-			-	20	3,000	60,000			-	60,000
		ม.6		3,000	-			-	20	3,000	60,000			-	60,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-			-	-
		ม.6		1,400	-			-			-	6	1,500	9,000	9,000
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	ปวส.1	สายตรง			-			-	60	2,200	132,000			-	132,000
		ม.6	80	2,700	216,000			-			-			-	216,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	49	1,700	83,300	83,300
		ม.6		2,200	-	61	2,100	128,100			-			-	128,100
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	ปวส.1	สายตรง			-			-	20	2,000	40,000			-	40,000
		ม.6			-			-	20	2,000	40,000			-	40,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	4	2,200	8,800	8,800
		ม.6			-			-			-	4	2,201	8,804	8,804
	ปวส.1	สายตรง			-		2,500	-	20	2,400	48,000			-	48,000

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น		ปกติ			ปกติ (ฝึกงาน)			ทวิภาคี			ทวิภาคี (ฝึกงาน)			รวมทั้งสิ้น
			จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	
เทคนิคอุตสาหกรรม	[illegible]	ม.6			-			-	20	2,000	40,000			-	40,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-		2,100	-	-
		ม.6			-			-			-		2,100	-	-
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	ปวส.1	สายตรง	40	2,100	84,000			-	20	2,200	44,000			-	128,000
		ม.6	120	2,000	240,000			-			-			-	240,000
	ปวส.2	สายตรง			-	55	1,500	82,500			-	5	1,500	7,500	90,000
		ม.6	60	2,200	132,000			-			-			-	132,000
เทคนิคพลังงาน	ปวส.1	สายตรง			-			-	20	2,200	44,000			-	44,000
		ม.6			-			-	20	2,200	44,000			-	44,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-	2	2,200	4,400	4,400
		ม.6			-			-			-			-	-
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ปวส.1	สายตรง	20	2,200	44,000			-	20	2,200	44,000			-	88,000
		ม.6	20	2,500	50,000			-		2,500	-			-	50,000
	ปวส.2	สายตรง	17	2,200	37,400	7	2,200	15,400			-			-	52,800
		ม.6			-	18	2,200	39,600			-			-	39,600
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	ปวส.1	สายตรง			-			-	20	2,000	40,000			-	40,000
		ม.6			-			-	20	2,600	52,000			-	52,000
	ปวส.2	สายตรง			-			-			-		1,400	-	-
		ม.6			-			-			-	4	1,400	5,600	5,600

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น		ปกติ			ปกติ (ฝึกงาน)			ทวิภาคี			ทวิภาคี (ฝึกงาน)			รวมทั้งสิ้น
			จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	ปวส.1	สายตรง	20	2,200	44,000			-			-			-	44,000
		ม.6	20	2,200	44,000			-			-			-	44,000
	ปวส.2	สายตรง			-	4	2,200	8,800			-			-	8,800
		ม.6			-	4	2,200	8,800			-			-	8,800
โยธา/โยธา	ปวส.1	สายตรง	40	2,900	116,000			-			-			-	116,000
		ม.6	40	2,300	92,000			-			-			-	92,000
	ปวส.2	สายตรง	15	2,400	36,000			-			-			-	36,000
		ม.6	40	2,400	96,000			-			-			-	96,000
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	ปวส.1	สายตรง	20	2,600	52,000			-			-			-	52,000
		ม.6	20	2,700	54,000			-	20	2,700	54,000			-	108,000
	ปวส.2	สายตรง	4	2,700	10,800			-			-			-	10,800
		ม.6			-	4	1,500	6,000			-			-	6,000
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวส.1	สายตรง	20	2,500	50,000			-			-			-	50,000
		ม.6	20	2,500	50,000			-			-			-	50,000
	ปวส.2	สายตรง			-	5	2,600	13,000			-			-	13,000
		ม.6			-	9	1,500	13,500			-			-	13,500
คอมพิวเตอร์เกมส์และเอนิเมชั่น	ปวส.1	สายตรง		2,500	-			-			-			-	-
		ม.6	20	2,500	50,000			-			-			-	50,000
	ปวส.2	สายตรง		2,600	-			-			-			-	-
		ม.6			-	19	1,500	28,500			-			-	28,500
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1	สายตรง	20	2,600	52,000			-	20	2,800	56,000			-	108,000
		ม.6	20	2,500	50,000			-			-			-	50,000
	ปวส.2	สายตรง	27	2,500	67,500			-			-		1,500	-	67,500
		ม.6			-			-			-	30	2,100	63,000	63,000

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น		ปกติ			ปกติ (ฝึกงาน)			ทวิภาคี			ทวิภาคี (ฝึกงาน)			รวมทั้งสิ้น
			จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	จำนวน (คน)	ค่าลงทะเบียนเรียน	รวม	
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม															
การบัญชี/การบัญชี	ปวส.1	สายตรง	40	2,600	104,000			-			-			-	104,000
		ม.6	40	2,900	116,000			-			-			-	116,000
	ปวส.2	สายตรง	18	2,300	41,400			-			-			-	41,400
		ม.6			-	33	1,200	39,600			-			-	39,600
การตลาด/การตลาด	ปวส.1	สายตรง	40	2,700	108,000			-			-			-	108,000
		ม.6	40	2,800	112,000			-			-	20	2,800	56,000	168,000
	ปวส.2	สายตรง	9	1,900	17,100			-			-			-	17,100
		ม.6			-			-	20	1,200	24,000	6	1,200	7,200	31,200
รวมทั้งสิ้น			970		2,158,700	283		401,500	380		826,000	130		190,604	3,576,804

1,763

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

รายการ	ภาคเรียน	
	2/2568	1/2569
ระดับชั้น ปวช. - ปวส.		
จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช. - ปวส.	**2,466**	**3,219**
ค่าคู่มือการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา	-	-
ค่าสมัครนักเรียน นักศึกษา	-	56,000
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	-	112,000
ค่าบำรุงห้องสมุด	117,200	169,600
ค่าบำรุงห้องพยาบาล	117,200	169,600
ค่ากิจกรรม	-	508,800
ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษา	-	178,000
ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	-	178,000
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	293,000	424,000
ค่าประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ	-	643,800
ค่าตรวจสุขภาพ และตรวจสารเสพติด	-	321,900
ค่าเข้าค่ายปฐมนิเทศ	-	356,000
ค่ากิจกรรมลูกเสือ	-	363,000
ค่ากิจกรรมกีฬาสีภายใน	-	1,223,220
ค่าครูต่างชาติ	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	3,219,000
รวม	**527,400**	**7,922,920**
รวมค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส.		**8,450,320**

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม				
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	ปวช.1	79	0	-
	ปวช.2	60	0	-
	ปวช.3	64	0	-
	ปวส.1	60	450	27,000
	ปวส.2	53	450	23,850
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	0	0	-
	ปวส.1	0	450	-
	ปวส.2	0	450	-
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยน	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	0	0	-
	ปวส.1	6	450	2,700
	ปวส.2	10	450	4,500
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	ปวช.1	78	0	-
	ปวช.2	60	0	-
	ปวช.3	66	0	-
	ปวส.1	100	450	45,000
	ปวส.2	89	450	40,050
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	ปวช.1	7	0	-
	ปวช.2	5	0	-
	ปวช.3	2	0	-
	ปวส.1	8	450	3,600
	ปวส.2	5	450	2,250
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	0	0	-
	ปวส.1	0	450	-
	ปวส.2	14	450	6,300
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	ปวช.1	110	0	-
	ปวช.2	90	0	-
	ปวช.3	77	0	-
	ปวส.1	109	450	49,050
	ปวส.2	134	450	60,300
เทคนิคพลังงาน	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	0	0	-
	ปวส.1	2	450	900
	ปวส.2	3	450	1,350

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1	35	0	-
	ปวช.2	24	0	-
	ปวช.3	50	0	-
	ปวส.1	40	450	18,000
	ปวส.2	26	450	11,700
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิ	ปวช.1	4	0	-
	ปวช.2	3	0	-
	ปวช.3	2	0	-
	ปวส.1	4	450	1,800
	ปวส.2	9	450	4,050
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	9	0	-
	ปวส.1	8	450	3,600
	ปวส.2	0	450	-
โยธา/โยธา	ปวช.1	45	0	-
	ปวช.2	33	0	-
	ปวช.3	26	0	-
	ปวส.1	55	450	24,750
	ปวส.2	85	450	38,250
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	ปวช.1	15	0	-
	ปวช.2	13	0	-
	ปวช.3	14	0	-
	ปวส.1	8	450	3,600
	ปวส.2	11	450	4,950
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสน	ปวช.1	16	0	-
	ปวช.2	18	0	-
	ปวช.3	0	0	-
	ปวส.1	14	450	6,300
	ปวส.2	29	450	13,050

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
เว็ป/คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	ปวช.1	0	0	-
	ปวช.2	0	0	-
	ปวช.3	22	0	-
	ปวส.1	19	450	8,550
	ปวส.2	0	450	-
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจ	ปวช.1	43	0	-
	ปวช.2	36	0	-
	ปวช.3	45	0	-
	ปวส.1	57	450	25,650
	ปวส.2	54	450	24,300
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
การบัญชี/การบัญชี	ปวช.1	33	0	-
	ปวช.2	30	0	-
	ปวช.3	26	0	-
	ปวส.1	51	450	22,950
	ปวส.2	54	450	24,300
การตลาด/การตลาด	ปวช.1	24	0	-
	ปวช.2	17	0	-
	ปวช.3	13	0	-
	ปวส.1	35	450	15,750
	ปวส.2	20	450	9,000
รวม		2,466		527,400

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้น ปวช. - ปวส. ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม				
ช่างยนต์/เทคนิคเครื่องกล	ปวช.1	80	2,630	**210,400**
	ปวช.2	60	1,680	**100,800**
	ปวช.3	64	1,680	**107,520**
	ปวส.1	100	2,980	**298,000**
	ปวส.2	60	2,430	**145,800**
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า	ปวช.1	0	2,630	**-**
	ปวช.2	0	1,680	**-**
	ปวช.3	0	1,680	**-**
	ปวส.1	0	2,980	**-**
	ปวส.2	0	2,430	**-**
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมตัวถังและสีรถยนต์	ปวช.1	40	2,630	**105,200**
	ปวช.2	0	1,680	**-**
	ปวช.3	0	1,680	**-**
	ปวส.1	40	2,980	**119,200**
	ปวส.2	6	2,430	**14,580**
ช่างกลโรงงาน/เทคนิคการผลิต	ปวช.1	120	2,630	**315,600**
	ปวช.2	60	1,680	**100,800**
	ปวช.3	66	1,680	**110,880**
	ปวส.1	140	2,980	**417,200**
	ปวส.2	100	2,430	**243,000**
ช่างเชื่อมโลหะ/เทคนิคโลหะ	ปวช.1	20	2,630	**52,600**
	ปวช.2	5	1,680	**8,400**
	ปวช.3	2	1,680	**3,360**
	ปวส.1	40	2,980	**119,200**
	ปวส.2	8	2,430	**19,440**
ช่างซ่อมบำรุง/เทคนิคอุตสาหกรรม	ปวช.1	20	2,630	**52,600**
	ปวช.2	0	1,680	**-**
	ปวช.3	0	1,680	**-**
	ปวส.1	40	2,980	**119,200**
	ปวส.2	7	2,430	**17,010**

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้า	ปวช.1	120	2,630	315,600
	ปวช.2	90	1,680	151,200
	ปวช.3	77	1,680	129,360
	ปวส.1	140	2,980	417,200
	ปวส.2	109	2,430	264,870
เทคนิคพลังงาน	ปวช.1	0	2,630	-
	ปวช.2	0	1,680	-
	ปวช.3	0	1,680	-
	ปวส.1	40	2,980	119,200
	ปวส.2	2	2,430	4,860
อิเล็กทรอนิกส์/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	24	1,680	40,320
	ปวช.3	50	1,680	84,000
	ปวส.1	60	2,980	178,800
	ปวส.2	40	2,430	97,200
เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์/เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	ปวช.1	20	2,630	52,600
	ปวช.2	3	1,680	5,040
	ปวช.3	2	1,680	3,360
	ปวส.1	40	2,980	119,200
	ปวส.2	4	2,430	9,720
ช่างก่อสร้าง/ช่างก่อสร้าง	ปวช.1	20	2,630	52,600
	ปวช.2	0	1,680	-
	ปวช.3	9	1,680	15,120
	ปวส.1	40	2,980	119,200
	ปวส.2	8	2,430	19,440
โยธา/โยธา	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	33	1,680	55,440
	ปวช.3	26	1,680	43,680
	ปวส.1	80	2,980	238,400
	ปวส.2	55	2,430	133,650
สถาปัตยกรรม/เทคนิคสถาปัตยกรรม	ปวช.1	120	2,630	315,600
	ปวช.2	90	1,680	151,200
	ปวช.3	14	1,680	23,520
	ปวส.1	60	2,980	178,800
	ปวส.2	8	2,430	19,440
เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	18	1,680	30,240
	ปวช.3	0	1,680	-
	ปวส.1	40	2,980	119,200
	ปวส.2	14	2,430	34,020

หน่วย : บาท

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
เว็ป/คอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชั่น	ปวช.1	0	2,630	-
	ปวช.2	0	1,680	-
	ปวช.3	22	1,680	36,960
	ปวส.1	20	2,980	59,600
	ปวส.2	19	2,430	46,170
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	36	1,680	60,480
	ปวช.3	45	1,680	75,600
	ปวส.1	60	2,980	178,800
	ปวส.2	57	2,430	138,510
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				
การบัญชี/การบัญชี	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	33	1,680	55,440
	ปวช.3	30	1,680	50,400
	ปวส.1	80	2,980	238,400
	ปวส.2	51	2,430	123,930
การตลาด/การตลาด	ปวช.1	40	2,630	105,200
	ปวช.2	24	1,680	40,320
	ปวช.3	17	1,680	28,560
	ปวส.1	100	2,980	298,000
	ปวส.2	35	2,430	85,050
รวม		**3,403**		**8,370,290**

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

รายการ	ภาคเรียน	
	2/2568	1/2569
ระดับชั้นปริญญาตรี		
จำนวนนักศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี	**58**	**31**
ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	-	2,000
ค่าสมัครสอบคัดเลือก	-	4,000
ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	-	3,000
ค่าคู่มือนักศึกษา	-	3,000
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	-	6,000
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	-	24,000
ค่าประกันของเสียหาย	-	20,000
ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	11,600	6,200
ค่าตรวจสุขภาพ	-	3,100
ค่าประกันอุบัติเหตุ	-	6,200
ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	17,400	9,300
ค่าบำรุงห้องพยาบาล	5,800	3,100
ค่าบำรุงห้องสมุด	11,600	6,200
ค่าสาธารณูปโภค	17,400	9,300
ค่าบำรุงการศึกษา	239,500	124,000
รวม	**303,300**	**229,400**
รวมค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี		**532,700**

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2568

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
เทคโนโลยีเครื่องกล	ทลบ.1	0	5,100	-
	ทลบ.2	5	5,100	25,500
เทคโนโลยีการผลิต	ทลบ.1	0	5,100	-
	ทลบ.2	20	5,100	102,000
เทคโนโลยีไฟฟ้า	ทลบ.1	11	5,100	56,100
	ทลบ.2	16	5,100	81,600
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ทลบ.1	0	5,100	-
	ทลบ.2	0	5,100	-
การบัญชี	ทลบ.1	0	3,600	-
	ทลบ.2	6	3,600	21,600
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ทลบ.1	0	3,600	-
	ทลบ.2	0	3,600	-
รวม		**58**		**286,800**

ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา ระดับชั้นปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2569

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

หน่วย : บาท

สาขางาน	ระดับชั้น	จำนวนคน	ค่าบำรุงการศึกษา	รวมทั้งสิ้น
เทคโนโลยีเครื่องกล	ทลบ.1	0	8,200	-
	ทลบ.2	0	5,100	-
เทคโนโลยีการผลิต	ทลบ.1	0	8,200	-
	ทลบ.2	0	5,100	-
เทคโนโลยีไฟฟ้า	ทลบ.1	20	8,200	**164,000**
	ทลบ.2	11	5,100	**56,100**
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ทลบ.1	0	8,200	-
	ทลบ.2	0	5,100	-
การบัญชี	ทลบ.1	0	7,700	-
	ทลบ.2	0	4,600	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ทลบ.1	0	7,700	-
	ทลบ.2	0	4,600	-
รวม		**31**		**220,100**

ภาคผนวก

โครงการ
ฝ่ายวิชาการ

1. **ชื่อโครงการ** : **การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ระดับอาชีวศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)**

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 1 มาตรการที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

ตามระยะเวลาที่ อศจ.ชัยภูมิ/สถาบันฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับชาติ กำหนด

5. สถานที่ดำเนินงาน:

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ/อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/อวท.ระดับชาติ

6. หลักการและเหตุผล:

การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นกิจกรรมทางวิชาการที่จะช่วยการกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษาเกิดความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการศึกษาหาความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านวิชาชีพ โดยเป็นกระบวนการของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ด้านทักษะวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ก่อให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของวิชาชีพในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตในสังคม ช่วยส่งเสริมและพัฒนาคนเก่งสู่โลกอาชีพ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพแก่นักเรียน

7.2 เพื่อสร้างความตระหนักในความสำคัญของวิชาชีพในการประกอบอาชีพแก่นักเรียน

7.3 เพื่อช่วยกระตุ้นความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาของนักเรียน

7.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

7.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคนเก่งสู่โลกอาชีพ

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.และปวส. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 29 ทักษะ - นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.และปวส. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน จำนวน 19 ทักษะ	- นักเรียนนักศึกษาเกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนที่ดี เกิดความตระหนักมุ่งมั่น และตั้งใจในการเรียน

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	256			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3. ดำเนินโครงการ			←	→								
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				←	→							

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		-	-	-	400,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	400,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.และปวส. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ จำนวน 29 ทักษะ - นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.และปวส. เข้าร่วมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน จำนวน 19 ทักษะ	- นักเรียนนักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ และเกิดความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาชีพ ร้อยละ 80 - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ร้อยละ 80	- นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิชาชีพดีขึ้น - นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ

12.2 นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น เกิดความตระหนัก มุ่งมั่น และตั้งใจในการเรียน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากแบบสรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ

13.2 จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ขานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : **ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)**

2.**ผู้รับผิดชอบโครงการ** : นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ:

3.1 ยุทธศาสตร์ ที่ 1 มาตรการที่ 1,2,3

3.2 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3

3.3 จุดเน้นที่ 3,4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน:

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล:

เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่จบการศึกษาปี 2568 ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

7.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 จำนวน 451 คน - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 จำนวน 593 คน	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ได้รับความรู้และสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนกิจกรรม	←	→										
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3. ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	→							
4. ดำเนินโครงการ					←	→						
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							←	→				

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		-	-	-	30,000	-ตัวแทนจากสถานประกอบการ - ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
รวมเป็นเงิน		-	-	-	30,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 เข้าประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 451 คน - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 เข้าประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน 593 คน	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ได้รับความรู้และสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ และสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100 - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ 100	- นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิชาชีพดีขึ้น - นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ

12.2 นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น เกิดความตระหนัก มุ่งมั่น และตั้งใจในการเรียน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากแบบสรุปจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : **ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-Net) ประจำปีการศึกษา 2568 (ปีงบประมาณ 2569)**

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 1 มาตรการที่ 1,2,3

3.2 มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่ 1.1,1.2,1.3

3.3 จุดเน้นที่ 3,4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนด

5. สถานที่ดำเนินงาน:

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล:

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.)ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net ทางงานวัดผลและประเมินผล ต้องเตรียมการจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทดสอบฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อเป็นการทดสอบด้านความรู้ ความคิด และสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป อีกทั้งผลการทดสอบยังนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทางงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงต้องมีการเตรียมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษาหรือ V-Net เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่จบการศึกษาปี 2568 ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net

7.2 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 จำนวน 415 คน	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ได้รับความรู้และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนกิจกรรม	←	→										
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		←	→									
3. ประชุม/แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	→							
4. ดำเนินโครงการ						←	→					
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ							←	→				

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		-	-	-	10,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net จำนวน 415 คน	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 ได้รับความรู้และเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านวิชาชีพดีขึ้น - นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ

12.2 นักเรียนนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น เกิดความตระหนัก มุ่งมั่น และตั้งใจในการเรียน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากแบบสรุปจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-Net

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : **ประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกอาชีพ**

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. สอดคล้องกับพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยฯ

3.1 พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. นั้น นอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพแล้ว ยังจะต้องมีความรู้และข้อมูลในด้านการศึกษาต่อ การก้าวเข้าสู่โลกของวิชาชีพหรือการทำงาน เช่นการหางาน การรับสมัครงาน และการปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิชาชีพที่เรียน การปฐมนิเทศจึงเป็นวิธีการให้ข้อมูลด้านการปรับตัวเข้ากับสังคม การทำงานร่วมกันเป็นทีม การมีมนุษย์สัมพันธ์ และรู้จักการใช้จ่ายอย่างประหยัดตามข้อมูลดังกล่าวเบื้องต้นที่จะช่วยให้ นักเรียน นักศึกษาตัดสินใจเลือกสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ตรงกับสาขางานที่กำลังศึกษา และการทำงานในอนาคต เป็นผู้ที่มีคุณธรรมนำความรู้ สามารถปรับตัวเข้ากับงานอาชีพได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ) ในการประเมินผลการฝึกงานได้ทราบเกณฑ์แนวทาง

7.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้ และปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพสังคมได้ระหว่างฝึกงาน

7.3 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้เข้าใจวิธีการในการสมัคร และการคัดเลือกเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ออกฝึกงาน) ในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ

7.4 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ปรับตัวการทำงานเข้ากับสังคมของการทำงานของสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ระดับ (ปวช.) (ปวส.) ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี ในภาคเรียนที่ 1/2569, ภาคเรียนฤดูร้อน2/2568 และภาคเรียนที่ 2/2569	ผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. , ปวส. ที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. เสนอโครงการ	←	→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→										
3. ดำเนินโครงการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						รอการจัดสรรงบประมาณ
1. ค่าใช้สอย		30,000	-	-	-	
2. ค่าวัสดุ		15,000	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		**45,000.-**	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ออกฝึกงาน ร้อยละ 100	นักเรียนนักศึกษาระดับ ปวช. , ปวส. ที่ออกฝึกงานมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์	นักเรียนนักศึกษาเข้าใจแนวทางการฝึกงาน สามารถปรับปรุงตนเองเข้ากับสภาพสังคมระหว่างฝึกงานได้เป็นอย่างดี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ใบลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา

13.2 แบบประเมินโครงการการประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1/2569 และภาคเรียนที่ 2/2569

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคงฤทธิ์ สีชำนิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงานหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. สอดคล้องกับพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยฯ

3.1 พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3

3.2 พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน:

สถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษา ฝึกประสบการณ์

6. หลักการและเหตุผล:

ตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ.2557 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2557 ได้กำหนด ให้ผู้เรียนในสายอาชีพทุกคนต้องออกฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ตรง ในการเรียนวิชาชีพจากสถานประกอบการจริง ผู้เรียนจะได้นำความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากที่เรียน ในสถานประกอบการ ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงานมีการปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมทำงานกับบุคลภายนอก เป็นการเตรียมตัวสู่อาชีพอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้นงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนิเทศติดตาม จึงได้จัดทำโครงการนิเทศติดตาม นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นกรอบป้องกันปัญหาและลดปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่นักเรียน นักศึกษา ออกฝึกงาน และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนเอง

7.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนักศึกษาทุกระดับให้สูงขึ้น

7.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ครูนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 3 ครั้ง	ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกอาชีพและสถานประกอบการ มีทักษะในการให้คำแนะนำ สามารถสร้างความความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3. ดำเนินโครงการ				←								→
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		45,000	-	-	-	รอการจัดสรรงบประมาณ
รวมเป็นเงิน		45,000				

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 3 ครั้ง	นักเรียน นักศึกษาได้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการและสถานประกอบการ มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูได้นิทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	นักเรียน นักศึกษาได้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการทุกคน และมีสถานประกอบการเข้าร่วมเพิ่มขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

12.1. ครูได้ออกนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

12.2. ช่วยควบคุมความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และแก้ไขปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ กับสถานศึกษา

12.3 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานประกอบการ กับสถานศึกษา

13. การติดตามผลและประเมินผล:

13.1 การสังเกต

12.2 แบบรายงานการนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคงฤทธิ์ สีชำนิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ: การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียน และแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 6

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

ห้องประชุมกังสดาล วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

จากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ ในเรื่อง การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีการจัดแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการประเมินผลเพื่อมุ่งเน้นผลิตผู้สำเร็จการศึกษาในระดับฝีมือระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยีสายปฏิบัติการ ด้านวิธีการจัดการเรียนการสอนจากแนวทางของการปฏิรูปการอาชีวศึกษา โดยมีปรัชญาว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่ รู้จริง ทำได้ เข้าใจชีวิต แนวทางการปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนจึงเน้น ๔ จริง คือ เรียนรู้จากสถานที่จริง เรียนรู้จากเรียนรู้ในสถานที่จริง และเรียนรู้ ในวัฒนธรรรมจริง การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่จึงให้ความสำคัญกับการเรียนร่วมกับ สถานประกอบการ เน้นความร่วมมือกับสถานประกอบการเน้นการปฏิบัติจริง ให้สามารถนำรายวิชาชีพและรายวิชาในหมวดไปจัดการเรียนและการฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากการ ปฏิบัติงาน (On the job training) โดยสถานศึกษาได้ให้การสนับสนุนทรัพยากรในการบริหารจัดการการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ส่งเสริมบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการแบบเครือข่ายในการประสานงานร่วมกับสถานประกอบการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย สร้างนวัตกรรมและงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนการเรียน แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ รู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ การนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในรูปแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7.2. เพื่อให้แผนกวิชาจัดทำแผนการฝึกร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นชั้นสูง

7.3. เพื่อให้แผนกวิชาจัดทำแผนการนิเทศตลอดภาคเรียน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คณะครูจำนวน 15 แผนกวิชา จำนวน 15 ท่าน และครูฝึกในสถานประกอบการ จำนวน 15 ท่าน จัดทำแผนการฝึกและแผนการนิเทศร่วมกับสถานประกอบการ	- การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีตลอดจนการดำเนินงานแต่ละแผนกวิชาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3. ดำเนินโครงการ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครื่องมือพัฒนาหลักสูตรและการเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -จัดทำแผนการฝึกตลอดภาคเรียน				←							→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าใช้สอยและค่าตอบแทน		80,000	-	-	-	รอการจัดสรรงบประมาณ
รวมเป็นเงิน		80,000	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- แผนกวิชาจัดทำแผนการฝึกและแผนการนิเทศครบทุกแผนกวิชาจำนวน 15 แผนก - ครูฝึกในสถานประกอบการผ่านการอบรมตามหลักสูตร	-การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและการดำเนินงานของแต่ละแผนกวิชาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	-นักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชาได้รับการฝึกปฏิบัติเกิดทักษะตรงตามหลักสูตร	-การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีตลอดจนการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายการจัดการศึกษาฯ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

12.1. คณะครู อาจารย์ มีแผนการฝึกและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

12.2. ได้รับการยอมรับด้านศักยภาพการดำเนินงาน จากนักเรียน นักศึกษา บุคลากรในสถานศึกษาและสถานประกอบการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

13. การติดตามและการประเมินผล :

13.1. ติดตามการดำเนินงานของแต่ละแผนกวิชา โดยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์และการรายงานผล

13.2. สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละแผนกวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคงฤทธิ์ สีชำนิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิทยบริการและห้องสมุด

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการที่ 5
3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 2.2
3.3 จุดเน้นที่ 1,2

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารวิทยบริการและห้องสมุด

6. หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการเรียนรู้อย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้มหาศาล ในรูปของเอกสาร ไฮเปอร์เท็กซ์บนเครือข่าย World Wide Web หรือ www หรือ Web ซึ่งทำให้เกิดห้องสมุดเสมือน (Virtual Library) ขนาดใหญ่ของโลก นอกจากนี้แล้วเครือข่ายอินเตอร์เน็ตยังเป็น เครื่องมือที่ช่วยในการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วระหว่างบุคคลทั่วโลก เครือข่ายอินเตอร์เน็ต จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ซึ่งสามารถใช้เสริมการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ ตลอดจนสามารถที่จะใช้เครื่องมือในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนและผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าและยั่งยืน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้กระบวนการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษา อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและนำผลการวิจัยและพัฒนานั้นมาสู่การปฏิบัติจริง

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
7.2 เพื่อให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7.3 เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้บริการและแลกเปลี่ยนสารสนเทศกับศูนย์ประสานงานในสาขาวิชาอื่น ๆ
7.4 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล (Tele – education) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning)
7.5 เพื่อการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- รายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 250 รายการ	- นักเรียนนักศึกษาใช้บริการสารสนเทศห้องสมุดดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ										← →		
2. ดำเนินโครงการ - จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์											← →	← →
3. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ - รายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์			✓			
รวมเป็นเงิน			✓			

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้ใช้บริการห้องสมุดสามารถเข้าถึง และค้นคว้าข้อมูลห้องสมุดได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ห้องสมุดมีฐานข้อมูลกลางเป็นระบบสารสนเทศ
ผลลัพธ์ (Outcome)	การดำเนินงานห้องสมุดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสาสมารถควบคุมได้	มีการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข้อมูลของห้องสมุดระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดของวิทยาลัย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้จัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์

12.2 ได้ให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

12.3 ได้ทำหน้าที่เป็นศูนย์ให้บริการและแลกเปลี่ยนสารสนเทศกับศูนย์ประสานงานในสาขาวิชาอื่น ๆ

12.4 ได้สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล (Tele – education) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self – learning) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long learning)

12.5 ได้ระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของคุณภาพงาน

13.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอารีรัตน์ อารีวงษ์)

หัวหน้าศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกรรณิกา ยอดสง่า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

มีนาคม - พฤษภาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

ห้องประชุมกังสดาล วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 เพื่อให้การจัดอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ยึดโยงมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีมีประสิทธิภาพต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

7.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพในรายวิชาที่สอนได้ถูกต้อง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ครูผู้สอน เข้าอบรม จำนวน 145 คน	- ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
3. ดำเนินโครงการ		←→										
4. สรุปรายงานผลโครงการ			←→									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในโครงการ					50,000	
รวมเป็นเงิน					50,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูผู้สอนเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 145 คน	ครูผู้สอนได้ฝึกการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูผู้สอนเข้าร่วมโครงการอบรม จำนวน 145 คน	ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

12.2 ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนได้อย่างถูกต้อง

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ติดตามการดำเนินงานโดยการสังเกต และใช้แบบประเมินผลการอบรม

13.2 สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : รถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถตลาด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แผนกวิชาชีพ สาขางานยานยนต์

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

แผนกช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะที่รับการถ่ายทอดจากบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) นำไปสู่การประกอบอาชีพและการประดิษฐ์คิดค้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคล และส่งผลให้บุคลากรของ

โครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่ ๙ คุณธรรมนำความรู้ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ ๑ คุณธรรมนำความรู้ และข้อที่ ๕ การมีส่วนร่วมของประชาชน เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาระสำคัญของโครงการ คือ ให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ทักษะที่มี นำมาประดิษฐ์คิดค้นเครื่องจักรยานยนต์ให้มีประสิทธิภาพการใช้น้ำมันต่อระยะทางน้อยที่สุด ซึ่งโครงการดังกล่าวจะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความมั่นใจในวิชาชีพของตัวเอง และมีความภาคภูมิใจกับผลงานของตัวเอง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวะนักศึกษา พิจารนาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกทักษะและพัฒนาฝีมือในการประดิษฐ์คิดค้น ดัดแปลงเครื่องยนต์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และสามรถทำงานร่วมกันเป็นทีม จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกแห่งประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขัน ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษากับ บริษัทฯ ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งร้านสร้างสรรค์ หนึ่งสถาบันสร้างสังคม (One Dealer One College) รายชื่อดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้การ

สนับสนุนส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันฮอนด้าประหยัดเชื้อเพลิง โดยประสานงานกับร้านผู้แทนจำหน่ายในพื้นที่ที่ทำความร่วมมือ เพื่อให้การสนับสนุนและคำแนะนำปรึกษาในการแข่งขัน โดยการแข่งขันในปี พ.ศ.๒๕๖๑ จะมีการเปลี่ยนแปลกฎกติกาการแข่งขัน ในการส่งเสริมให้ทีมแข่งพัฒนายานยนต์ทั้งระบบโครงสร้างตัวถังและเฟรมทั้งคัน โดยทีมแข่งขันที่ไม่ได้ประดิษฐ์โครงสร้างตัวถังและเฟรมรถขึ้นเองจะไม่ได้รับสิทธิ์ในการร่วมแสดงผลงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับรางวัลในการแข่งขันทีมที่ได้รับรางวัลสถิติสูงสุดจะได้รับถ้วยรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี และเป็นผู้แทนประเทศไทยไปร่วมแข่งขันระดับประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น รวมถึงทีมที่ได้รับรางวัลสถิติสูงสุดอันดับ ๒ (ซึ่งไม่ได้อยู่ในระดับที่มีสถิติสูงสุด) จะได้รับถ้วยรางวัลพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี และเป็นผู้แทนประเทศไทยไปร่วมการแข่งขัน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถสมัครเข้าร่วมการแข่งขันได้ทาง www.hondaeconothai.com ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ สิงหาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดโครงการฯ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างทักษะด้านวิศวกรรมยานยนต์ให้กับนักเรียนนักศึกษา

7.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรักสามัคคีให้กับนักเรียนนักศึกษาในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

7.3 เพื่อปลูกฝักจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงานสิ่งแวดล้อมและการวิจัยพลังงานแห่งชาติ

7.4 เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติงานทางด้านนวัตกรรม

7.5 เพื่อพัฒนารถประหยัดเชื้อเพลิง ทีมลูกพ่อ1 ให้มีสมรรถนะละมีความประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. เป็นการพัฒนาตัวรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีคุณภาพและสวยงาม ๒. เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้แสดงแนวความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ๓. การส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาได้พัฒนาฝีมือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	๑ ตรวจเช็ครถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีความพร้อมที่จะใช่แข่งขันได้เสมอ ๒. ทีมช่างมีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้มีสภาพพร้อมใช้เสมอ ๓.สมาชิกทีมงานรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงที่เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความมั่นใจในวิชาชีพของตนเอง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	⟷											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	⟷											

3. ดำเนินโครงการ		←					→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ			←				→				

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
๑. ค่าตอบแทน	-				-	
๒. ค่าใช้สอย	-				-	
๓. ค่าวัสดุ	-				๑๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน	-				๑๕,๐๐๐	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 1 คัน	นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ในการเรียนและการทำงานในสถานประกอบการได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และพัฒนาฝีมือเพื่อพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูสามารถนำความรู้ใหม่ มาถ่ายทอดในการเรียนการสอนได้ และนักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ เพื่อนำไปพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนารถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถประดิษฐ์ได้

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 สมาชิกทีมงานรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงช่างยนต์มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานและมีความมั่นใจในวิชาชีพ

12.2 สมาชิกทีมงานรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงชมรมช่างยนต์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในโอกาสต่อไป

12.3 สมาชิกชมรมช่างยนต์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการแข่งขัน และการซ่อมบำรุงรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับผู้ที่สนใจได้

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 แบบสอบถามโครงการรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทรถประดิษฐ์

13.2 ผลการแข่งขันในระดับต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(สิบเอก ณัฐวุฒิ ดีมโชค)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญมี โคตรประทุม)

หัวหน้าแผนกช่างยนต์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.กรรณิกา ยอดสง่า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการยกระดับและพัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ 2569

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : 1. นางอารีรัตน์ อารีวงษ์
   2. นางนันท์มนัส ธีระวงศานนท์
   3. นางปัณฑิกา ไชยกิตติ
   4. นางสาวจิรนันท์ โคกอ่อน
   5. นายอนุศาสน์ ปาทา
   6. นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง
   7. นางสาวกนกนาฏลดา ชาลีรินทร์

3. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน** :
   3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1
   3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.2
   3.3 จุดเน้นที่ 4

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ** : ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569
5. **สถานที่ดำเนินงาน** : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล** :

ในปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนและการศึกษา ภาษาอังกฤษมีบทบาทที่สำคัญมากทั้งสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในวงการศึกษาโดยเฉพาะการศึกษาไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0 ภาษาอังกฤษจะเป็นสื่อกลางที่ใช้ในการสื่อสารทั้งกับผู้ร่วมงานชาวต่างชาติ รวมไปถึงแขกต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน

การจัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครู อาจารย์ สายการสอนนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับครู อาจารย์ สายการสอนในแผนกต่างๆ ให้เรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการสื่อสารเมื่อต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมด้านการศึกษา ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้กิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะการสื่อสาร ระดับกลาง ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน หรือคำศัพท์ต่างๆ รวมทั้งใช้ในการประกอบการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ตามตัวชี้วัดข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่เน้นพัฒนาทักษะการพูดให้คล่องแคล่ว และถูกต้องในหัวข้อต่างๆ ที่สามารถนำมาใช้ได้จริง เช่น การสนทนาเกี่ยวกับงานตนเอง การถามสารทุกข์สุกดิบ ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ มากขึ้น

7. **วัตถุประสงค์** :
   7.1. เพื่อให้ครู อาจารย์ ได้มีส่วนร่วมและพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
   7.2. เพื่อให้ครู อาจารย์ ได้ทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ระดับกลาง
   7.3. เพื่อให้ครู อาจารย์ ได้นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 120 คน ตามแบบสำรวจการเข้าร่วมอบรม	- ครู อาจารย์ เกิดกระบวนการคิดเพื่อการสื่อสาร นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน เกิดเป็นทักษะความสามารถที่ใช้งานได้จริง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. เสนอโครงการ - เขียนรายละเอียดโครงการเพื่อยื่นเสนอ	←					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←		→		
2. ดำเนินโครงการ - จัดกิจกรรมให้ความรู้และทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ					←	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ						←

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		-	-	-	40,000	
รวม		-	-	-	40,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 120 คน	ครู อาจารย์ เกิดกระบวนการคิด นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษ มาประยุกต์เข้าใช้ในการสื่อสารระดับกลางได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ ถ่ายทอดและขยายผลได้	ครู อาจารย์ เกิดความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ระดับกลาง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ครู อาจารย์ นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ครู อาจารย์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการใช้ภาษาอังกฤษ

12.3 ครู อาจารย์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ระดับกลางได้

13. การติดตามผลประเมินผล :

13.1. ครู อาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม

13.2. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอารีรัตน์ อารีวงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ขานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการวันคริสต์มาส(Christmas Day)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1. นางสาวจิรนันท์ โคกอ่อน
2. นางอารีรัตน์ อารีวงษ์
3. นางปัณฑิกา ไชยกิตติ
4. นางนันท์มนัส ธีระวงศานนท์
5. นายอนุศาสน์ ปาทา
6. นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง
7. นางสาวกนกนาฏลดา ชาลีรินทร์

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 1
3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1
3.3 จุดเน้นที่ 3,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชนให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนแผนกวิชาสามัญเป็นแผนกวิชาที่มีรายวิชาในหมวดทักษะชีวิตซึ่งมีความหลายหลายของรายวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และสุขศึกษา ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหลากหลายรูปแบบ มีสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เรียน รายวิชาต่างๆ เหล่านี้ ถือเป็นพื้นฐานและช่วยหนุนให้การเรียนในสาขาวิชาชีพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทั่วโลก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีของเจ้าของภาษา

ดังนั้นหมวดภาษาอังกฤษ จึงจัดโครงการวันคริสต์มาสขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาประเพณีที่สำคัญของชาวคริสต์ ทราบ ประวัติความเป็นมาและความสำคัญของวันคริสต์มาสเป็นภาษาอังกฤษ และฝึกทักษะทางด้านภาษาและความกล้าแสดงออก

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีในวันคริสต์มาส
7.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
7.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ
7.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 1,000 คน	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันคริสต์มาสและตอบปัญหาภาษาอังกฤษ - นักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยความ ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2567			2568	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. เสนอโครงการ - เขียนรายละเอียดโครงการเพื่อยื่นเสนอ	←				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←			
3. ดำเนินโครงการ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ - จัดทำสผ.วัสดุ อุปกรณ์ และประสานงานการจัดกิจกรรมโครงการของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - จัดกิจกรรมโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด		←	→		
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ					→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ		-	-	-	10,000	
รวม		-	-	-	10,000	

11. **ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันคริสต์มาสและตอบปัญหาภาษาอังกฤษ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน นักศึกษาร่วมการประกวดชุดคริสต์มาส และเข้าร่วมตอบปัญหาภาษาอังกฤษ	- คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียน นักศึกษาตระหนักเห็นถึงความสำคัญของ ภาษาต่างประเทศ และการเข้าสู่อาเซียน

12.2 นักเรียน นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน

12.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผสมผสานบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ ในเชิงสร้างสรรค์

12.4 คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ดำเนินกิจกรรมด้วยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

13. การติดตามผลประเมินผล :

13.1 ประเมินผลจากการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

13.2 รายงานความคิดเห็นและความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่มีต่อโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรนันท์ โคกอ่อน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นางน้ำฝน นพคุณ 2.นางดารุณี คุ้มคง 3.นายพิสิษฐ์ แสนสุข

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็น 3.1

3.3 จุดเน้นที่ 3,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : หอประชุมทิวสน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย ทรงแสดงพระปรีชาสามารถเป็นที่ประจักษ์แก่นานาประเทศ ในผลงานด้านดาราศาสตร์ เช่นนี้ วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีพอย่างมาก รวมถึง อนาคต ดังนั้นการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้ประเทศพัฒนามากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาทางความจำให้เป็นคนมีเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักคิด วิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างเป็นระบบ สามารถใช้ชีวิตร่วมกับธรรมชาติได้อย่างสมดุล

ดังนั้นทางแผนกสามัญสัมพันธ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รวมทั้งมีการกระตุ้นส่งเสริมให้ผู้เรียนสนใจในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อดำรงชีวิตที่มีคุณภาพ ทางแผนกสามัญสัมพันธ์ จึงเห็นควรที่จะจัดงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4

7.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงผลงานทางด้านวิชาการ

7.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

7.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้งาน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นิทรรศการวันวิทยาศาสตร์ประเภทต่างๆ	- นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะในวิชาวิทยาศาสตร์ - การแสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการและโครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค	ก.ย	ต.ค
1. เสนอโครงการ - เขียนรายละเอียดโครงการเพื่อยื่นเสนอ	←——→												

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ									←	→			
2. ดำเนินโครงการ - จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์											←	→	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 1.ค่าดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าวัสดุ - ค่าใช้สอย					20,000-.	
รวมเป็นเงิน					20,000-.	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นิทรรศการวันวิทยาศาสตร์ประเภทต่างๆ	- นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะในวิชาวิทยาศาสตร์ - การแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการและโครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง
ตัวชี้วัด	**เชิงปริมาณ**	**เชิงคุณภาพ**
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียนนักศึกษาเกิดทักษะในวิชาวิทยาศาสตร์ - การแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการและโครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้จริง	- นักเรียนนักศึกษาที่มีความคิดสร้างสรรค์ - นักเรียนนักศึกษามีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ - นักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษาได้แสดงนิทรรศการผลงานทางวิชาการและโครงงานวิทยาศาสตร์

12.2 นักเรียนนักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

12.3 นักเรียนนักศึกษาได้รับประสบการณ์ และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบและมีแบบแผน

12.4 นักเรียนนักศึกษากล้าคิดกล้าทำ กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

13.2 แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางน้ำฝน นพคุณ)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ : วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอโณทัย นาอ้น หมวดวิชาภาษาไทย

๓. สอดคล้องกับนโยบาย : สนองนโยบายการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข นโยบายสถานศึกษา ๓ ดี

๔. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปี ๒๕๖๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงมีพระชนมพรรษาครบ ๗๔ พรรษา และวันที่ ๒๙ กรกฎาคม เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ หมวดวิชาภาษาไทย แผนกสามัญสัมพันธ์ ร่วมกันจัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และได้เห็นคุณค่าของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ รวมทั้งการนำความรู้ในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙) มาใช้ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนรู้จากกิจกรรมนอกห้องเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีสุข

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันทำกิจกรรม เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักนำความรู้ด้านภาษาไทย และเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา นำความรู้ที่ได้รับจากชั้นเรียนจากการค้นคว้า มาประยุกต์ใช้และร่วมกันออกความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม

๖. ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านภาษาไทย

๒. นักเรียน นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จากการอ่าน เขียน

๗. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

๑. นักเรียน นักศึกษาได้เห็นความสำคัญของวันภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย

๒. นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันทำกิจกรรม รู้จักนำความรู้ด้านภาษาไทยไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. เป้าหมายการดำเนินงาน

๘.๑ เชิงปริมาณ

๘.๑.๑. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕๐ คน

๘.๑.๒. คณะครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๘.๒.๑. นักเรียนนักศึกษา ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๘.๒.๒. นักเรียนนักศึกษา ได้เห็นคุณค่าของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ

๘.๒.๓. นักเรียนนักศึกษา นำความรู้ในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๙) มาใช้ในการจัดกิจกรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แข่งขันคัดลายมือ ระดับปวช.,ปวส.
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๕
วันที่ ๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ประกวดวาดภาพระบายสี ระดับปวช.,ปวส.
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ๖๓๕
วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินโครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โดมอเนกประสงค์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนักศึกษา ได้ร่วมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. นักเรียนนักศึกษา นำความรู้ ด้านภาษาไทย และเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. การแสดงความคิดเห็นเป็นผลงานการจัดนิทรรศการ โดยร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนนักศึกษา แต่ละแผนก

๑๒. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕๐	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษาได้เห็นความสำคัญวันภาษาไทย และมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย	-
เชิงเวลา	สามารถจัดโครงการฯได้ตามแผนงานที่กำหนด	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายรวมไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้	-

๑๓. สรุปขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	๑	๒	๓	๔			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน (เรียนฟรี)
๑.จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ				✓	นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๔๐ คน	หอประชุม วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ				
๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				✓						
๓.ประชาสัมพันธ์				✓						
๔.ดำเนินกิจกรรมโครงการ				✓						
๕.ประเมินผลและสรุปผล				✓						
งบประมาณรวมทั้งโครงการ										

๑๔. งบประมาณในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
			งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
๑.	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ค่าดำเนินการ					๑๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๑๕,๐๐๐	

๑๕. การติดตามและประเมินผล

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๒. การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

๓. สรุปผลงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอโณทัย นาอ้น)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : การแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : 1.นางดารุณี คุ้มคง 2.นางน้ำฝน นพคุณ 3.นายพิสิษฐ์ แสนสุข

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน**

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็น 3.1

3.3 จุดเน้น 3,5

3. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ** : 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

4. **สถานที่ดำเนินงาน** : ห้องปฏิบัติการ Enjoy Science ctc 4.0 (611 อาคาร 6 ชั้น 1) แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์

6. **หลักการและเหตุผล** :

กิจกรรม การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ เป็นการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งของผู้เรียน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อค้นพบองค์ความรู้ หรือวิธีการใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ ลงมือปฏิบัติตามแผน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและเขียนรายงานภายใต้การแนะนำของครูที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการนำความรู้ด้าน กระบวนการเรียนการสอนแบบสืบเสาะโดยใช้โครงงานเป็นฐาน ผ่านกิจกรรม แอ็คทีฟฟิสิกส์ โครงการ Enjoy Science ของบริษัท Chevron ร่วมกับ สถาบันคีนันแห่งเอเชีย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ให้จัดกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งใช้กระบวนการ STEM Education มาใช้ออกแบบและค้นพบคำตอบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาน (critical thinking) ทักษะการทำงานเป็นทีม (collaboration skill) ทักษะการสื่อสาร (communication skill) และความคิดสร้างสรรค์ (creativity)

ดังนั้น การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์มีการประกวดทุกปีการศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพื่อเตรียมความพร้อม และส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้ได้มาตรฐานในรายวิชา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรองรับเทคโนโลยี นวัตกรรมประเทศไทย 4.0 ได้

7. **วัตถุประสงค์** :

7.1 เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ

7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

7.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้เผยแพร่โครงงานวิทยาศาสตร์และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สนใจ

8. **เป้าหมาย** :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช.จำนวน 2 ผลงาน -โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ปวส.จำนวน 2 ผลงาน	-เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละสาขาวิชามีโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมประกวดและปรับปรุงชิ้นงาน ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ในแต่ละปีการศึกษา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←→	←→									
3. ดำเนินโครงการ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												←→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน (กิจกรรมฯ)	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2 โครงงาน	-	20,000.-	-	-	
รวมเป็นเงิน	-	-	20,000.-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-มีโครงงานวิทยาศาสตร์ในระดับ ปวช. จำนวน 2 โครงงาน ปวส. จำนวน 2 โครงงาน -มีวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานในการเข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์	-มีโครงงานวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมการประกวดในระดับ ปวช., ปวส. และผู้เรียนนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ -ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ มีการบูรณาการเชื่อมโยง STEM Education และแก้ปัญหาในชีวิตจริง โดยผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม (Engineering Design Process : EDP)
ผลลัพธ์ (Outcome)	-มีโครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 4 โครงงาน ในการเข้าร่วมประกวดฯ -มีผู้เรียนนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีทักษะการบูรณาการเชื่อมโยง STEM Education ด้านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม (Engineering Design Process : EDP)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

มีโครงงานวิทยาศาสตร์ ในระดับ ปวช.จำนวน 2 โครงงาน และ ปวส. จำนวน 2 โครงงาน เพื่อเข้าร่วมในการประกวดโครงงาน ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ในแต่ละปีการศึกษา

13. การติดตามผลและประเมินผล:

1) แบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงงานวิทยาศาสตร์
2) นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

2. ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาเทคนิคพลังงาน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8
3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3
3.3 จุดเน้นที่ 1 , 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ธุรกิจและบริการของประเทศ มีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2563 มีทั้งสิ้น 913 แห่ง จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาโดยเน้นการใช้วิทยาลัยเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนร่วมกันพัฒนา โดยเป้าหมาย คือ คุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งทางสำนักงานฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพอาชีวศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดกลุ่มสถานศึกษาจำแนกตามสาขาวิชาที่เปิดสอน ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มทั่วไป (Standard) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert) และกลุ่มความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญเฉพาะ (Excellent Center) แล้วดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษากลุ่มความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญเฉพาะที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับกลุ่มอาชีพของคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) ให้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จำนวนทั้งสิ้น 25 แห่ง โดยวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้เป็นศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน นั้น

ดังนั้น ศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) สาขาเทคนิคพลังงาน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้จัดทำ "โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)" เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

/7. วัตถุประสงค์...

7. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ												
2. วางแผนในการดำเนินงาน												
3. ดำเนินการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา												
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												

/10. งบประมาณ...

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	1					
รวมเป็นเงิน						

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้มีความพร้อมต่อการพัฒนาเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาวิชาชีพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษา

/13. การติดตาม...

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ติดตามการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ

13.2 ประเมินผลการดำเนินโครงการตามกระบวนการ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสยาม โพธิ์เพ็ชร)

หัวหน้าศูนย์ CVM สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : การส่งเสริมทักษะสะเต็มศึกษา (STEM)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : 1.นายพิสิษฐ์ แสนสุข 2.นางน้ำฝน นพคุณ 3.นางดารุณี คุ้มคง

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1
3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็น 3.1
3.3 จุดเน้น 3,5

3. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

4. สถานที่ดำเนินงาน : ห้องปฏิบัติการ Enjoy Science ctc 4.0 (611 อาคาร 6 ชั้น 1) แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์

6. หลักการและเหตุผล :

กิจกรรมการแข่งขันทักษะสะเต็มศึกษา เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ มีการบูรณาการเชื่อมโยง STEM Education และแก้ปัญหาในชีวิตจริง โดยผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม (Engineering Design Process : EDP) ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อค้นพบองค์ความรู้ หรือวิธีการใหม่ หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เป็นระบบ ลงมือปฏิบัติตามแผน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและเขียนรายงานภายใต้การแนะนำของครูที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ จึงตระหนักถึงความสำคัญในการนำความรู้ด้าน กระบวนการเรียนการสอนแบบสืบเสาะโดยใช้โครงงานเป็นฐาน ผ่านกิจกรรม แอ็คทีฟฟิสิกส์ โครงการ Enjoy Science ของบริษัท Chevron ร่วมกับ สถาบันคีนันแห่งเอเชีย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ให้จัดกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งใช้กระบวนการ STEM Education มาใช้ออกแบบและค้นพบคำตอบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาน (critical thinking) ทักษะการทำงานเป็นทีม (collaboration skill) ทักษะการสื่อสาร (communication skill) และความคิดสร้างสรรค์ (creativity)

ดังนั้น การแข่งขันทักษะสะเต็มศึกษา มีการประกวดทุกปีการศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพื่อเตรียมความพร้อม และส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้ได้มาตรฐานในรายวิชา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรองรับเทคโนโลยี นวัตกรรมประเทศไทย 4.0 ได้

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ

7.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะบูรณาการสะเต็มศึกษาและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สนใจ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-ทักษะการสร้างสิ้นงานบูรณาการสะเต็มศึกษา ระดับ ปวช. จำนวน 1 ผลงาน -ทักษะการสร้างสิ้นงานบูรณาการสะเต็มศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน 1 ผลงาน	-เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการบูรณาการสะเต็มศึกษา เข้าร่วมแข่งขันทักษะสะเต็มศึกษาและปรับปรุงชิ้นงาน ในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ในแต่ละปีการศึกษา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		←	→									
3. ดำเนินโครงการ		←									→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →

10. งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2 ชิ้นงาน	-	-	-	10,000.-	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	**10,000.-**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-มีทักษะการสร้างสิ้นงานบูรณาการสะเต็มศึกษา ระดับ ปวช. จำนวน 1 ผลงาน ในระดับ ปวส. จำนวน 1 ผลงาน -มีวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำผลงานในการเข้าร่วมประกวด ชิ้นงานสะเต็มศึกษา ในแต่ละภาคเรียน	-มีทักษะการสร้างสิ้นงานบูรณาการสะเต็มศึกษาเข้าร่วมการประกวดในระดับ ปวช. และ ปวส. และผู้เรียนนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ -ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์ มีการบูรณาการเชื่อมโยง STEM Education และแก้ปัญหาในชีวิตจริง โดยผ่านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม (Engineering Design Process : EDP)
ผลลัพธ์ (Outcome)	-มีชิ้นงานสะเต็มศึกษา จำนวน 2 ชิ้นงาน ในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะ -มีผู้เรียนนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีทักษะการบูรณาการเชื่อมโยง STEM Education ด้านกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรม (Engineering Design Process : EDP)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

มีผลงานสะเต็มศึกษา ในระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน 2 ผลงาน เพื่อเข้าร่วมในการแข่งขันทักษะ ผลงานระดับจังหวัด ในแต่ละปีการศึกษา 2568

13. การติดตามผลและประเมินผล:

1) แบบสอบถามความพึงพอใจและสรุปรายงานผลการดำเนินการแข่งขันทักษะสะเต็มศึกษา
2) นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะสะเต็มศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิสิษฐ์ แสนสุข)
ครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดารุณี คุ้มคง)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการพัฒนาฝ่ายวิชาการ

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :**

ยุทธศาสตร์ที่ มาตรการที่

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :**

มีนาคม - พฤษภาคม 2569

5. **สถานที่ดำเนินงาน :**

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล :**

ด้วยฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลวิชาการ คำปรึกษา แนะแนว และการดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ของครูและนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ การปรับปรุงฝ่ายวิชาการให้มีบรรยากาศที่สวยงาม ทันสมัย สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นสถานที่ที่สวยงาม พร้อมแก่การให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ

7. **วัตถุประสงค์ :**

7.1 เพื่อปรับปรุงและตกแต่งฝ่ายวิชาการให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับผู้ใช้บริการ

7.2 เพื่อจัดระบบการให้บริการ ข้อมูล และเอกสารภายในห้องฝ่ายวิชาการให้เป็นระเบียบ สะดวก รวดเร็ว และเป็นสัดส่วน (เช่น พื้นที่รับรอง พื้นที่ให้คำปรึกษา พื้นที่จัดเก็บเอกสาร)

7.3 เพื่อพัฒนาให้ฝ่ายวิชาการเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์บริการที่นักเรียน/นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและมีความสุขในการเข้ามาใช้บริการ

8. **เป้าหมาย :**

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ร้อยละ 100 ของพื้นที่ห้องฝ่ายวิชาการได้รับการปรับปรุงตามแผนที่กำหนด	- ฝ่ายวิชาการมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจในการเข้ามาขอรับบริการ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ

9. **กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :**

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
3. ดำเนินโครงการ		←→										
4. สรุปรายงานผลโครงการ			←→									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในโครงการ					55,500	
รวมเป็นเงิน					55,500	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและบุคลากร	สภาพห้องมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลัก 5ส ตลอดเวลา
ผลลัพธ์ (Outcome)	การดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	การดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ฝ่ายวิชาการมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เป็นระเบียบ และมีบรรยากาศที่เชื้อเชิญให้นักเรียน/นักศึกษาเข้ามาใช้บริการ

12.2 การให้บริการด้านวิชาการมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

12.3 บุคลากรฝ่ายวิชาการมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น จากการได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ติดตามการดำเนินงานโดยการสังเกต และใช้แบบประเมินผลการอบรม

13.2 สรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อรองรับมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
1. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
2. แผนกวิชาช่างยนต์
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
5. แผนกวิชาเทคนิคพลังงาน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม (Digital Disruption) นโยบายการพัฒนาประเทศ (Thailand 4.0) และความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ในฐานะสถาบันการศึกษาที่ผลิตกำลังคนสายอาชีพ ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการดังกล่าว

ปัจจัยสำคัญที่สุดในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่ทันสมัย และได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ได้แก่ **มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน และ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับทักษะในสาขาอาชีพนั้นๆ**

ดังนั้น ฝ่ายวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดทำ "โครงการพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาฯ" **เพื่อเตรียม**ความพร้อมและผลักดันสมรรถนะที่สอดรับกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาอย่างยั่งยืน

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

7.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ในสาขาวิชาเป้าหมาย - ช่างยนต์ - ช่างเชื่อมโลหะ - ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างเทคนิคพลังงาน เข้าร่วมโครงการ	ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ในสาขาวิชาเป้าหมาย - ช่างยนต์ - ช่างเชื่อมโลหะ - ช่างไฟฟ้ากำลัง - ช่างเทคนิคพลังงาน ผ่านการทดสอบ/ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สร้างความน่าเชื่อถือทางวิชาการ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำโครงการเสนออนุมัติ	←→											
2.กำหนดหลักสูตร/มาตฐานฝีมือแรงงานที่จะพัฒนา		←→										
3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
4.สรุปผลการดำเนินงาน			←→									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในโครงการ					**65,000**	
รวมเป็นเงิน					**65,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเทียบกับเป้าหมาย - ร้อยละของผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเทียบกับเป้าหมาย - ร้อยละของผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ผู้เรียนผ่านการรับรองมาตรฐานฯ เพิ่มมากขึ้น สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่วิทยาลัยฯ

12.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาต่างๆ ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ติดตามการดำเนินงาน ร้อยละของผู้ที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

13.2 สรุปผลการดำเนินงานระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ :

จัดซื้อและใช้งานอุปกรณ์แท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร งานสื่อการเรียนการสอน

2.ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายณรงค์ กันยาสาย หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1.ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

ตุลาคม 2568 – มกราคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน:

ห้องสื่อการเรียนการสอน

6. หลักการและเหตุผล:

ในยุคดิจิทัล

การเข้าถึงข้อมูลและการปฏิบัติงานที่รวดเร็วมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร อุปกรณ์แท็บเล็ต มีคุณสมบัติเด่นในด้านประสิทธิภาพชิปที่ทรงพลัง น้ำหนักเบา และแบตเตอรี่ที่ใช้งานได้ยาวนาน ซึ่งเหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการใช้งานในหลากหลายภารกิจ เช่น การประชุม การนำเสนอข้อมูล การบันทึกและจัดการเอกสาร รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันเฉพาะทางต่างๆ การจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวจะช่วยลดข้อจำกัดด้านพื้นที่และเวลา

ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ส่งผลให้เกิดความคล่องตัวและยกระดับคุณภาพของผลงานให้ดียิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1.เพื่อจัดหาอุปกรณ์แท็บเล็ตที่มีประสิทธิภาพสูงให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

7.2.เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่

7.3.เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7.4.เพื่อลดการใช้กระดาษและเอกสารที่ต้องพิมพ์

ทำให้เกิดการประหยัดทรัพยากรและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-จัดซื้ออุปกรณ์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในงานสื่อการเรียนการสอน	- บุคลากรที่ได้รับมอบอุปกรณ์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเกิดการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเห็นได้ชัด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. ดำเนินโครงการ - จัดซื้ออุปกรณ์ตามระเบียบพัสดุ - ดำเนินการแก้ไข/ติดตั้งอุปกรณ์		←—	—→	←→								
3. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ				←→								

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 1.อุปกรณ์แท็บเล็ต	1 เครื่อง	-	-	-	16,500	
รวมเป็นเงิน					**16,500**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	จำนวนอุปกรณ์ที่จัดซื้อและส่งมอบได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	การใช้อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการประชุม สัมมนา นำเสนอหรือสอนงานในรูปแบบต่าง ๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรครูสามารถใช้ความรู้ของระบบการสอน ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาได้	เป็นเครื่องมือในการบริหารสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 บุคลากรมีความคล่องตัวสูงขึ้น: สามารถเข้าถึงข้อมูลและทำงานได้จากทุกที่

12.2 ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้นการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลให้ผลผลิตของงานดีขึ้น

12.3 ประหยัดทรัพยากร: ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสารและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบกระดาษ

12.4 ภาพลักษณ์องค์กรทันสมัย: แสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

13.การติดตามผลและประเมินผล :

13.1.ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2. จากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ กันยาสาย)

หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังค์ชั่น

2. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วย ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ ของงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นเครื่องรุ่นเก่าและใช้งานมานานทำให้เกิดความล่าช้าและชำรุด ซึ่งได้ทำการซ่อมแซมมาแล้วหลายครั้ง แต่ก็ยังไม่สามารถใช้งานให้มีประสิทธิภาพได้ อีกทั้งเครื่องปริ้นเตอร์ ที่มีอยู่เป็นรุ่นเก่าไม่อัพเดททำให้เครื่องไม่สามารถลงโปรแกรมใหม่ได้เพราะเครื่องรุ่นเก่าไม่ Support กับโปรแกรมใหม่ในปัจจุบันได้ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

7.2. เพื่อให้การทำงานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานและร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> -เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังค์ชั่น	1 เครื่อง				11,000	
รวมเป็นเงิน					11,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานและร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ทันสมัย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. มีเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ทันสมัย สะดวกใช้งานง่าย 2. ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุงสุดในการทำงาน

12.2. เพื่อให้การทำงานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 สำรวจจากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายต่อเกียรติ ตอสกุล)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังค์ชั่น

2. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วย ครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ ของงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นเครื่องรุ่นเก่า และใช้งานมานานทำให้เกิดความล่าช้าและชำรุด ซึ่งได้ทำการซ่อมแซมมาแล้วหลายครั้ง แต่ก็ยังไม่สามารถใช้งานให้มีประสิทธิภาพได้ อีกทั้งเครื่องปริ้นเตอร์ ที่มีอยู่เป็นรุ่นเก่าไม่อัพเดททำให้เครื่องไม่สามารถลงโปรแกรมใหม่ได้เพราะเครื่องรุ่นเก่าไม่ Support กับโปรแกรมใหม่ในปัจจุบันได้ ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

7.2. เพื่อให้การทำงานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานและร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปการดำเนินโครงการ												

/ประเภทรายจ่าย	(หน่วย)	งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ -เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังค์ชั่น	1 เครื่อง				11,000	
รวมเป็นเงิน					11,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานและร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ทันสมัย ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. มีเครื่องปริ้นเตอร์ ที่ทันสมัย สะดวกใช้งานง่าย 2. ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุงสุดในการทำงาน

12.2. เพื่อให้การทำงานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 สำรวจจากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

2. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารสำคัญแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครู ประสานงานในส่วนต่างๆ เกี่ยวข้องและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกในการสนับสนุนให้การบริหารงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับงานราชการทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล เนื่องจากปัจจุบัน ยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ยังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และบางส่วนเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยและใช้งานมาเป็นระยะเวลานานไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ เพื่อทดแทนการใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และครูที่เข้ามาติดต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2 เครื่อง				48,000	
รวมเป็นเงิน					48,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากร ครู นักศึกษา ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและครูที่เข้ามาติดต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากร ครู นักศึกษา ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ	เป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

12.2 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และเอื้อต่อการใช้งาน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2 จากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ขานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

2. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : ฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารสำคัญแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครู ประสานงานในส่วนต่างๆ เกี่ยวข้องและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกในการสนับสนุนให้การบริหารงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับงานราชการ ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยฝ่ายวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เนื่องจากปัจจุบัน ยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ยังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และบางส่วนเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยและใช้งานมาเป็นระยะเวลานานไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ เพื่อทดแทนการใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และครูที่เข้ามาติดต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ

/9. กิจกรรม.....

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	1 เครื่อง				24,000	
รวมเป็นเงิน					24,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากร ครู นักศึกษา ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ	- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและครูที่เข้ามาติดต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากร ครู นักศึกษา ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพ	เป็นเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

12.2 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย และเอื้อต่อการใช้งาน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2 จากการตอบแบบสอบถาม

/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ์ บุญเสริม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อใช้งานธุรการฝ่ายวิชาการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

ฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล

6. หลักการและเหตุผล :

ฝ่ายวิชาการ มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดการหลักสูตร และการบริการวิชาการ ซึ่งการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ในปัจจุบัน โดยเฉพาะงานธุรการ งานสารบรรณ และงานเอกสาร จำเป็นต้องอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผล จัดเก็บข้อมูล และเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ดังนั้น เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการจึงเห็นสมควรให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คใหม่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คในการปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายวิชาการ

7.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดการเอกสาร และการประสานงานของฝ่ายวิชาการ

7.3 เพื่อรองรับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ ระบบฐานข้อมูล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับงานสำนักงาน 1 จำนวน	เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายวิชาการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คที่มีคุณลักษณะเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์		←→										
3. ดำเนินโครงการ		←→										
4. สรุปรายงานผลโครงการ			←→									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค					19,000	
รวมเป็นเงิน					19,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 100 ของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ตามจำนวนและคุณลักษณะที่กำหนด	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ต่อประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 100 ของการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ตามจำนวนและคุณลักษณะที่กำหนด	ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ต่อประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ฝ่ายวิชาการมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งาน

12.2 การปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และการจัดการเอกสาร มีความคล่องตัว รวดเร็ว

12.3 สามารถรองรับการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ต่อประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่

13.2 สรุปผลการดำเนินงาน รายงานโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล)
หัวหน้าวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ ชานนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์และติดตั้งผ้าม่านบังแดด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิทยบริการและห้องสมุด

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 **ยุทธศาสตร์ที่** ๑ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับปวช. ,ปวส.และปริญญาตรี สายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิ ชาชีพของชุมชน

3.2 **มาตรฐานที่๒** ด้านการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ตุลาคม พ.ศ.2568 - มิถุนายน พ.ศ.2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : ศูนย์อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา อาคารวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยศูนย์อินเตอร์เน็ตเพื่อการศึกษา ได้มีการบริการสืบค้นความรู้ด้านต่างๆผ่านคอมพิวเตอร์อินเตอร์เน็ต แก่นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคคลภายนอก บริเวณภายในศูนย์มีบางส่วนที่มีแสงแดดส่องเข้ามายังในห้องอินเตอร์เน็ตทำให้คอมพิวเตอร์บางส่วนตากแดดและทำให้อุณหภูมิภายในห้องเกิดความร้อน เพื่อเป็นการรักษาคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการและช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

ดังนั้นศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด จึงขอเสนอโครงการจัดซื้อม่านบังแดด เพื่อติดตั้งภายในห้องอินเตอร์เน็ต

7. วัตถุประสงค์ :

- เพื่อจัดซื้อและติดตั้งผ้าม่านบังแดด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
มีผ้าม่านไว้กันแดดส่อง	มีผ้าม่านไว้กันแดดส่องเข้ามายังเครื่องคอมพิวเตอร์

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568						2569					
	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. เสนอโครงการ				← →								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ					← →							
3. ดำเนินโครงการ						←	—	—	—	—	→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												← →

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าครุภัณฑ์และติดตั้งผ้าม่านบังแดด	1				30,000	
รวมเป็นเงิน					**30,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีผ้าม่านบังแดด	ผ้าม่านบังแดดที่ส่องมายังคอมพิวเตอร์เพื่อยืดอายุการใช้งาน และประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ม่านบังแดด	เพื่อลดอุณภูมิความร้อนภายในห้อง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- ผ้าม่านบังแดดที่ส่องมายังคอมพิวเตอร์เพื่อยืดอายุการใช้งาน และประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

- สรุปรายงานผล
- สังเกตการณ์

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอารีรัตน์ อารีวงษ์)

ตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ ชานนท์)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวกรรณิการ ยอดสง่า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

โครงการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิบัตรของผู้ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และแบบรายงานผลการเรียน ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเณตรนรินทร์ ชื่นใส

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : พฤศจิกายน 2568 - มิถุนายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคาร 1 ห้องงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 (หมวด 4 เอกสารการศึกษา) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2564 (หมวด 5 เอกสารการศึกษา) และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ.2539 โดยสถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษาว่าด้วยระเบียนแสดงผลการเรียนซึ่งให้ชื่อย่อว่ารบ.1 ปวช.62, รบ.1 ปวส.63 ฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพฉบับภาษาไทย ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพฉบับภาษาอังกฤษ วุฒิบัตรของผู้ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนั้น วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัดชัยภูมิ โดยมีนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการจัดพิมพ์ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา วุฒิบัตรของผู้ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความรวดเร็ว และทันตามกำหนดการออกหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รับเอกสารได้ทันตามกำหนดเวลา

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว และทันตามกำหนดเวลา

7.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ได้รับเอกสารทางการศึกษาตามกำหนด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับเอกสารทางการศึกษาทันตามกำหนด	นักเรียนนักศึกษาได้รับเอกสารทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน การคัดเลือกทหาร และประโยชน์อื่นๆ ต่อไป

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนออนุมัติโครงการ		←→										
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			←→									
3. ดำเนินโครงการ - นักเรียนนักศึกษารับเอกสารคำร้องขอจบการศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน				←→								
- นักเรียนนักศึกษาส่งเอกสารคำร้องขอจบการศึกษา				←→								
- แก้ไขข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบให้ตรงกับเอกสารที่แนบคำร้องขอจบ					←→							
- ตรวจโครงสร้างหลักสูตรตามหลักสูตร					←→	→						
- จัดพิมพ์ใบรบ.จบการศึกษา						←→	→	→				
- จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ						←→	→	→				
- จัดพิมพ์ใบวุฒิบัตรผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพ						←→	→	→				
- นักเรียนนักศึกษารับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา						←→	→	→	→			
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←→		

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษา	-	-	-	50,000	
รวมเป็นเงิน					50,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับเอกสารทางการศึกษา	นักเรียนนักศึกษาได้รับเอกสารทางการศึกษาได้ทันตามกำหนด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับเอกสารทางการศึกษาทันตามกำหนดทุกคน	นักเรียนนักศึกษาได้รับเอกสารทางการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน การคัดเลือกทหารและประโยชน์อื่นๆ ต่อไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ได้รับเอกสารทางการศึกษาตามกำหนดครบทุกคน

12.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถนำเอกสารทางการศึกษาไปใช้ในการสมัครงาน การคัดเลือกทหารและประโยชน์อื่นๆ ต่อไป

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากการสอบถามนักเรียนนักศึกษาผู้ติดต่อขอรับเอกสารทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเณตรนรินทร์ ชื่นใส)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการการรับผู้เข้าเรียนและผู้เข้าศึกษา ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการออกกลางคัน ในปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเณตรนรินทร์ ชื่นใส

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2568 - กรกฎาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2567 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2567 ได้กำหนดให้ผู้เรียนที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับกำหนด สามารถเข้าศึกษาได้โดยให้มีสภาพเป็นผู้เข้าเรียน หรือผู้เข้าศึกษาและสามารถนำผลการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนแล้ว มาใช้ประโยชน์ในการโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนแล้วแต่กรณี เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพ ให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าเรียนต่อตามความประสงค์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นั้น

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัดชัยภูมิ โดยมีนักเรียนนักศึกษาสมัคร รายงานตัวมอบตัวเข้าศึกษาต่อเป็นจำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา ประกอบกับการตรวจสอบคุณสมบัติในขั้นต้นด้วยการตรวจสอบวุฒิจากสถานศึกษาเดิม ซึ่งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จึงอาศัยแนวปฏิบัติกรณีการรับผู้เข้าเรียนและผู้เข้าศึกษา ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษามาเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน ในปีการศึกษา 2569

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการศึกษาด้านวิชาชีพให้นักเรียนนักศึกษาได้เรียนต่อตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามความประสงค์

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าเรียน สามารถนำผลการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนแล้ว มาใช้ประโยชน์ในการขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแล้วแต่กรณี เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตรวมในการขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

7.3 เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	นักเรียนนักศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษาด้านวิชาชีพ ให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าเรียนต่อตามหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนออนุมัติโครงการ	←											
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง								↔				
3. ดำเนินโครงการ - รับสมัคร รายงานตัวมอบตัวนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569		←						→				
- นักเรียนนักศึกษาดำเนินการส่งหลักฐานทางการศึกษา		←						→				
- งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานทางการศึกษา								↔				
- งานทะเบียน ส่งขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาไปยังสถานศึกษาต่างๆ									↔			
- งานทะเบียน แจ้งรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ยังขาดพื้นความรู้ ให้แผนกวิชาทราบและดำเนินการติดตามนักเรียนนักศึกษา									↔	→		
- ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาที่ขาดพื้นความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน									↔	→		

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ดำเนินการประกาศรายชื่อนักเรียนนักศึกษาขาดพื้นความรู้ และนักเรียนนักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นผู้เข้าเรียนประจำปีการศึกษา 2569										←→		
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ)	จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดพื้นความรู้	-	-	-	5,000	
รวมเป็นเงิน					5,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 - นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	นักเรียนนักศึกษาได้รับโอกาสในการศึกษาด้านวิชาชีพ ให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าเรียนต่อตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่มีพื้นความรู้และยังไม่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 มีสถานภาพเป็นผู้เข้าเรียน	นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม และได้ดำเนินการสมัครเข้าเรียนใหม่อีกครั้งในภาคเรียนถัดไป โดยสามารถนำผลการเรียนรายวิชาผู้เข้าเรียนยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม และได้ดำเนินการสมัครเข้าเรียนใหม่อีกครั้งในภาคเรียนถัดไป โดยนำผลการเรียนรายวิชาผู้เข้าเรียน ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี

12.2 นักเรียนนักศึกษาได้เข้าศึกษาต่อจนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละระดับ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากการสอบถามผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเณตรนรินทร์ ชื่นใส)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการศูนย์บริการอินเตอร์เนต อาคารเรียนชั่วคราว และบริเวณต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู อาจารย์และนักเรียน นักศึกษา ในส่วนของงานอาคารสถานที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง ดูแล สภาพแวดล้อม บริเวณต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้สวยงาม สะอาดและปลอดภัย งานอาคารสถานที่ จึงเห็นปัญหาที่ส่งผลต่อนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากสภาพอาคารสถานที่และภูมิทัศน์มีสภาพไม่สวยงามขาดการดูแลรักษา สมควรมีการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์ใหม่เพื่อให้เกิดความสวยงาม ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7.2. เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ซ่อมแซมอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯให้ดีขึ้น เพื่อปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในวิทยาลัยฯ ให้ดีขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					769,540	
รวมเป็นเงิน					**769,540**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯที่เรียบร้อยสวยงามขึ้น อาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ แข็งแรง สวยงาม ปลอดภัยขึ้น	เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิให้ดีขึ้น เพื่อปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อม ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิให้ดีขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมีสภาพแวดล้อมที่เรียบร้อยสวยงามขึ้น วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมีอาคารสถานที่ ปลอดภัย แข็งแรง และสวยงามขึ้น	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมีสภาพแวดล้อมที่สวยงามขึ้น วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิมีอาคารสถานที่ ปลอดภัย แข็งแรงขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯที่เรียบร้อยสวยงาม ได้อาคารสถานที่ แข็งแรง สวยงาม ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพจิตใจและร่างกาย นักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 มาตรฐานที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต อาคารเรียนชั่วคราว และบริเวณต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมใน การเรียนการสอนของคณะครู อาจารย์และนักเรียน-นักศึกษา ในส่วนของงานอาคารสถานที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง ดูแล สภาพแวดล้อม บริเวณต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภค ภายในวิทยาลัยฯ เนื่องด้วยระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ได้เกิดเหตุไฟฟ้าดับ หม้อแปลงชำรุด ช็อตบ่อยครั้งมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาในการใช้ไฟฟ้าปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบไฟฟ้า กลับมาใช้งานในการจัดการเรียน การสอน นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดังเดิม

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า

7.2. เพื่อวิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าที่ดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.3 เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 4 จุด 1. หม้อแปลงไฟฟ้า 500 kVA.(อาคารสถาปัตยกรรม) 2. หม้อแปลงไฟฟ้า 315 kVA.(อาคารเทคนิคพื้นฐาน) 3. หม้อแปลงไฟฟ้า 250 kVA.(อาคารโรงอาหาร) 4. หม้อแปลงไฟฟ้า 250 kVA.(อาคารวิทยบริการ)	- วิทยาลัยฯ มีระบบไฟฟ้าที่สามารถรองรับการใช้งานจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอน - เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการใช้งานระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ระยะที่ 1 **หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 4 จุด					✓	
รวมเป็นเงิน					✓	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 4 จุด พร้อมใช้งานอย่างทั่วถึง เพียงพอ	- ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ ใช้งานได้ดี เกิดความเพียงพอ ปลอดภัย มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 4 จุด สามารถรองรับการรับใช้งานระบบไฟฟ้าของนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างเพียงพอ เรียบร้อย ปลอดภัย	-ระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ พร้อมใช้งานขึ้น เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลดีในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ระบบไฟฟ้าแรงสูง ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้าภายในวิทยาลัยฯ มีความพร้อมสามารถรองรับการใช้งานได้ดี และปลอดภัย

12.2 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา พัฒนาการเรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต อาคารเรียน และบริเวณพื้นที่ต่างๆ มีความจำเป็นที่จะต้องดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่และห้องเรียนต่างๆ จะต้องมีวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาดที่เพียบพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด งานอาคารสถานที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง ดูแล สภาพแวดล้อมบริเวณต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯให้สวยงาม สะอาดและปลอดภัย โดยจัดทำโครงการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด ให้กับครู นักเรียน นักศึกษา และนักการภารโรง โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในด้านความสะอาด ครูสามารถใช้จัดกิจกรรม จัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อจัดหาวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7.2. เพื่อบำรุงรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิทยาลัยฯ มีวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด ใช้บำรุงรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และสภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	-เพื่อให้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัยเสมอ -เพื่อให้เกิดความสะดวกพร้อมในการดูแลและบำรุงรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ วัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด					100,000	
รวมเป็นเงิน					**100,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีวัสดุและผลิตภัณฑ์รักษาความสะอาด ใช้บำรุงรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่ และสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ	วิทยาลัยฯ มีความพร้อมในด้านการดูแลบำรุงรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ และสภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม สวยงาม สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น	-อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัยเพิ่มขึ้น - ผู้มาติดต่อประสานงาน บุคลากร ครู และนักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพจิตที่ดี ส่งผลดีด้านการเรียน การสอน และวิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 อาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ที่ดี สวยงาม สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย พร้อมใช้จัดกิจกรรม จัดการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังส่งเสริมด้านสุขภาพจิตที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา บุคลากร วิทยาลัยฯ เพิ่มมากยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงและบรรจุน้ำยาชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดสารระเหย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรฐานที่ 8

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 มกราคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล : ด้วยงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้สำรวจตรวจสอบถังดับเพลิงของวิทยาลัยฯ พบว่า ถังดับเพลิงบางถังมีสภาพชำรุด และน้ำยาดับเพลิงภายในถังดับเพลิงที่ใกล้จะหมดระยะเวลาอายุการใช้งาน ซึ่งควรได้รับการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เติมน้ำยาเคมีดับเพลิง เพื่อให้เกิดความพร้อมของถังดับเพลิงเมื่อนำมาใช้งานกรณีเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ ป้องกันรักษาความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลดีต่อการป้องกันอัคคีภัย สามารถระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย ทันต่อเหตุการณ์ และส่งผลให้การปฏิบัติงานดูแลสภาพอาคารสถานที่ต่าง ๆ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต อาคารเรียนชั่วคราว ที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู อาจารย์และนักเรียน-นักศึกษา ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ตามแนวทางการดำเนินงานของงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่ออัดน้ำยาเคมีถังดับเพลิงที่ใกล้จะหมดระยะเวลาอายุการใช้งาน

7.2. เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ถังดับเพลิงให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์

7.3 เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC ถังสีแดง ขนาด 15 ปอนด์ 57 ถัง บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดสารระเหย BF-2000 NON CFC ถังสีเขียว ขนาด 10 ปอนด์ 10 ถัง	- ถังดับเพลิง วิทยาลัยฯ มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการรักษาความปลอดภัย ดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการ วิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ระยะที่ 1 **หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ**						
บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC ถังสีแดง ขนาด 15 ปอนด์ 57 ถัง					40,000	
บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดสารระเหย BF-2000 NON CFC ถังสีเขียว ขนาด 10 ปอนด์ 10 ถัง					20,000	
รวมเป็นเงิน					**60,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ABC ถังสีแดง ขนาด 15 ปอนด์ 57 ถัง บรรจุน้ำยาดับเพลิงชนิดสารระเหย BF-2000 NON CFC ถังสีเขียว ขนาด 10 ปอนด์ 10 ถัง	- ถังดับเพลิงวิทยาลัยฯ มีสภาพดีพร้อมรองรับใช้งานระงับเหตุอันไม่พึงประสงค์ได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ถังดับเพลิงวิทยาลัยฯ มีสภาพดีพร้อมใช้งาน ระงับเหตุอันไม่พึงประสงค์ จำนวน 67 ถัง	-ชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการตลอดจนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ มีความปลอดภัย ส่งผลดีในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ถังดับเพลิง วิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

12.2 การบริหารงานอาคารสถานที่ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการรักษาความปลอดภัย ดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรฐานที่ 8

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีการใช้งานมานาน ทำให้วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ อาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต อาคารเรียนชั่วคราว และบริเวณต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู อาจารย์และนักเรียนนักศึกษา ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดมีความจำเป็นในการเฝ้าระวังเหตุอันไม่พึงประสงค์ให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และทรัพย์สินของทางราชการ ช่วยในงานสืบสวนสอบสวนและสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันเหตุร้ายต่าง ๆ เป็นการรักษาความปลอดภัยอีกขั้น ยกระดับภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยกับสถานศึกษา

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์

7.2. เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกขั้น และยกระดับภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยกับสถานศึกษา

7.3 เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในวิทยาลัยฯ เพียงพอต่อการเฝ้าระวังเหตุร้าย	- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในวิทยาลัยฯ มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย ดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการ วิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ระยะที่ 1 **หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** ปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					74,700	
รวมเป็นเงิน					**74,700**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในวิทยาลัยฯ พร้อมใช้งานเฝ้าระวังภัยอย่างทั่วถึง เพียงพอ	- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดมีศักยภาพรองรับการใช้งานเฝ้าระวังเหตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีสภาพดีพร้อมใช้งานทั่วถึงครอบคลุมอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ	-ชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการตลอดจนนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ มีความปลอดภัย ส่งผลดีในการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

12.2 การบริหารงานอาคารสถานที่ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการรักษาความปลอดภัย ดูแลชีวิตและทรัพย์สิน ของทางราชการให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดทำป้าย แผ่นพับและวารสารเพื่อการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมตามแนวทางหลักทั้ง 12 ข้อ นั้น ดังข้อที่ 1 การเพิ่มปริมาณผู้เรียน เป็นข้อแรกในการปฏิบัติซึ่งการที่จะส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้แก่นักเรียน-นักศึกษาหรือผู้ปกครองมีความสนใจในสถาบันนั้นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงกิจกรรมด้านต่างๆที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา

ซึ่งงานประชาสัมพันธ์เอง เป็นงานที่ต้องนำเสนอถึงกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงกิจกรรมด้านต่างๆของวิทยาลัยฯดังนั้นจึงมีการจัดทำวารสารเพื่อรวบรวมข้อมูลเนื้อหาเหล่านี้เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7.2 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของวิทยาลัยฯ ในรูปแบบการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายไวนิลตามวาระงานในโอกาสต่างๆ	- ได้แผ่นพับและป้ายไวนิลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิไปยังสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←→											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	←→											
3. ดำเนินโครงการ	←										→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												←→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
แผ่นพับ/วารสารประชาสัมพันธ์	300				40,000	
ป้ายประชาสัมพันธ์	30				60,000	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	100,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. แผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน 400 ฉบับ 2. ป้ายประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมต่างๆ	1. ได้แผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่มีประสิทธิภาพ 2. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. สามารถนำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข่าวสารความรู้แก่สถาบันทางการศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาทุกสถาบัน 2. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานต่างๆ จะเป็นสื่อกลางความรู้ ความเข้าใจระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	1.ประชาชนทั่วไปมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง 2. ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์งานต่างๆ จะเป็น สื่อกลางความรู้ ความเข้าใจระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

วิทยาลัยฯ แผ่นพับและป้ายไวนิล เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวภายในสถานศึกษาให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบ อีกทั้งยังสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

กิจกรรมการดำเนินงานไปได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๒. **ผู้รับผิดชอบโครงการ:** งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓. **ความสอดคล้อง ตอบสนองกับนโยบาย:**

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๔. **ระยะเวลา** ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. **สถานที่ดำเนินการ** -

๖. **หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ยึดกฎหมายเป็นหลักมาโดยตลอด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะถูกปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนด รวมถึงการมีจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นการถ่ายทอดจากแนวปฏิบัติที่ดีจากรุ่นสู่รุ่นผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากความรู้ที่ได้จากการศึกษากับประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมขององค์กรมาจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อดำรงรักษาค่านิยมและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้อยู่คู่กับวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการด้วยดีเสมอมา จวบจนถึงวาระแห่งการเกษียณอายุราชการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๗. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมพัฒนาองค์กร เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ โดยยกย่องและเห็นคุณค่าของผู้ที่ได้สร้างคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมและ วัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ถูกต้อง และพัฒนาให้ยั่งยืนโดยบุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วม

๘. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐๑ คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๗/๘			๒๕๖๙								
	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ						←→						
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน							←→					
๓. ดำเนินงานตามโครงการ								←→				
๔. ประเมินผลโครงการ									←→			
๕. สรุปผลโครงการ										←→		

๑๐. งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งปม.		อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.				
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u> - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๒๐๑	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
รวม	**๒๐๑ คน**	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๑ คน	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีความภาคภูมิใจและพึงพอใจในการจัดการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้เข้ารับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	- บุคลากรของวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๒.๑ บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมพัฒนาองค์กรเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ โดยยกย่องและเห็นคุณค่าของผู้ที่ได้สร้างคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑.๒๒ บุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ถูกต้อง และพัฒนาให้ยั่งยืนโดยบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วม

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ สำรวจโดยการตอบแบบสอบถาม

๑๓.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานและพัฒนาองค์กร

๑๓.๓ รวบรวมและสรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุณี คบสหาย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑. ชื่อโครงการ : สืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๓. ความสอดคล้อง ตอบสนองกับนโยบาย:

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑

๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

เมษายน ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๖. หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ ถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ของไทย ซึ่งยึดถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาแต่โบราณ และเป็นวัฒนธรรมประจำชาติที่งดงาม ฝังลึกอยู่ในชีวิตของคนไทย วันสงกรานต์ยังเป็นวันแห่งความรัก ความผูกพันของครอบครัว ความผูกพันของคนในสังคม เป็นคุณค่าทางวัฒนธรรมในการแสดงความเคารพ ศรัทธาต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ คนไทยจึงมีประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ เพื่อแสดงออกถึง ความรัก ความกตัญญูของผู้น้อย การขอขมาลาโทษ อีกทั้งยังเป็นการขอพรจากผู้ใหญ่เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต อันเป็นพิธีกรรมที่สง่างามสร้างความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว องค์กร และสังคม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีโอกาสได้สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และได้แสดงความ เคารพและขอพรเพื่อเป็นสิริมงคลจากผู้ใหญ่ และเพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานรวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงประสงค์จะจัดโครงการ "สืบสานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๙

๗. วัตถุประสงค์

เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันงดงามของไทย การแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ และสร้างเสริมให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ และ หน่วยงาน สร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่กันและกัน

๘. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐๑ คน	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันงดงามของไทย การแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ และสร้างเสริมให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ และหน่วยงาน สร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่กันและกัน

๙. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๘			๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ					←	→						
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน						←	→					
๓. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
๔. ประเมินผลโครงการ							←	→				
๕. สรุปผลโครงการ							←	→				

๑๐. งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย / รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งปม.		อุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี	เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ -		-	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	
รวม	๒๐๑ คน					๑๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๑ คน	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีความภาคภูมิใจและพึงพอใจในการจัดการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันงดงามของไทย การแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ และสร้างเสริมให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่คณะ และ หน่วยงาน สร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่กันและกัน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ได้ร่วมกันทำกิจกรรม ทำให้เกิดความสนุกสนานสร้างความสัมพันธ์อันดีงานระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

๑๒.๒ ผู้บริหารและบุคลากรมีโอกาสพบปะและได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

๑๒.๓ ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันรดน้ำดำหัว กราบขอพรจากผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ

๑๓. การติดตามและประเมินผล

๑๓.๑ สำรวจโดยการตอบแบบสอบถาม

๑๓.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมโครงการฯ

๑๓.๓ รวบรวมและสรุปผลโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุณี คบสหาย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑. ชื่อโครงการ : วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ครบรอบ ๘๗ ปี

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑
๓.๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ธันวาคม ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๖. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เดิมชื่อโรงเรียนช่างไม้ชัยภูมิ ได้จัดตั้งขึ้นและทำการสอน เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๔๘๑ โดยอาศัยโรงเรียนฝึกหัดครูชาย ประกาศนียบัตร จังหวัดและโรงเรียนประถมอาชีพเกษตรกรรม (วิทยาลัยเกษตรกรรม ปัจจุบัน) รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาประถมปีที่ ๔ ในปีนั้นมีครูประจำเพียงคนเดียว คือ นายเหรียญ คำจัตุรัส และได้อาศัยครูโรงเรียนประถม อาชีพเกษตรกรรมช่วยสอน โดยทางจังหวัดได้มอบหมายให้ นายพิภพ กาชัย เป็นผู้ควบคุมดูแลในหน้าที่ครูใหญ่ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๔ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัย โดยใช้ชื่อว่า วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ซึ่งได้ให้บริการทางวิชาการความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมชุมชนกับชุมชนในจังหวัดชัยภูมิ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้มีความเจริญรุ่งเรืองดังปรากฏแจ้งในแวดวงวิชาการ ทั้งระดับภูมิภาค ระดับประเทศ จึงได้ร่วมกันจัดโครงการ วันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิขึ้น ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๗. วัตถุประสงค์ :

๗.๑. เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาได้รักษากิจกรรมประเพณีอันดีงามของวิทยาลัยฯ และนักศึกษาได้แสดงออกถึงความรัก ความภาคภูมิใจ ต่อวิทยาลัยฯ ส่งเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๗.๒. เพื่อให้คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๗.๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๘. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คณะครู เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน ๒๐๑ คน - นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน ๓,๘๔๐.- คน	- คณะครู บุคลการทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้มีการแสดงออกถึงความรักต่อวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๙. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	๒๕๖๘			๒๕๖๙								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ		←→										
๓. ดำเนินโครงการ			←→									
๔. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ			←→	←→								

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑.ค่าจัดการพิธีทางพราหมณ์ ๒. ค่าจัดการพิธีทางศาสนา ๓. ค่าข้าวต้ม,อาหารว่าง, น้ำดื่ม						
รวมเป็นเงิน					๔๐,๐๐๐.-	

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีคณะครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	คณะบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาได้รักษากิจกรรมอันดีงามแสดงออกถึงความรักต่อวิทยาลัย
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษาได้รักษากิจกรรมอันดีงามแสดงออกถึงความรักต่อวิทยาลัย	คณะบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษามีความพึงพอใจต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงประเพณีอันดีงามของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๒.๑ คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาได้รักษากิจกรรมประเพณีอันดีงามของวิทยาลัยฯ

๑๒.๒ คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงความรักต่อวิทยาลัยฯ

๑๒.๓ คณะครู เจ้าหน้าที่และนักเรียน นักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ

๑๓. การติดตามผลและประเมินผล :

๑๓.๑ จากแบบสอบถาม

๑๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ครบรอบ ๘๗ ปี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุณี คบสหาย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./ยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 4 มาตรการที่ 8

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ พบว่ายังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

งานพัสดุ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

7.2 เพื่อเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

7.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปฏิบัติด้านงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน 60 คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติด้านงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/9. กิจกรรม....

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2569	
	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1. เสนอโครงการ	←	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	←	
3. ดำเนินโครงการ		←
4. สรุปรายงานผล		←

10. งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	จำนวน (โครงการ)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ	1 โครงการ	-	-		20,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	20,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน 60 คน ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติด้านงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน 60 คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมและได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับการฝึกอบรมเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติด้านงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

12.1 เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

12.2 เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

12.3 เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ สามารถนำไปปฏิบัติด้านงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล:

13.1 ติดตามการดำเนินโครงการ

13.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยเบิก วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ** : จัดซื้อชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์ หัวหน้างานพัสดุ

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน**

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ** :

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

5. **สถานที่ดำเนินงาน** :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล** :

เนื่องด้วยชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เกิดการขาดชำรุด และเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ส่งผลให้ไม่สามารถสวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน งานพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ ในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

7. **วัตถุประสงค์**

7.1 เพื่อให้มีชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ ในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่มีคุณภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน

8. **เป้าหมาย** :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ จำนวน 3 ชุด	ชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้ในการปฏิบัติงาน

/9.กิจกรรม...

9. กิจกรรม/ดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	—	→									
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3.ดำเนินโครงการ							←	—	→			
4.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	—	→

10.งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	บกศ.	
-ค่าวัสดุ ชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์	3 ชุด				1,820-	
รวมเป็นเงิน					**5,460.-**	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-ได้ชุดชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ จำนวน 3 ชุด	- ได้ชุดชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับการใช้ในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	-ได้ชุดชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ มีความเหมาะสม ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ชุด	-เกิดประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน -อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

/12. ผลที่คาดว่า...

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 มีชุดชุดเครื่องแบบยามรักษาการณ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ที่มีคุณภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

12.2 การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

12.3 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน

13.การติดตามผลและประเมินผล :

รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์)

หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานหลายปี Update Program เวอร์ชั่นใหม่ไม่ได้ ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง	มีคอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	—	→			
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าครุภัณฑ์	1 เครื่อง	-	-	-	24,000.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	24,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	ทำให้การให้บริการครูและบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และทันตามกำหนดเวลา
ผลลัพธ์ (Outcome)	คอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	งานให้บริการครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ มีการบันทึก การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบ และเป็นระบบ มีความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นและปฏิบัติงาน

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานบุคลากร ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน ทำให้การบริการครูและบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และทันเวลา

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุณี คบสหาย)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6

10. **เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานหลายปี Update Program เวอร์ชั่นใหม่ไม่ได้ ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง	มีคอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	→	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - เครื่องคอมพิวเตอร์	1 โครงการ	-	-	-	24,000.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	24,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ปฏิบัติงานและร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	คอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัย สะดวก ใช้งานง่าย 2. ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานบริหารงานทั่วไป ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญชิสา ชุ่มหิง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรี อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน :

งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานการเงิน มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายเงินในการดำเนินงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานหลายปีและไม่รองรับกับการใช้งานร่วมกับระบบของกรมบัญชีกลาง และ New GFMIS Thai ดังนั้น จึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	มีคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ					←→							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ							←→					
3. ดำเนินโครงการ									←→			
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1 โครงการ				24,000	
รวมเป็นเงิน					24,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม	- เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	- เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

งานการเงินได้เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามผลและประเมินผล:

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโยษิตา เคนชมภู)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

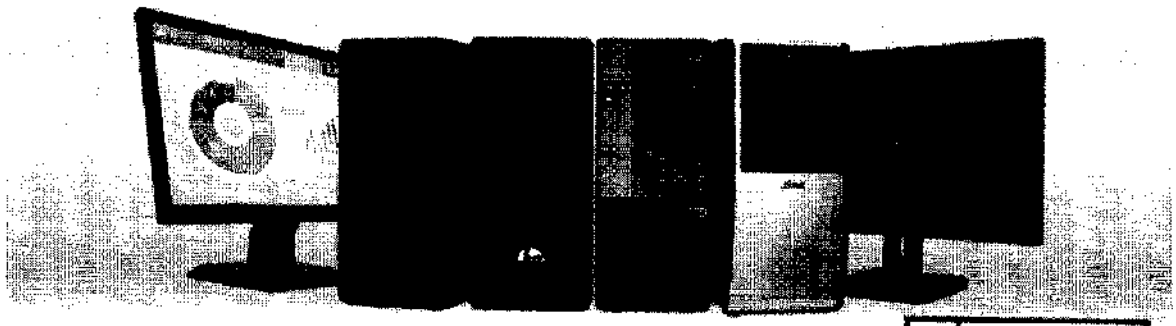
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1



COMPLIANCE
คอมพิวเตอร์ ICT ปี 2566

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

#spec_ict #สเปคICT #คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน #งบ24,000 #ปีงบ 2566 #ICT2566

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า **6 แกนหลัก (6 core)** และ **12 แกนเสมือน (12 Thread)** และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด **ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz** จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด**ไม่น้อยกว่า 8 MB**
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
1) เป็นแผงวงจรที่ฝังลงบนแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ความจำหลักในการ**แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB** หรือ
3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า **มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB**
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า **250 GB จำนวน 1 หน่วย**
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงาน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยโทรศัพท์สำนักงานของงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นเครื่องรุ่นเก่าและใช้งานมานาน บางครั้งทำให้การสื่อสารและทำให้ได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อนได้

เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ช่วยให้การสื่อสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โทรศัพท์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	มีโทรศัพท์สำนักงาน ในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	→	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ - โทรศัพท์สำนักงาน	1 โครงการ	-	-	-	1,990.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	1,990.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน 1 เครื่อง	โทรศัพท์เป็นเครื่องมือสื่อสารสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	โทรศัพท์สำนักงาน 1 เครื่อง	1.เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ 2.ช่วยให้การสื่อสารภายในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานบริหารงานทั่วไป ได้โทรศัพท์สำนักงานใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญชิสา ชุ่มหิง)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการแผนและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานทะเบียน เป็นงานที่ต้องเก็บหลักฐานทางการศึกษา เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา เอกสารการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษา บัญชีรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก โดยหลักฐานต้องเก็บมากกว่า 5 ปี ซึ่งปัจจุบันมีเอกสารที่จะต้องเก็บเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีที่เก็บเอกสาร ตู้เดิมที่เก็บเอกสารเป็นตู้ไม้ และมีอายุการใช้งานมานาน ปลวกกัดกินไม้จึงเกิดการชำรุด งานทะเบียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีตู้เหล็กจัดเก็บเอกสารเพื่อให้ง่ายต่อการเก็บรักษาและค้นหาเอกสาร

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีตู้เก็บหลักฐานทางการศึกษา และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 เพื่อให้สามารถเก็บ และค้นหาเอกสารอย่างเป็นระบบ

7.3 เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการสูญหายของเอกสาร

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร จำนวน 2 ใบ	1. เพื่อให้มีตู้เก็บหลักฐานทางการศึกษา และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้สามารถเก็บ และค้นหาเอกสารอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการสูญหายของเอกสาร

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	↔											
2. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน		↔										
3. ดำเนินงานตามโครงการ				↔								
4. สรุปผลโครงการ					↔							

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าครุภัณฑ์ (ตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร)	2 ใบ	-	-	-	10,000	
รวมเป็นเงิน					10,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ตู้เหล็กจัดเก็บเอกสาร จำนวน 2 ใบ	เอกสารจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ ไม่สูญหาย ง่ายต่อการค้นหา
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีตู้เก็บเอกสารที่เพียงพอในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญ	1. เพื่อให้มีตู้เก็บหลักฐานทางการศึกษาและหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้สามารถเก็บ และค้นหาเอกสารอย่างเป็นระบบ 3. เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการสูญหายของเอกสาร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เพื่อให้มีตู้เก็บหลักฐานทางการศึกษา และหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.2 เพื่อให้สามารถเก็บ และค้นหาเอกสารอย่างเป็นระบบ

12.3 เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการสูญหายของเอกสาร

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 การปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเณตรนรินทร์ ชื่นใส)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ 2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสารรายงานการปิดบัญชีประจำเดือนของวิทยาลัยฯ ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องจัดทำ และนำส่งให้กับหน่วยงานภายนอกให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาการจัดส่งรายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

ทั้งนี้งานบัญชี จึงจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและบังเกิดผลดีทางราชการ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน

7.2 เพื่อให้สามารถจัดส่งเอกสารให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น จำนวน 1 เครื่อง	1. เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน 2. เพื่อให้สามารถจัดส่งเอกสารให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ	←	→										
2. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			←	→								
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ					←	→						
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน							←					→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดครุภัณฑ์ - เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น	1 เครื่อง	-	-	-	4,900	
รวมเป็นเงิน					4,900	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น จำนวน 1 เครื่อง	การทำงานที่มีประสิทธิภาพ แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลดีต่อทางราชการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	เครื่องปริ้นเตอร์ มัลติฟังก์ชั่น จำนวน 1 เครื่อง	1. เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน 2. เพื่อให้สามารถจัดส่งเอกสารให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 มีเครื่องปริ้นเตอร์ใหม่เพื่อจัดทำเอกสารรายงานในงานบัญชี

12.2 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 การปฏิบัติงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภศิริ นาคคำ)

หัวหน้างานบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบี้ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบี้ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน งานพัสดุ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์ หัวหน้างานพัสดุ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยเก้าอี้สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เกิดการชำรุด และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่งผลให้เก้าอี้สำนักงานไม่พียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน งานพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งานพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้มีเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เก้าอี้สำนักงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ตัว	เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ แข็งแรง มีความสะดวกสบาย ใช้ในการปฏิบัติงาน

9. กิจกรรม/ดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	—	→									
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3.ดำเนินโครงการ							←	—	→			
4.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	—	→

10.งบประมาณในการดำเนินงาน:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่าย อื่นๆ	บกศ.	
-ค่าครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน	3 ตัว				8,970.-	
รวมเป็นเงิน					8,970.-	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-ได้เก้าอี้สำนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว	- ได้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ มีความแข็งแรง ใช้ในการปฏิบัติ
ผลลัพธ์ (Outcome)	-ได้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ มีความแข็งแรง ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ตัว	-เกิดประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน -อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 มีเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพใช้ในการปฏิบัติงาน

12.2 การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

12.3 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน

13.การติดตามผลและประเมินผล :

รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุณรัตน์ เก่งกว่าสิงห์)

หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อชุดเสียงตามสายพร้อมไมค์โครโฟนภายในห้องประชาสัมพันธ์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม – กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

การสื่อสารภายในวิทยาลัยฯ มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน การสื่อสารโดยการใช้เครื่องเสียงในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ภายในวิทยาลัย เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ให้กับคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาได้ทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากชุดขยายเสียงเดิมเพื่อใช้การประชาสัมพันธ์ฯ ได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้ อุปกรณ์บางส่วนชำรุดและอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน จึงทำให้การใช้เสียงในการสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสาร ต่างๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆของวิทยาลัย ทางงานประชาสัมพันธ์จึงจัดทำ โครงการจัดซื้อจัดซื้อชุดเสียงตามสายพร้อมไมค์โครโฟนภายในห้องประชาสัมพันธ์ขึ้นมา เพื่อพัฒนาปรับปรุง การใช้เสียงตามสายภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงตามสายภายในห้องประชาสัมพันธ์ฯ

7.2 พัฒนาปรับปรุงระบบการใช้เสียงภายในวิทยาลัยฯ

7.3 เพื่อให้การใช้เสียงครอบคลุมพื้นที่และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
พัฒนาปรับปรุงระบบการใช้เสียงภายในวิทยาลัยฯ	เครื่องเสียงตามสายและไมค์โครโฟนมีสภาพพร้อมใช้งาน เป็นระเบียบเรียบร้อย

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ							←	—	→			
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ / ราคา
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
เครื่องขยายเสียง1000 วัตต์4-16 โอห์ม70-100 โวลท์LDM1000 LDM 1000	1 ตัว				20,500	20,500
ไมค์โครโฟน ยี่ห้อ Shure	1 ตัว				1,550	1,550
ยูนิต ลำโพงฮอร์น เสียงตามสาย	1 ตัว				1,850	1,850
รวมทั้งสิ้น					23,900	23,900

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- สถานศึกษามีเครื่องใช้เสียงภายในวิทยาลัยฯ	- งานประชาสัมพันธ์ได้มี อุปกรณ์การใช้เสียงการสื่อสาร ที่ทันสมัย ตามตัวชี้วัดมาตราฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 100 ได้ใช้อุปกรณ์กระจายเสียงที่มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งาน	- ร้อยละ 100 ของงานประชาสัมพันธ์มีอุปกรณ์การใช้เสียงการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ ต่อการใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 งานประชาสัมพันธ์ มีเครื่องเสียงตามสายที่มีประสิทธิภาพต่อการพร้อมใช้งานร้อยละ 100

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.2 รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางบันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ



NPE LDM-1000 POWERMIXER+LINE 20,500 บาท

เครื่องขยายเสียง 1000 วัตต์ 4-16 โอห์ม 70-100 โวลท์ LDM1000 LDM 1000

รายละเอียดทั้งหมด :

NPE LDM-1000 เครื่องขยายเสียง 1000 วัตต์ 4-16 โอห์ม 70-100 โวลท์ Power Mixer 1000 Watts 4-16 ohms 70V,100 V

Frequency Response : @8 ohm,100V

Mic,Aux,Return,input :30 Hz-10kHz 0,-3dB

Amp input: 20Hz-10kHz 0,-3dB

Horn High pass Filter 100Hz 6dB/Octave

Master Equalizer:

Low 300Hz<10dB Sheling

Mid 900Hz<10dB Peaking

High 2.5Hz<10db Shelving

Hum & Noise:@8ohm

Mic,Aux,Return,input: <-20dbu

Aux input,Return input: <-34dbu

Amp input: <-52dbu

input impedance

Mic input 2k Ohm

Aux input 12k Ohm

Return input 33k Ohm

Amp input 30k Ohm



แบรนด์ Shure 1550 บาท

Frequency Response

50 to 15,000 Hz

Sensitivity

−52 dBV/Pa (2.5 mV)

Transducers Type

Dynamic

Polar Pattern

Cardioid

Connectors

Three-pin professional audio (XLR), male

Headphone Output

No

Digital Audio Output

No

DSP Modes / Presets

No

Dimensions



ยูนิต ลำโพงฮอร์น เสียงตามสาย 1,850 บาท

1 ดอก TOA TU-652M ยูนิตฮอร์น

มีLINE โตอะ TU652M AS กันฮอร์น

TU 652 m ยูนิตเสียงตามสาย ยูนิต ฮอร์น

ลำโพงฮอร์น driver unit TU-652 M

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อเลนส์กล้องถ่ายภาพ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ฯ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

การประชาสัมพันธ์นับเป็นเครื่องมือและเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่จำเป็น ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงาน ดังนั้นการที่จะทำการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและรวดเร็วทันต่อการเหตุการณ์นั้นจะต้องมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์อย่างครบวงจรได้

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อมาทดแทนตัวเดิม เนื่องจากหมดอายุการใช้งาน

7.2 เพื่อพัฒนาและเผยแพร่ข่าว/สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานการใช้งานอย่างหลากหลายและมีคุณภาพ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ จำนวน 1 ชุด	- เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิสู่สาธารณะ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	◄	———	►									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				◄	———	►						
3. ดำเนินโครงการ							◄	———	———	►		
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										◄	———	►

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกค.	
ครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ	1 ตัว	-	-	-		จำนวน 1 ตัว
รวมเป็นเงิน						10,300

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพจำนวน 1 ตัว	- มีครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ ตรงตามลักษณะของงาน จำนวน1 ชุด
ผลลัพธ์ (Outcome)	- เพื่อผลิตและเผยแพร่ข่าว/สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ	- เพื่อครุภัณฑ์เลนส์กล้องถ่ายภาพ ตรงตามลักษณะ ของงาน จำนวน 1 ตัว

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เพื่อผลิตสื่อเทคโนโลยีให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งานการใช้งานอย่างหลากหลายและมีคุณภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.2 รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนันท์นภัส คำวชิรพิทักษ์)
หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

แบรนด์ CANON

สร้างภาพในจินตนาการให้ดียิ่งขึ้น



เลนส์โนตระกูล 50mm f/1.8

การใช้งานได้อย่างอเนกประสงค์ มีความกะทัดรัดและมีขนาดรูรับแสงกว้าง

จึงทำให้เลนส์ RF50mm f/1.8 STM นำคุณสมบัติเหล่านี้มาปรับปรุง

เพื่อให้ภาพถ่ายมีคุณภาพสูงเมื่อใช้กับเมาท์ RF

- ขนาดรูรับแสงใหญ่ถึง f/1.8
- น้ำหนักเบาและขนาดกะทัดรัด
- กำลังขยายแบบมาโคร 0.25 เท่า

1. ชื่อโครงการ : จัดหาครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายยศวัฒน์ บุญมาปัด หัวหน้างานอาคารสถานที่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรฐานที่ 8

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3 จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: 1 ตุลาคม 2568 – 30 มกราคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ประกอบด้วยอาคารเรียน อาคารฝึกงาน อาคารวิทยบริการ ศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต อาคารเรียน และบริเวณต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนของคณะครู อาจารย์และนักเรียนนักศึกษา ในส่วนของงานอาคารสถานที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุง ดูแล สภาพแวดล้อม บริเวณต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ ให้สวยงาม สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก ขณะนี้งานอาคารสถานที่ ประสบปัญหาเครื่องตัดหญ้าเดิมที่มีอยู่ชำรุดบ่อยครั้งวัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องตัดหญ้า แบบสะพายป่าข้อแข็ง) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการใช้งานตัดหญ้า เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความเรียบร้อย ปลอดภัย ส่งเสริมด้านภาพลักษณ์ที่ดีกับสถานศึกษา

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อจัดหาเครื่องตัดหญ้า ใช้ปฏิบัติงานสำหรับตัดหญ้า อาคาร สถานที่ อย่างเพียงพอ และใช้งานทดแทนเครื่องตัดหญ้าเดิมที่มีการชำรุดบ่อยครั้ง

7.2. เพื่อรักษาความเรียบร้อยของสภาพภูมิทัศน์ และยกระดับภาพลักษณ์ด้านสภาพแวดล้อมที่ดี

7.3 เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. เป้าหมาย:

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จัดหาเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่าข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง	- แก้ไขปัญหาการขาดครุภัณฑ์ ใช้ปฏิบัติงานสำหรับตัดหญ้า อาคาร สถานที่ ปรับปรุงด้านการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่ มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีต่อการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ - เริ่มดำเนินการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ระยะที่ 1 **หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและครุภัณฑ์** เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง					28,700	
รวมเป็นเงิน					**28,700**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่าข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง	-งานอาคารฯ มีเครื่องตัดหญ้าที่มีประสิทธิภาพใช้ปฏิบัติงานสำหรับงานตัดหญ้า ดูแลสภาพภูมิทัศน์อาคาร สถานที่
ผลลัพธ์ (Outcome)	งานอาคารสถานที่ มีเครื่องตัดหญ้าที่พร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการดูแลสภาพภูมิทัศน์ ภายในวิทยาลัยฯ	-การปฏิบัติงานด้านการดูแลสภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ ของงานอาคารสถานที่ฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เกิดผลดี ภายในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เครื่องตัดหญ้ามีเพียงพอ และพร้อมใช้ปฏิบัติงานตัดหญ้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

12.2 การดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัยฯ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลที่ดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย วิทยาลัยฯ มีภาพลักษณ์ด้านสภาพแวดล้อมที่ดีเพิ่มขึ้น

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. จากรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยศวัฒน์ บุญมาปัด)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชา อารีวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน ผู้บริหาร

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เกิดการชำรุดเสียหาย และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน งานพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการซื้อเก้าอี้สำนักงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ แข็งแรง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ							←	—	→			
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										←	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว				4,540.-	
รวมเป็นเงิน					4,540.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- ได้เก้าอี้สำนักงาน รองผู้อำนวยการ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว	- ได้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ มีความแข็งแรง ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้เก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพ มีความแข็งแรง ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว	- เกิดประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน - อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 มีเก้าอี้สำนักงานที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

12.2 การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

12.3 อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งฤดี มั่นคง)

ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรีชา อารีวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

1. ชื่อโครงการ : เตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประกวดชมรมTO BE NUMBRE ONE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 4
3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3
3.3. จุดเน้นที่ 5

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : ธันวาคม 2568 – กุมภาพันธ์ 2569

5. สถานที่ในการดำเนินงาน : โรงแรมพูลแมนขอนแก่นราชาออร์คิด จังหวัดขอนแก่น

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยชมรม TO BE NUMBRE ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้กำหนดโครงการเพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของกรมสุขภาพจิตและโครงการ TO BE NUMBRE ONE ดังนั้น ชมรม TO BE NUMBRE ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้กำหนดจัดการประกวดชมรม TO BE NUMBRE ONE ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดขอนแก่น ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา เพื่อแสดงออกถึงการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและห่างไกลยาเสพติดและเป็นการดำเนินงานตามโครงการ TO BE NUMBRE ONE อย่างต่อเนื่อง ตามวัตถุประสงค์โครงการชมรมฯและเกิดประโยชน์สูงสุด

7.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับการแนะนำในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5 คน 2.นักเรียน นักศึกษา จำนวน 20 คน	ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและเข้าสู่การแข่งขันระดับประเทศ

9.วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร - ค่าป้ายไวนิล - ค่าชุดการแสดง												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	10,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ฯ ร้อยละ 100	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมมือกันดำเนินงานและสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีความเข้มแข็ง
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันในการขับเคลื่อนชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ได้แนะนำการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ดียิ่งขึ้น
2. ได้ตรียมความพร้อมในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

13.การติดตามและประเมินผล :

13.1. จากการตอบแบบสอบถาม

13.2. จากการรายงานการปฏิบัติกิจกรรม

- โครงการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประกวดชมรมTO BE NUMBRE ONE ต้นแบบระดับทอง ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- งบประมาณ 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภศิริ นาคคำ)
ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ เขิมขันธ์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : เตรียมความพร้อมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ (รอบลงพื้นที่)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 4
3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3
3.3. จุดเน้นที่ 5

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : พฤษภาคม - มิถุนายน 2569

5. สถานที่ในการดำเนินงาน : ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้ทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการ ด้วยที่พระองค์ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดในปัจจุบัน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงชัดเจนทั้งร่างกายและจิตใจซึ่งต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ เสมอ เช่น การอยากลอง อยากรู้และอยากเห็น เป็นต้น

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อตอบสนองการดำเนินงานที่กำลังเติบโตในทุกระบบเครือข่ายอยู่ในขณะนี้ซึ่งให้เกิดค่านิยมของการ “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยา” ตลอดจนการขับเคลื่อนดำเนินงานต่าง ๆ ในหมู่มวลสมาชิกให้เกิดพลังแห่งความร่วมมืออันยิ่งใหญ่ภายใต้แนวคิด “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” ต่อไป

7.วัตถุประสงค์

7.1. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ดียิ่งขึ้น
7.2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
7.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน 2.นักเรียน นักศึกษา จำนวน 200 คน	ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและเข้าสู่การแข่งขันระดับประเทศ

9.วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร - ค่าอาหารว่าง - ค่าป้ายไวนิล												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	10,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ฯ ร้อยละ 100	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมมือกันดำเนินงานและสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีความเข้มแข็ง
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันในการขับเคลื่อนชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ได้รับการแนะนำในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2. ได้สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นมีการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเกิดความสุข

12.3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

13.การติดตามและประเมินผล :

13.1. จากการตอบแบบสอบถาม

13.2. จากการรายงานการปฏิบัติกิจกรรม

- โครงการเตรียมความพร้อมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ต้นแบบระดับทองระดับประเทศ (รอบลงพื้นที่)
- งบประมาณ 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภศิริ นาคคำ)
ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ เชิมขันธ์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : เตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประกวดชมรมTO BE NUMBRE ONE
ระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 4

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2569

5. สถานที่ในการดำเนินงาน : ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ/เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้ทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการ ด้วยที่พระองค์ทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดในปัจจุบัน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ถือว่าเป็นกลุ่มที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ เนื่องจากเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงชัดเจนทั้งร่างกายและจิตใจซึ่งต้องการเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ เสมอ เช่น การอยากลอง อยากรู้และอยากเห็น เป็นต้น

ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อตอบสนองการดำเนินงานที่กำลังเติบโตในทุกระบบเครือข่ายอยู่ในขณะนี้ซึ่งให้เกิดค่านิยมของการ “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยา” ตลอดจนการขับเคลื่อนดำเนินงานต่าง ๆ ในหมู่มวลสมาชิกให้เกิดพลังแห่งความร่วมมืออันยิ่งใหญ่ภายใต้แนวคิด “เด็กนำ ผู้ใหญ่หนุน” ต่อไป

7.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้รับการแนะนำในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน 2.นักเรียน จำนวน 30 คน	ชมรม TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานและเข้าสู่การแข่งขันระดับประเทศ

9.วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569				
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เสนอโครงการ								
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ								
3. ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร - ค่าบูรนิทรรศการ								
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	10,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 100	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมมือกันดำเนินงานและสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีความเข้มแข็ง
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันในการขับเคลื่อนชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องและยั่งยืน

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับการแนะนำในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ได้สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นมีการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเกิดความสุข
3. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

13. การติดตามและประเมินผล

13.1. จากการสำรวจแบบสอบถาม

13.2. จากรายงานการปฏิบัติกิจกรรรม

- โครงการเตรียมความพร้อมในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ต้นแบบระดับทองระดับประเทศ (รอบชิงชนะเลิศ)
- งบประมาณ 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภศิริ นาคคำ)
ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ เขิมขันธ์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาคุณธรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 4 มาตรการที่ 4

3.2. มาตรฐานที่ 2,3

4. ระยะเวลาดำเนินงาน : ธันวาคม 2568 – สิงหาคม 2569

5. สถานที่ในการดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้เล็งเห็นสภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ วิทยาลัยฯ จึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

7.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ 2.นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	คณะครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

9.วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินตามโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	5,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**5,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ฯ ร้อยละ 95	คณะครู เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมมือกันดำเนินงานมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้มีความเข้มแข็ง
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกันในการขับเคลื่อนโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์	คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน

12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดใหม่ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

13.การติดตามและประเมินผล :

13.1. จากการตอบแบบสอบถาม

13.2. จากการรายงานการปฏิบัติกิจกรรม

- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม
- งบประมาณ 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ เขิมขันธ์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ :** ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ :** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

3. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :**

   3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1

   3.2 มาตรฐานที่ 1

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :**

   ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

5. **สถานที่ดำเนินโครงการ :**

   วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล :**

การตรวจสุขภาพเป็นสิ่งที่สำคัญที่วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้จัดให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันและช่วยเหลือ นักเรียน นักศึกษา ให้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ของร่างกาย และเป็นการดูแลป้องกันตัวเองในเบื้องต้น ดังนั้น งานสวัสดิการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. **วัตถุประสงค์ :**

   เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

8. **เป้าหมาย :**

เชิงคุณภาพ	**เชิงปริมาณ**
- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพ	- นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 3,000 คน

9. **กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ :**

ขั้นตอนดำเนินการ	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												

10. งบประมาณในการดำเนินการ :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตรวจสุขภาพ						
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ 90	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพแข็งแรงและสมบูรณ์ ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนกลุ่มเสี่ยงนักเรียน นักศึกษามีความลดน้อยลง และลดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

นักเรียน นักศึกษา ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 การประเมินจากนักเรียน นักศึกษา

13.2 รายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ปรมะ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ :** จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ :** งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

3. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :**

   3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

   3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

   3.3 จุดเน้นที่ 1

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :**

   ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

5. **สถานที่ดำเนินโครงการ :**

   วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล :**

เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ให้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอและสะอาดปลอดภัย งานสวัสดิการฯ จึงต้องจัดเตรียมยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ให้เพียงพอสำหรับการดูแลแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

7. **วัตถุประสงค์ :**

   7.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

   7.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

8. **เป้าหมาย :**

เชิงคุณภาพ	**เชิงปริมาณ**
- นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ที่ได้รับบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ 90	- นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 3,000 คน - นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการ ศึกษาได้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย 3,000 คน

9. **กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ :**

ขั้นตอนดำเนินการ	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ - จัดซื้อยาเวชภัณฑ์												
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												

10. งบประมาณในการดำเนินการ :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์					30,000	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	30,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดี ที่ได้รับบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ร้อยละ 90	ห้องพยาบาลที่มีมาตรฐาน คุณภาพและเพียงพอต่อการใช้บริการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่ดี มียาเวชภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการ	ได้ห้องพยาบาลที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ที่มีความเหมาะสมและมีอุปกรณ์ เครื่องมือเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

12.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 การประเมินจากนักเรียน นักศึกษา

13.2 รายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ปรมะ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงห้องพยาบาล

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความสอดคล้อง ตอบสนองกับนโยบาย:

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 , 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ:

เดือนตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินโครงการ :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล:

เพื่อให้ห้องพยาบาลมีเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานเพียงพอและเอื้อต่องานด้านการดูแลสุขภาพ อนามัยในสถานศึกษา ดังนั้น จึงควรจะมีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องพยาบาลที่สามารถใช้งานได้สะดวก ทนทานและเพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน และบุคลากรที่มาใช้บริการ

7. วัตถุประสงค์:

7.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยเพิ่มขึ้นและเพียงพอต่อจำนวน นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

7.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

8. เป้าหมาย:

เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ
- ได้ห้องพยาบาลที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ที่มีความเหมาะสมและมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา	- นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเข้าใช้บริการห้องพยาบาลจำนวน 3,000 คน - นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการ ศึกษาได้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย 3,000 คน

9. วิธีการดำเนินการ:

ขั้นตอนดำเนินการ	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. ดำเนินโครงการ												
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน												

10. งบประมาณในการดำเนินการ:

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ปรับปรุงห้องพยาบาล - ค่าวัสดุ - ค่าไช้สอย		-	10,000	-	-	
รวมทั้งสิ้น		-	10,000	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษามี ที่ได้รับบริการห้องพยาบาล ร้อยละ 90	ห้องพยาบาลที่มีมาตรฐาน คุณภาพและเพียงพอต่อการใช้บริการของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อความต้องการ	ได้ห้องพยาบาลที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ที่มีความเหมาะสมและมีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงบุคลากรทางการศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

12.1 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

12.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัย

13. การติดตามผลและประเมินผล:

13.1 การประเมินจากนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา

13.2 รายงานผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ปรมะ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : สื่อประชาสัมพันธ์และของที่ระลึกประกอบการแนะแนวศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานแนะแนวอาชีพการจัดหางาน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการที่ 5

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 3

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนมัธยมในจังหวัดชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

การศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีงานทำ อาชีพที่มั่นคงเป็นยอดปรารถนาของเยาวชนเพื่อมุ่งหวังอนาคตที่ดี นอกจากการศึกษาเพื่อเสริมบุคคลให้มีคุณภาพทั้งมีความรู้ ความคิดที่มี มีเหตุผล มีทักษะ และมีเจตคติรู้จักใช้บริการสังคม รักษาดูแลสิ่งแวดล้อมที่ตนเองมีส่วนร่วม ครู อาจารย์ มีหน้าที่แนะแนวข้อมูลที่ดี มีประโยชน์ทั้งด้านความรู้ วิชาชีพ ที่ผู้เรียนถนัด และนำแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพตนเอง เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานที่ก้าวหน้าขึ้น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานร่วมกันกับงานกิจกรรมการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ การศึกษาด้านอาชีพสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ม.3, ม.6

7.2 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของคนทั่วไป

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
จำนวนผู้เรียนที่ต้องการเข้าเรียนด้านสายอาชีวศึกษาเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. เพิ่มขึ้นร้อยละ 20	ผู้เรียนระดับ ม.3 และ ม.6 ที่สนใจศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษามากขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมค่าวัสดุและค่าใช้สอย												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	20,000	
รวมเป็นเงิน					**20,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้เรียนระดับ ม.3 และม.6 ที่สนใจเข้าศึกษาต่อระดับอาชีวศึกษามากขึ้นจากเดิม ร้อยละ 20	จำนวนผู้เรียนที่ต้องการเข้าเรียนด้านสายอาชีวศึกษาเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส.
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้เรียนระดับ ม.3 และ ม.6 ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	จำนวนผู้เรียนที่ต้องการเข้าเรียนด้านสายอาชีวศึกษาเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส.

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา มีความเข้าใจการศึกษาต่อสายอาชีพมากขึ้น

12.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา

12.3 เพิ่มปริมาณนักเรียนเข้าสมัครกับวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากจำนวนนักเรียน และโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับการแนะแนว

13.2 จากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนว

13.3 จากการรายงานสรุปผลการออกแบบแนะแนวการศึกษาตามโครงการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานแนะแนวอาชีพการจัดหางาน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการที่ 5

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการเติบโตของโลกธุรกิจมีผลต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดแรงงาน ทำให้การแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มระดับสูงขึ้นตามไปด้วย จำนวนของบุคคลที่มีประสบการณ์และผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ที่กำลังหางานในแต่ปีมีจำนวนมากขึ้น หากบุคคลนั้นไม่มีคุณวุฒิ มีความสามารถ เข้าใจในสถานการณ์ได้ดีกว่าก็ย่อมจะเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่าง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นสถานบันที่ได้สร้างและบ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านสายอาชีพให้มีคุณภาพและคุณธรรม เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง อีกทั้งยังมีจิตสำนึกสาธารณะในภาระหน้าที่ของตนที่มีต่อตนเองและสังคมเสมอมา

งานแนะแนะอาชีพและการจัดหางาน วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ตระหนักถึงภาวะการแข่งขันในโลกธุรกิจและตลาดแรง และความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมเพื่ออนาคตของนักเรียน นักศึกษาในเส้นทางสู่วิชาชีพของตนเอง และแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สามารถดำรงและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาชั้น ปวส.2 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ด้วยการอบรมเกี่ยวกับแผนการดำเนินชีวิต การทำงาน และการศึกษาต่อ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวและอารมณ์ การเข้าสังคม เป็นต้น เพื่อสร้างพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ในการก้าวสู่วงการวิชาชีพได้อย่างมั่นใจและประสบความสำเร็จในอนาคต

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในการวางแผนชีวิตเพื่อเข้าสู่การประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อ

7.2 เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีโลกทัศน์กว้างไกล ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสามารถดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. คิดเป็น ร้อยละ 100	ผู้สำเร็จการศึกษา มีการตื่นตัวและให้ความสนใจในการด้านสายวิชาชีพและการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - จัดทำเอกสารเชิญชวนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ - จัดทำป้ายเพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนนักศึกษา												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	20,000	
รวมเป็นเงิน					**20,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ได้รับการให้แนวคิดในการประกอบอาชีพและการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100	ผู้สำเร็จการศึกษา มีการตื่นตัวและให้ความสนใจในการประกอบวิชาชีพในสาขาที่ตนเรียนมาและการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. จากวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้มีงานทำและการศึกษาต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ปวช. และ ปวส.มีงานทำและศึกษาต่อเพิ่มมาขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีการวางแผนชีวิตเพื่อเข้าสู่การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

12.2 ผู้สำเร็จการศึกษามีโลกทัศน์กว้างไกล ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสามารถดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

13.2 จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับข้อมูลจากผู้บรรยาย

13.3 จากการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานแนะแนวอาชีพการจัดหางาน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการที่ 5

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช.3 และปวส.2 ที่จะสำเร็จการศึกษาประมาณเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งจะต้องมีการมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อบ่งบอกถึงสถานภาพการสำเร็จการศึกษาของตนเอง และเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานในการศึกษาต่อหรือใช้ในการประกอบอาชีพได้ด้วย วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการมอบใบประกาศนียบัตรแก่ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจบหลักสูตรการศึกษา

7.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. คิดเป็น ร้อยละ 100	ผู้สำเร็จการศึกษา มีการตื่นตัวและให้ความสนใจในการด้านสายวิชาชีพและการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - จัดทำเอกสารเชิญชวนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	13,000	
รวมเป็นเงิน					**13,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ได้รับการให้แนวคิดในการประกอบอาชีพและการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100	ผู้สำเร็จการศึกษา มีการตื่นตัวและให้ความสนใจในการประกอบวิชาชีพในสาขาที่ตนเรียนมาและการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. จากวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้มีงานทำและการศึกษาต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับ ปวช. และ ปวส.มีงานทำและศึกษาต่อเพิ่มมาขึ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีการวางแผนชีวิตเพื่อเข้าสู่การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อ

12.2 ผู้สำเร็จการศึกษามีโลกทัศน์กว้างไกล ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และสามารถดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

13.2 จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับข้อมูลจากผู้บรรยาย

13.3 จากการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาและการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานแนะแนวอาชีพการจัดหางาน

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1 ยุทธศาสตร์ 2 มาตรการที่ 5

3.2 มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๕ หมวด ๑ ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๗ ในสถาบันการเรียนรู้ที่มุ่งปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาส่งเสริม สิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความภาคภูมิใจในการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม และมีการส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่รวมกับผู้อื่นได้

ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงมีนโยบายให้จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพราะเป็นกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาด้วยระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดให้บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา

ในการนี้ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน จึงจัดทำโครงการ "ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้นมา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่๕ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ข้อที่๑ เพิ่มผู้เรียนสายอาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษาข้อที่๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ รวมถึงการเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลข้อที่๗ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากรากฐาน

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ และผู้ปกครองได้ทราบถึงนโยบายแนวทางการปฏิบัติ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของวิทยาลัย ฯ และ

7.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในสายอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่

7.3 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากรของทางวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทราบถึงแนวทางปฏิบัติ กฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	-	5,000	
รวมเป็นเงิน					**5,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกคน	ผู้ปกครองได้รับทราบการดูแล และให้ความช่วยเหลือ ในด้านการเรียน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ อันเป็นการส่งเสริม
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุม พร้อมเพรียงกันทุกคน	สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยฯ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบการดูแล กฎระเบียบ การประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้อง และได้ทรา

12.2 นักเรียน นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่การศึกษาต่อในสายอาชีพ

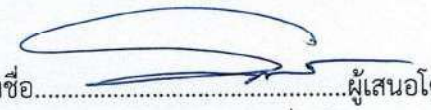
12.3 นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองได้ทำความรู้จัก คุ้นเคยกับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรึกษาและให้ความช่วยเหลือ ดูแลซึ่งกันและกัน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่

13.2 จากแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

13.3 จากการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย บัวกลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

3.3. จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งปัจจุบันผู้ปกครองเป็นส่วนสำคัญในการร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษาจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียนนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองและวิทยาลัยฯ พร้อมชี้แจงและสร้างความเข้าใจและสร้างความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน แจ้งผลการเรียนต่อผู้ปกครอง การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ รวมถึงการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนละผู้ปกครอง

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทำความรู้จักกับผู้บริหาร บุคลากรของทางวิทยาลัยฯ ที่ต้องติดต่อเพื่อขอความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

7.2 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน กฎระเบียบและระบบการเรียน การสอนไ รวมถึงผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

7.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เป็บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	ผู้ปกครองได้รับทราบการดูแล และให้ความช่วยเหลือ ในด้านการเรียน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568 - 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>	-	-	-	-	25,000	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	25,000	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ทุกคน	ผู้ปกครองได้รับทราบการดูแล และให้ความช่วยเหลือ ในด้านการเรียน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ อันเป็นการส่งเสริม
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เข้าร่วมประชุมพร้อมเพรียงกันทุกคน	สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครอง และวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยฯ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาได้รับทราบการดูแล กฎระเบียบ การประพฤติปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

12.2. ผู้ปกครองได้ทำความรู้จัก คุ้นเคยกับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรึกษาและให้ความช่วยเหลือ ดูแล

12.3. นักเรียน นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ ทางด้านการศึกษาและมีความประพฤติเรียบร้อยและมีประสิทธิผลในอนาคตที่ดี

13. การติดตามและประเมินผล:

13.1. ประเมินผลจากแบบสอบถาม

13.2. สรุปรายงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ฯ

- โครงการประชุมผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2569
- งบประมาณ 25,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปัณฑิกา ไชยกิตติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ขบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา ดีเด่น

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

3.3. จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – สิงหาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดำเนินงานตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา จึงได้การดำเนิน จัดการฝึกอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษา ให้มีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่ดี สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของ หลักสูตร ที่กำหนดไว้ และเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ให้ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติได้รับเกียรติบัตรและรางวัล เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ และติดตามดูแลนักเรียน นักศึกษา

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาครูที่ปรึกษามีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7.2 เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติได้รับเกียรติบัตรและรางวัล เป็นการส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ครูที่ปรึกษามีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จำนวน 160 คน	ครูที่ปรึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเต็มศักยภาพ

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568 - 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>	-	-	-	-	15,000	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	15,000	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูที่ปรึกษา ทุกคน	ครูที่ปรึกษาได้รับความรู้ในการดูแล และให้ความช่วยเหลือ ในด้านการเรียน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ของนักเรียน นักศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูที่ปรึกษา เข้าร่วมอบรมพร้อมเพรียงกันทุกคน	การแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท เสียสละ และติดตามดูแลนักเรียน นักศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ครูที่ปรึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

12.2. ครูที่ปรึกษามีทักษะการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ ทางด้านการศึกษา

13. การติดตามและประเมินผล:

13.1. ประเมินผลจากแบบสอบถาม

13.2. สรุปรายงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา ดีเด่น

- โครงการขบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาและยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่ปรึกษา ดีเด่น
- งบประมาณ 15,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปัณฑิกา ไชยกิตติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

3.3. จุดเน้นที่ 1,4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ภาคเรียนที่ 1 เดือน ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน

6. หลักการและเหตุผล :

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญในการจัดการศึกษาทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทั้งนี้เนื่องจากการออกกลางคันทำให้เกิดความสูญเปล่าของงบประมาณในการจัดการศึกษา และการเสียโอกาสของนักเรียน ตลอดจนความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรถึงแม้ว่าสถานศึกษาและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาผู้เรียนที่ออกกลางคัน (Drop out) แล้วก็ตาม แต่ในปัจจุบันปัญหาการออกกลางของผู้เรียนที่ยังไม่หมดไป ดังจะเห็นได้จากข้อมูลจากการสำรวจและติดตามการออกกลางคันของผู้เรียน ระบบปกติ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการออกกลางคัน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบติดตามเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษาของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการออกกลางคันของผู้เรียน พร้อมทั้งแสวงหารูปแบบโดยอาศัยนวัตกรรมและวิธีการใหม่ๆ อันนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนของสถานศึกษา โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนารูปแบบเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา

7.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาตามแนวทางโดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
แผนกวิชาชีพในสถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานโครงการ เพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ให้ได้ร้อยละ 10 ในปีงบประมาณ 2569	สถานศึกษาพัฒนารูปแบบระบบติดตามเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษากิจกรรมที่มีกระบวนการแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568 - 2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - ค่าเดินทางในการออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10.งบประมาณในการดำเนินการ

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
<u>หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</u>	-	-	-	10,000	-	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	10,000	-	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูที่ปรึกษา มีระบบออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2569	ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมหอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2569 ทราบถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ
ตัวชี้วัด	**เชิงปริมาณ**	**เชิงคุณภาพ**
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูที่ปรึกษา มีระบบออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา 2569 ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	ได้ทราบสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ ของนักเรียน นักศึกษา ที่บ้านและหอพัก และประสานกับผู้ปกครอง พร้อมกับครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. สามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนแผนกวิชาชีพต่าง ๆ ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิโดยการลดจำนวนการออกกลางคัน

12.2. สถานศึกษา มีรูปแบบนวัตกรรม วิธีการ การเพิ่มปริมาณผู้เรียนโดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

13. การติดตามและประเมินผล:

13.1. กำกับติดตามแก้ปัญหาระหว่างดำเนินโครงการ สำรวจตรวจสอบแบบติดตามและแบบจัดทำข้อมูล

13.2. สรุปรายงานผลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน

- โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569
- งบประมาณ 10,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปัณฑิกา ไชยกิตติ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงก.าร
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : รณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2

3.3 จุดเน้นที่ 1.5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการสูบบุหรี่ในประเทศไทยทวีความรุนแรง โดยเฉพาะอายุของนักสูบหน้าใหม่ที่ลดน้อยลงและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งการสูบบุหรี่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ส่งผลกระทบทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม อย่างกว้างขวาง และเป็นสาเหตุสำคัญของการเจ็บป่วยและเสียชีวิตก่อนวัยอันควร เพราะในควันบุหรี่มีสารพิษอยู่มากมาย อาทิ นิโคติน มีลักษณะเป็นน้ำมัน ไม่มีสี มีฤทธิ์กระตุ้นประสาทส่วนกลาง ทำให้หัวใจเต้นเร็ว ความดันโลหิตสูง, ทาร์ เป็นน้ำมันเหนียวข้น สีน้ำตาล โดยสารเหล่านี้ล้วนเป็นอันตรายต่อผู้สูบบุหรี่และผู้ที่อยู่ใกล้กับผู้สูบบุหรี่ทั้งสิ้น ควันบุหรี่ก่อให้เกิดผลเสียแก่สุขภาพของผู้สูบบุหรี่ และผู้ไม่สูบบุหรี่ที่อยู่ใกล้เคียงหลายประการ เช่น โรคหัวใจและหลอดเลือด ซึ่งคร่าชีวิตประชากรโลกมากกว่าสาเหตุอื่นๆ การสูบบุหรี่ และการได้รับควันบุหรี่มือสองเป็นสาเหตุของการเสียชีวิตร้อยละ 12 จากโรคหัวใจทั้งหมด การสูบบุหรี่เป็นสาเหตุสำคัญลำดับที่ 2 ของการเสียชีวิตจากโรคหัวใจและหลอดเลือด รองจากโรคความดันโลหิตอาจทำให้เกิดมะเร็งปอดและอวัยวะอื่น อีกทั้งควันบุหรี่ยังทำให้เกิดโรคบางโรค เช่นโรคหอบหืด หรือโรคภูมิแพ้มีอาการกำเริบขึ้นทุกปีจะมีผู้เสียชีวิตจากบุหรี่ปีละ 400,000 คน หรืออาจจะมากกว่านั้นแต่ละปีรัฐบาลต้องเสียงบประมาณเป็นค่ารักษาโรคที่เกิดจากบุหรี่มากมาย ผู้ที่อยู่กับผู้ที่สูบบุหรี่ ก็ได้รับผลเช่นเดียวกันเราเรียกกลุ่มนี้ว่าสูบบุหรี่มือสอง

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ตระหนักถึงปัญหาการสูบบุหรี่ จึงได้จัดทำ “โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา” เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้เท่าทันถึงโทษ และพิษภัยของบุหรี่ ลดความเสี่ยงของการติดบุหรี่ และการเกิดโรคต่างๆ ตามมา รวมทั้งการรณรงค์และสร้างแรงจูงใจในการลด ละเลิกสูบบุหรี่ เพื่อผลักดันให้ “สังคมไทยปลอดบุหรี่” อย่างแท้จริงได้ต่อไป

7. วัตถุประสงค์

7.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโทษและพิษภัยบุหรี่

7.2 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการลด ละ เลิก การสูบบุหรี่

7.3 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในตนเองต่อปัญหาการสูบบุหรี่

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ อย่างน้อย 150 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ							←	→				
3.ดำเนินโครงการ									←	→		
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวัสดุอบรม,ค่าวิทยากร		5,000	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		5,000	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างน้อย 150 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโทษและพิษภัยบุหรี่
2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. นักเรียน นักศึกษาบุคลากรภูมิคุ้มกันในตนเองต่อปัญหาการสูบบุหรี่

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการรณรงค์และป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ครู 5 นาที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2

3.3 จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยฯ นับเป็นสถานศึกษาแห่งที่สองรองจากสถาบันครอบครัว ที่มีความสำคัญในการอบรมบ่มนิสัย ความคิด ทัศนคติ ต่อเด็กและเยาวชน เป็นอย่างมาก แต่บางครั้งการที่นักเรียน นักศึกษาอยู่รวมกันก็อาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่นำไปสู่การติดยาเสพติดได้ เด็กหรือเยาวชนบางคนตัดสินปัญหาต่างๆ จากความเชื่อและสภาพแวดล้อม เชื่อว่ายาเสพติดจะสามารถแก้ปัญหาทุกอย่างได้ เป็นบุคคลที่น่าเอาแบบอย่าง ซึ่งความเชื่อถือดังกล่าวนี้เยาวชนบางคนยังแยกแยะไม่ได้ว่าสิ่งใดผิดหรือถูก

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ตระหนักในเรื่องนี้ว่าการแก้ปัญหาเรื่องยาเสพติดนั้นจะปล่อยให้ฝ่ายใดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแก้ปัญหาแต่เพียงลำพังย่อมไม่สามารถแก้ปัญหาได้โดยเด็ดขาด จะต้องร่วมมือกันหลายๆ ฝ่ายการปราบปรามแม้จะจับกุมผู้กระทำผิดได้เป็นจำนวนมากแต่ก็ยังไม่สามารถที่จะขจัดยาเสพติดให้หมดไปได้ การป้องกันไม่ให้เด็กและเยาวชนติดเสพยาเสพติดจึงเป็นมาตรการหนึ่งที่จะนำมาดำเนินการโดยการแสวงหาความร่วมมือร่วมใจกันหลายฝ่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจและสถานศึกษา

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษาติดยาเสพติด และให้รู้จักกฎหมายจราจร ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน

7.2 สร้างความคุ้นเคยกับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ในสถานศึกษาต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่

7.3 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างน้อย 500 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3.ดำเนินโครงการ						←	—	—	—	—	→	
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		-	-	2,000	-	
รวมเป็นเงิน		-	-	2,000	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างน้อย 500 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด
2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่ายมีแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการครู 5 นาที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 2,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : คัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2

3.3 จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวงบทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของเยาวชนในสถานศึกษา คือการเชื่อฟังคำแนะนำของครู เมื่อได้รับความรู้และปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้สำเร็จ กลุ่มสังคมที่ตนเป็นสมาชิกและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวดีจะส่งผลให้การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

7.1 เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษา และส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ

7.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ให้กลับเข้าสู่ระบบการเรียน

7.3 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างน้อย 50 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับบำบัดฟื้นฟู

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
3.ดำเนินโครงการ								←	→			
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน										←	→	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวัสดุ		1,500	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		1,500	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ อย่างน้อย 50 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับบำบัดฟื้นฟู	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับได้รับบำบัดฟื้นฟู

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้รับการบำบัดฟื้นฟูอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักเกี่ยวกับโทษของยาเสพติด
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่ายมีแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการคัดกรองนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 1,500 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสี่ยงผู้เสพหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2

3.3 จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดนับเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยและทั่วโลกมายาวนาน และทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกวัน ส่งผลกระทบในหลายด้าน ทั้งด้านสุขภาพทางกายและจิตของผู้เสพ ผลกระทบต่อสังคมและคนรอบข้าง นอกจากนี้ยังส่งผลไปในด้านการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ ปัญหายาเสพติด จึงเป็นปัญหาที่มิใช่เฉพาะเนื่องจากการระบาดและการเจ็บป่วยจากโรคเท่านั้น แต่ยังมีความเกี่ยวเนื่องกับปัญหาพื้นฐานของสังคมอีกด้วย

การติดสารเสพติดเป็นปัญหาที่สลับซับซ้อนและมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้องการทำความเข้าใจว่าเพราะเหตุใดบุคคลจึงติดสารเสพติดจึงต้องพิจารณาบริบททุกระดับที่แวดล้อมบุคคล การวิเคราะห์ผู้ป่วยทำให้การดูแลผู้ป่วยเป็นไปอย่างเบ็ดเสร็จ และมีการบูรณาการอาการเจ็บป่วย ไม่ว่าจะเป็นอาการทางกาย จิตใจหรือสิ่งแวดล้อมซึ่งเริ่มจากครอบครัว โรงเรียน ที่ทำงาน เป็นสิ่งที่มีความหมายการทความเข้าใจกับความหมายที่ซ่อนอยู่นั้นเป็นสิ่งสำคัญ การใช้ทฤษฎีระบบเป็นกรอบแห่งการวิเคราะห์ จะทำให้เราเข้าใจความหมายของสิ่งที่จะแก้ไขได้อย่างลึกซึ้งครอบคลุม และชัดเจนมากขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อศึกษาภูมิหลังต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด

7.2 เพื่อค้นหาการเกื้อหนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด

7.3 เพื่อวิเคราะห์การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด

7.4 เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิอย่างน้อย 200 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับบำบัดฟื้นฟู

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2569											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ								←	→			
3.ดำเนินโครงการ									←	→		
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		5,000	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		5,000	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ อย่างน้อย 200 คน	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน – นักศึกษา กลุ่มเสี่ยง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับบำบัดฟื้นฟู	นักเรียน – นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับได้รับบำบัดฟื้นฟู

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบถึงภูมิหลังต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด
2. ค้นพบการเกื้อหนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด
3. ได้เรียนรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้สารเสพติด

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เสี่ยงผู้เสพหน้าใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 5,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : เยี่ยมบ้าน หอหัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 2

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

3.3 จุดเน้นที่ 1,4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

การออกกลางคันเป็นปัญหาสำคัญในการจัดการศึกษาทั้งในและระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง ทั้งนี้เนื่องจากการออกกลางคันทำให้เกิดความสูญเปล่าของงบประมาณในการจัดการศึกษา และการเสียโอกาสของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนความคุ้มค่าของทรัพยากร ถึงแม้ว่าสถานศึกษาและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จะได้ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหากับการแก้ปัญหาผู้เรียนที่ออกกลางคัน (Drop out) แล้วก็ตาม แต่ในปัจจุบันการปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ระบบปกติ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาสนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการออกกลางคัน จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้าน หอหัก บ้านเช่า ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไขการออกกลางคันของผู้เรียน พร้อมทั้งแสวงหารูปแบบโดยอาศัยนวัตกรรมวิธีการใหม่ ๆ อันนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน อีกทั้งการเพิ่มปริมาณของผู้เรียนของสถานศึกษาโดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อติดตามเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา

7.2 เพื่อสร้างสัมพันธ์กับผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

7.3 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติดไม่น้อยกว่า 30 คน	- คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ				←		→						
3.ดำเนินโครงการ						←					→	
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		3,500	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		3,500	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติดไม่น้อยกว่า 30 คน	- คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

ผลลัพธ์ (Outcome)	- คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด	- ได้ทราบความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมของนักเรียน นักศึกษา ที่บ้านปละหอพัก บ้านเช่า และประสานกับผู้ปกครองพร้อมกับครูปกครองในการออกเยี่ยมบ้าน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

2. ครูปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่ายมีแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 3,500 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : อบรมเสริมศักยภาพครูปกครองประจำแผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบ งานปกครอง วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 3

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2

3.3 จุดเน้นที่ 1,5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

5.สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่จะผลิตกำลังคนสำคัญของประเทศ ดังนั้นกิจกรรมต่างๆต้องเริ่มต้นจากสถานศึกษา ที่ต้องลงสู่การพัฒนาครูปกครองแผนก ครูที่ปรึกษา ว่ามีแนวทางในการพัฒนาลูกศิษย์ ซึ่งจะนำไปสู่การทำกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษาก็จะมีภูมิคุ้มกันที่จะไปป้องกันตัวเอง รวมถึงขยายผลไปสู่เพื่อนๆ ทำให้นำไปสู่การลดปัจจัยเสี่ยง เหล้า บุหรี่ ยาเสพติด

เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันเยาวชนให้รู้เท่าทันปัจจัยเสี่ยง เหล้า บุหรี่ ที่เป็นต้นเหตุต่อเนื่องไปยังปัจจัยเสี่ยงอื่นๆ เช่น ยาเสพติด รวมถึงปัจจัยเสี่ยงด้านการพนัน ทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจ การช่วยเหลือกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง ตลอดจนการร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมให้ปลอดจากปัจจัยเสี่ยง โดยมีครู นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการช่วยป้องกันปัจจัยเสี่ยง ส่งผลหลายด้าน ต่อนักเรียน นักศึกษา เช่น ผลการเรียนดีขึ้น ลดการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ การเสียชีวิต จากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียน นักศึกษาติดยาเสพติด และให้รู้จักกฎหมายจราจร ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน

7.2 สร้างความคุ้นเคยกับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ในสถานศึกษา

7.3 เพื่อสร้างแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ โดยดึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นแนวร่วมและเครือข่าย

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ไม่น้อยกว่า 50 คน	คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.เสนอโครงการ	←	→										
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	→							
3.ดำเนินโครงการ						←	→	→	→	→	→	
4.สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		3,000	-	-	-	
รวมเป็นเงิน		3,000	-	-	-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ไม่น้อยกว่า 50 คน	คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด	คณะครูปกครองแผนก และครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดยาเสพติด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกในการช่วยกันป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2. ครูปกครองแผนกช่วยกันสอดส่องดูแลนักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเครือข่ายมีแนวร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

13. การติดตามสรุปผล และรายงานผล

13.1 ระหว่างการดำเนินโครงการ

13.2 สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

- โครงการอบรมเสริมศักยภาพครูปกครองประจำแผนกวิชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- งบประมาณ 3,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพุทธิศักดิ์ อุดมเศรษฐ์)
หัวหน้างานปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ปรับปรุงอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

6. หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้เป็นสถานที่ให้กับนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ นั้นมีนักเรียนนักศึกษามาใช้บริการด้านต่าง ๆ แต่สืบเนื่องอาคารมีสภาพทรุดโทรม และห้องปฏิบัติงานไม่เพียงต่อการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และไม่มีความสวยงามในการดำเนินงาน และอาคารสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษายังไม่เพียงพอต่อการใช้งานของฝ่ายพัฒนาฯ หากได้อาคารสำนักงานเพิ่มเติมก็จะเพียงต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาและการให้บริการนักเรียนนักศึกษาต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อซ่อมแซมสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน นักศึกษา ที่มาใช้บริการ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- ซ่อมแซมสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 หลัง	1.สำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา สามารถรองรับการใช้บริการของนักเรียนนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น เอื้อต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาองค์การฯ 2.มีสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ให้บริการนักเรียนนักศึกษาที่คอยอำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียนนักศึกษา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ บันทึกข้อความ ขออนุมัติ,อนุญาต,จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์,เริ่ม ดำเนินการ												
4.ติดตามและประเมินผล												
5.สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอย และ ค่าตอบแทน					58,000	
รวมเป็นเงิน					58,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 หลัง	สำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา สามารถรองรับการใช้งานได้เป็นอย่างดี เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	สามารถรับรองการใช้บริการของนักเรียน นักศึกษาได้และอำนวยความสะดวก จำนวน 1 หลัง	สำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ให้บริการนักเรียนนักศึกษาที่คอยอำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียนนักศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

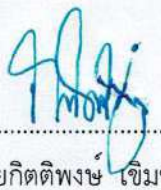
12.1 ได้ปรับปรุงสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

12.2 ได้นักเรียนนักศึกษาที่มาใช้บริการกับสำนักงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2 จากการตอบแบบสอบถาม



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกิตติพงษ์ เขียมขันธ์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย บัวกลาง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุค

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกรกฎาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน อาคารฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

6. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครู ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับงานราชการ ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้ในงานกิจกรรมและงานสวัดิการจึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านเอกสาร แก่นักเรียน นักเรียนผู้ปกครอง และประสานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ในปัจจุบันยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ประสานงาน

ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนกังาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ยังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และบางส่วนเป็นเครื่องพิมพ์ที่ล้าสมัยใช้งานมาเป็น ระยะเวลานานไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อเพื่อทดแทนการใช้งาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุคที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขั้นในอนาคต

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง	1.มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คเพื่อให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2567			2568						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.เสนอโครงการ										
2.ดำเนินโครงการ										
-จัดซื้ออุปกรณ์ตามระเบียบพัสดุ -ดำเนินการแก้ไข/ติดตั้งอุปกรณ์										
3.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง					19,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	**19,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาร้อยละ80 ได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพ	-เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คแบบพกพาของช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนองาน และรายงานภาวะผู้มีงานทำผ่านระบบออนไลน์
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ในการดำเนินงานตามระบบออนไลน์	เป็นเครื่องมือในการบริการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คแบบพมีประสิทธิภาพ

12.2 ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2 จากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแพรวพรรณ สนั่นเมือง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกรกฎาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

6. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสารสำคัญแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครู ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและด้านการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การบริหารงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึง มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตามระเบียบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กับงานราชการ ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้ในครูที่ปรึกษา จึงเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านเอกสาร แก่นักเรียน นักเรียนผู้ปกครอง และประสานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ในปัจจุบัน ยังขาดเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ประสานงาน

ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขณะนี้ยังมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน และบางส่วนเป็นเครื่องพิมพ์ที่ล้าสมัยใช้งานมาเป็นระยะเวลานานไม่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ เพื่อทดแทนการใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.3 เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์พิวสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	1.มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ 2.บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพิ่มขึ้น

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.เสนอโครงการ										
2.ดำเนินโครงการ										
-จัดซื้ออุปกรณ์ตามระเบียบพัสดุ -ดำเนินการแก้ไข/ติดตั้งอุปกรณ์										
3.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง					20,000	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	20,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาร้อยละ80ได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีคุณภาพ	-เครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเพิ่มทักษะในการทำงานให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาได้	เป็นครื่องมือในการบริการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบมีประสิทธิภาพ

12.2 ได้อุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 ประเมินจากการสังเกตของผู้ใช้บริการ

13.2 จากการตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ เขียนขันธ์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวินัย บัวกลาง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

โครงการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ

1. **ชื่อโครงการ : ติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**
2. **ผู้รับผิดชอบ** : นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.**
   - 3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1
   - 3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4
   - 3.3 จุดเน้นที่ 2
4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :**

   เมษายน - มิถุนายน 2569
5. **สถานที่ดำเนินงาน :**

   วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6 หลักการและเหตุผล :

นโยบายของรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนา SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งดำเนินการจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ (Business Plan)อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และการนำมาต่อในเชิงพาณิชย์ รามไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career Path) ให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับมอบหมายภารกิจจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และได้จัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและสามารถสร้างธุรกิจได้ด้วยตนเอง

7. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประกอบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการรับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 20 คน ครูที่ปรึกษา จำนวน 10 คน	-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมประเมินแผนธุรกิจอย่างน้อย 4 แผน -นักเรียน นักศึกษา นำแผนธุรกิจไปเชื่อมโยงในการทำงานเพื่อสร้างเป็นอาชีพได้

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ									
2.นำเสนอโครงการ									
3.ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการรับการประเมิน - มอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบ - รับการประเมิน									
4.สรุปรายงานผล									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					30,000	
รวมเป็นเงิน					**30,000**	

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมและได้เข้ารับการประเมินแผนธุรกิจ จำนวน 20 คน ครูที่ปรึกษา 10 คน ธุรกิจอย่างน้อย จำนวน 4 แผน	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ได้จริง
ผลลัพธ์ (outcome)	-นักเรียน นักศึกษา จัดทำธุรกิจเข้าร่วม จำนวน 4 แผน	- นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ได้จริง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมและเรียนรู้การประเมินแผนธุรกิจ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับได้รับการพัฒนาทำธุรกิจและสร้างอาชีพให้กับตนเองได้

13. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **โครงการ การประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**
2. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.**
   - 3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 มาตรการที่ 5
   - 3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
   - 3.3 จุดเน้นที่ 2 ,3
4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

   พฤษภาคม – สิงหาคม 2569
5. **สถานที่ดำเนินงาน**

   วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6 หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย(SMEs)เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนา SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งดำเนินการจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ(Business Plan)อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์(Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และการนำมาต่อในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ(Career Path) ให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับมอบหมายภารกิจจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และได้จัดสรรงบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและสามารถสร้างธุรกิจได้ด้วยตนเอง

7. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประกอบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน 20 คน ครู 10 คน	-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมประเมินแผนธุรกิจอย่างน้อย 3 แผน -นักเรียน นักศึกษา นำแผนธุรกิจไปเชื่อมโยงในการทำงานเพื่อสร้างเป็นอาชีพได้

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ									
2. นำเสนอโครงการ									
3. ดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -เตรียมรับการประเมิน									
4.สรุปรายงานผล									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมและได้รับการประเมินแผนธุรกิจ จำนวน 20 คน ครู 10 คน และแผนธุรกิจอย่างน้อย 3 แผนธุรกิจ	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ได้จริง
ผลลัพธ์ (outcome)	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจเข้าร่วมรับการประเมิน จำนวน 3 แผนธุรกิจ	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้และสามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมการประเมินและเรียนรู้การประเมินแผนธุรกิจ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาพัฒนาทำธุรกิจและสร้างอาชีพให้กับตนเองได้

13. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศึกษา**
2. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.**
   - 3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 มาตรการที่ 5
   - 3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
   - 3.3 จุดเน้นที่ 2 ,3
4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ**

   พฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
5. **สถานที่ดำเนินงาน**

   วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6 หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (SMEs) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนา SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งดำเนินการจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ(Business Plan)อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์(Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และการนำมาต่อในเชิงพาณิชย์ รามไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ (Career Path) ให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับมอบหมายภารกิจจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และได้จัดสรรงบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและสามารถสร้างธุรกิจได้ด้วยตนเอง

7. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประกอบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
-นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ จำนวน 60 คน ครู 12 คน	-นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ -นักเรียน นักศึกษา นำแผนธุรกิจไปเชื่อมโยงในการทำงานเพื่อสร้างเป็นอาชีพได้

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ					■				
2.นำเสนอโครงการ					■				
3.ดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน -กำหนดวันอบรม -ขอรายชื่อนักเรียนและครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมโครงการ -จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร -จัดอบรม						■	■		
4.สรุปรายงานผล								■	

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และแผนธุรกิจ จำนวน 60 คน ครู 12 คน และแผนธุรกิจอย่างน้อย 3 แผนธุรกิจ ที่นำเสนอเพื่อรับการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ	-นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
ผลลัพธ์ (outcome)	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำเสนอแผนธุรกิจแล้วและผ่านการประเมินอย่างน้อย 3 แผน	-นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การเขียนแผนธุรกิจ

10.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการอบรมมาสร้างอาชีพให้กับตนเองได้

13. การติดตามและประเมินผล

จากแบบสอบถามพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางอังคณา เบ็ญจศิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ทางธุรกิจศูนย์บ่มพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

3. ความสอดคล้องกับนโยบาย

นโยบายระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา ผู้เรียนมีทักษะอาชีพการเป็นผู้ประกอบการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : มิถุนายน - กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินการ : สถานประกอบการ

6. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีนโยบายที่จะให้นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้และทักษะที่เรียน มาปฏิบัติงานจริง ในการประกอบอาชีพ โดยเข้าศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้จริง เพื่อศึกษาการดำเนินธุรกิจในด้านการจัดการ การผลิต การตลาด การจำหน่าย การเงินการบัญชี สร้างพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต เพื่อต้องการมุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม มากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์

7.1. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน มาปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ

7.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาอย่างน้อย 3 ธุรกิจ ได้นำความรู้และทักษะไปใช้ได้จริงในการประกอบธุรกิจ	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษานำความรู้มาพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ สามารถสร้างอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา

9. ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ						■			
2. ดำเนินงานโครงการ - บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการ - จัดซื้อวัสดุ							■	■	
3.ดำเนินงาน -ประเมินผลโครงการ								■	
4.สรุปรายงานผล									■

10. งบประมาณในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาอย่างน้อย 3 ธุรกิจ ได้เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการและนำความรู้มาต่อยอดใช้งานในการดำเนินงาน	นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้และทักษะที่เรียน มาปฏิบัติงานจริง ในการประกอบอาชีพ
ผลลัพธ์ (outcome)	นักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย 3 ธุรกิจ มีทักษะในการดำเนินงานและสามารถใช้ได้จริง มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	นักเรียน นักศึกษา นำความรู้มาพัฒนาและต่อยอดธุรกิจ สามารถสร้างอาชีพและธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้ต่อไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสนำความรู้และทักษะที่เรียน มาปฏิบัติงานจริง ในการประกอบอาชีพ

12.2. นักเรียน นักศึกษามุ่งพัฒนาคนให้มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ ความดีงามและความรับผิดชอบต่อสังคม

13. การติดตามผลประเมินผล

สรุปรายงานการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักเรียน นักศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 มาตรการที่ 5
3.2. มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
3.3. จุดเน้นที่ 5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

สิงหาคม - กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

นโยบายของรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมผู้ประกอบการขึ้นในประเทศไทย โดยมีนโยบายอย่างชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย(SMEs)เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการฟื้นฟู และพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาว กลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนา SMEs จึงต้องมุ่งสร้างผู้ประกอบการหน้าใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ขึ้นในระบบเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตและเข้มแข็งตามลำดับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งดำเนินการจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพื้นฐานของเด็กอาชีวะให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจ(Business Plan) อย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์(Creative thinking) ด้วยการสร้างชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพ และการนำมาต่อในเชิงพาณิชย์ รามไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบหน้าใหม่ทั้งกลุ่มเป้าหมายในระบบและนอกระบบศึกษา รวมทั้งการสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพ(Career Path) ให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษานอกเหนือจากเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้รับมอบหมายภารกิจจากสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และได้จัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บ่มเพาะในสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เพื่อสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจและสามารถสร้างธุรกิจได้ด้วยตนเอง

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ที่สนใจให้สามารถนำความรู้ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริมประกอบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการและได้รับการส่งเสริมธุรกิจอย่างน้อย 3 ธุรกิจ	- นักเรียน นักศึกษา ได้เข้าร่วมเขียนแผนธุรกิจอย่างน้อย 3 แผน - นักเรียน นักศึกษา นำแผนธุรกิจไปเชื่อมโยงการทำงานเพื่อสร้างเป็นอาชีพ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมการ									
2. นำเสนอโครงการ									
3. ดำเนินงาน									
4. สรุปรายงานผล									

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					20,000	
รวมเป็นเงิน					**20,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการและได้รับการส่งเสริมธุรกิจอย่างน้อย 3 แผนธุรกิจ	- นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ได้จริง
ผลลัพธ์ (Outcome)	- นักเรียน นักศึกษา อย่างน้อย 3 แผนธุรกิจ ได้ดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจ	- นักเรียน นักศึกษา ได้นำแผนธุรกิจไปใช้ได้จริง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้การเขียนแผนธุรกิจ

12.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาทำธุรกิจและสร้างอาชีพให้กับตนเองได้

13. การติดตามและประเมินผล :

13.1 จากแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธัญญาภัทร จิตต์กลาง)
หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : การจัดทำการรายงานการประเมินตนเอง SAR

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2 มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.4

3.3 จุดเน้นที่ 2

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการศึกษา ให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา โดยให้หน่วยงานสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณะชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กฎกระทรวง ข้อ 2) โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน (กฎกระทรวงข้อ 29)

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2567 และประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพพร้อมในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพภายในต้นสังกัดอยู่ในเกณฑ์ดีมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกโดยต้นสังกัด

7.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

7.3 เพื่อรองรับการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพจากหน่วยงานโดยต้นสังกัด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพนอกและภายในต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 ครบทั้ง 3 มาตรฐาน 9 ตัวชี้วัด 33 ภารกิจ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดี

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานเตรียมการประเมิน		←	→									
3. ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมข้อมูลตามมาตรฐาน และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ต่างๆ และสรุปผลตามตัวบ่งชี้ส่งคณะกรรมการเพื่อรวบรวมข้อมูล - สรุปรายงานข้อมูลตามมาตรฐานตัวบ่งชี้เข้าสู่ระบบรายงาน SAR				←	—	—	→	↔				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ											←	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าวิทยากร					30,000	
รวมเป็นเงิน	30,000				30,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและภายในต้นสังกัด ครบทั้ง 3 มาตรฐาน 9 ตัวชี้วัด 33 ภารกิจ	การมีส่วนร่วมของบุคลากรฯ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ส่งผลให้วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดี
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลการประเมินคุรภาพภายนอกและการรายงานการประเมินตนเอง SAR 3 มาตรฐาน 9 ตัวชี้วัด 33 ภารกิจ	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดี มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพ
2. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานอยู่ในระดับดี มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 การดำเนินงานเพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและภายในฯ

13.2. การประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางน้ำฝน นพคุณ)
หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 6

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1

3.3 จุดเน้นที่ 6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษา ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น การขายเบื้องต้น ธุรกิจค้าปลีก คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะในสถานประกอบการ ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพพาณิชยกรรม

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อทำความร่วมมือ ในโครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับจำนวน 5 แห่ง	พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานตรงตามความต้องการของสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	→							
3. ดำเนินโครงการ - เชิญสถานประกอบการลงนามกับแผนกต่างๆ - จัดเตรียมเอกสารลงนาม - จัดเตรียมสถานที่						←	—	—	—	—	→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าวัสดุ					5,000	
- ค่าอาหารว่าง,กลางวัน					4,000	
- ค่าป้าย					1,000	
- ค่าของที่ระลึก					1,000	
รวมเป็นเงิน					**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับ จำนวน 6 แห่ง	พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับ จำนวน 6 แห่ง	ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพพาณิชยกรรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการภาคพาณิชยกรรม

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. แบบสอบถาม

13.2. การประเมินผลจากสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรพล พรมชัย)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 6

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1

3.3 จุดเน้นที่ 6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ นักเรียน นักศึกษา สาขางานอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะในสถานประกอบการ ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อทำความร่วมมือขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับจำนวน 10 แห่ง	พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
3. ดำเนินโครงการ - เชิญสถานประกอบการลงนามกับแผนกต่างๆ - จัดเตรียมเอกสารลงนาม - จัดเตรียมสถานที่					←	—	—	—	—	—	→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าวัสดุ					5,000	
- ค่าอาหารว่าง,กลางวัน					4,000	
- ค่าป้าย					1,000	
รวมเป็นเงิน					10,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับ จำนวน 10 แห่ง	พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์อาชีพและทักษะรองรับ จำนวน 10 แห่ง	ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

ให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาได้มีงานทำ และสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ พัฒนากำลังแรงงานก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 แบบสอบถาม

132. การประเมินผลจากสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรพล พรมชัย)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 มาตรการที่ 6

3.2 มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.1

3.3 จุดเน้นที่ 6

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :

1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน :

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

โครงการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษา ให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อทำความร่วมมือขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สถานศึกษาภาครัฐ สถานศึกษาเอกชน หน่วยที่เกี่ยวข้องสร้างเครือข่ายความร่วมมือ อย่างน้อย 2 แห่ง	พัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานตรงตามความต้องการด้วยความร่วมมือกัน

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ			←	→								
3. ดำเนินโครงการ - เชิญสถานประกอบการลงนามกับแผนกต่างๆ - จัดเตรียมเอกสารลงนาม - จัดเตรียมสถานที่					←						→	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
- ค่าวัสดุ - ค่าอาหารว่าง,กลางวัน - ค่าป้าย					5,000 4,000 1,000	
รวมเป็นเงิน	-	-	-	-	**10,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษา	พัฒนาสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชนสนับสนุนอย่างน้อย 2 แห่ง	มีสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างน้อย 2 แห่ง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. มีสถานศึกษาภาครัฐและสถานศึกษาภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการศึกษาด้านอาชีวศึกษา อย่างน้อย 2 แห่ง

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. แบบสอบถาม

13.2. การประเมินผลจากสถานประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรพล พรมชัย)
หัวหน้างานความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 มาตรการที่ 3
3.2. มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่ 3.2
3.3. จุดเน้นที่ 5

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่เป็น ประจำทุกปี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุน เยาวชนอาชีวศึกษา ให้เป็นนักคิดนักประดิษฐ์ โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐาน ในการสร้างผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และประเทศชาติ

วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ จึงได้มีการจัดให้มีการสนับสนุนจัดทำงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ขึ้น และได้คัดเลือกผลงานที่ชนะการประกวดเพื่อที่จะเข้าแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ในระดับต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนรู้จักประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งประดิษฐ์

7.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบกล้าคิด กล้าปฏิบัติ อย่างมีเหตุผล และแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง

7.3. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

7.4. เพื่อคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ส่งเข้าประกวดได้ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานได้จริง

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง	สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นผลงานของนักเรียน นักศึกษา อันเกิดจากการประยุกต์ความรู้และทักษะวิชาชีพในการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้วยการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัยพัฒนา

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1. เสนอโครงการ										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ										
3. ดำเนินโครงการ - ประชุมชี้แจงผู้สนใจในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์และเสนอเค้าโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ - ประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณให้กับผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์ - จัดสรรงบประมาณให้กับผู้จัดทำสิ่งประดิษฐ์ - ติดตามการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ - ส่งสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ในระดับ อศจ. ระดับภาค และระดับชาติ										
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ										

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ					30,000	
รวมเป็นเงิน					30,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ 1 คนต่อ 1 ชิ้นงาน	- นักเรียน นักศึกษามีความรู้ในเรื่องขั้นตอนการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ - นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูส่งชิ้นงานครบตามจำนวนที่กำหนด	- นักเรียน นักศึกษา นำความรู้มาประดิษฐ์คิดค้นผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานได้จริง และส่งเข้าประกวดในระดับต่อ ๆ ไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักเรียนมีความสนใจในการคิดและประดิษฐ์นวัตกรรมต่าง ๆ

12.2 มีชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมแสดงในสถานศึกษา

12.3 เป็นการทำงานเป็นทีมร่วมกันระหว่างนักเรียนกับครูที่ปรึกษา

12.4 ฝึกความเป็นผู้นำในการเสนอผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 จากการประชุมติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามโครงการ

13.2 จากรายงานสรุปผลการประกวดสิ่งประดิษฐ์

13.3 แบบสอบถามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพล หาญชนะ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 2

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – ธันวาคม 2569 (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ในสภาพปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ ได้ดำเนินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568 - 2572

ดังนั้นเพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 ตอบสนองต่อแผนการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2560 – 2579 นโยบายของรัฐบาล พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีดังกล่าว เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งระบุไว้ในหมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ในมาตรา 9 ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า ในการกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ โดยส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

7.2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสาขางาน ฝ่าย และของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 แผน - ผู้บริหาร หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนก เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2567			2568								
	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - รวบรวมข้อมูล - ประชุมพิจารณา - จัดทำโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - รายงานผลการปฏิบัติงาน												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					40,000	
รวมเป็นเงิน					**40,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2569 จำนวน 1 แผน	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีคุณภาพ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 แผน - ผู้บริหาร หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนกเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100	ได้แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีองค์ประกอบครบถ้วน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ผู้เข้าร่วมการประชุม มีความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้

12.2. แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ และได้รับการยอมรับการยอมรับจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. แบบสอบถามระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ

13.2. การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์อมร หมื่นไธสง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 8

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 4

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : เดือนตุลาคม 2568 - เดือนกันยายน 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

6. หลักการและเหตุผล : ด้วยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นสถานที่ที่ใช้บริหารด้านแผนปฏิบัติราชการ บริหารงบประมาณต่างๆภายในวิทยาลัยฯ แต่สืบเนื่องจากสำนักงานมีสภาพทรุดโทรม เป็นเหตุให้เอกสารและอุปกรณ์ในการทำงานได้รับความเสียหาย หากได้รับการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
2. เพื่อเป็นสถานที่ที่ใช้บริหารงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และบริหารงบประมาณต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 1 ห้อง	1.ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ เป็นสถานที่ที่ใช้บริหารด้านแผนปฏิบัติราชการ บริหารงบประมาณต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ 2.เป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ บันทึกข้อความขออนุมัติ,อนุญาต,จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์,เริ่มดำเนินการ												
4.ติดตามและประเมินผล												
5.สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าวัสดุค่าใช้สอย และค่าตอบแทน					30,000	
รวมเป็นเงิน					30,000	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ พร้อมในการใช้งาน	สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เป็นสถานที่ที่ใช้บริหารด้านแผนปฏิบัติราชการ บริหารงบประมาณต่างๆภายในวิทยาลัยฯ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ห้องฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ พร้อมในการใช้งาน	เป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ได้พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

12.2 .เป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์อมร หมื่นไธสง)
หัวหน้างานวางแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ. /มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 มาตรการที่ 1

3.2. มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่ 2.3

3.3. จุดเน้นที่ 2

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : กันยายน 2568 – ธันวาคม 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานแผนวางแผนและงบประมาณ ฝ่านแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ดังนั้นเพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 ตอบสนองต่อแผนการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2560 – 2579 นโยบายของรัฐบาล พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ดังนั้นจึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้มีความสอดคล้องต่อแผนพัฒนาสถานศึกษา และการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาสถานศึกษาและประเทศในภาพรวม เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ โดยส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

7. วัตถุประสงค์ :

7.1. เพื่อชี้แจงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

7.2. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ของสาขางาน ฝ่าย และของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแผนปฏิบัติราชการ 1 แผน - ผู้บริหาร หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนก เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีคุณภาพ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ - รวบรวมข้อมูล - ประชุมพิจารณา - จัดทำโครงการ												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ - จัดทำรูปเล่ม - รายงานผลการปฏิบัติงาน												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					15,000	
รวมเป็นเงิน					**15,000**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแผนปฏิบัติราชการ 1 แผน	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีคุณภาพ ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ผู้บริหาร หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนกเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 100	ได้สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1. ผู้เข้าร่วมการประชุม มีความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯได้

12.2. ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสาขางาน ฝ่ายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1. รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์อมร หมื่นไธสง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : ติดตั้งและให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Leased Line Internet)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

3.2 มาตรฐานที่ ประเด็นที่

3.3 จุดเน้นที่

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคาร 1 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน **โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูงและเสถียร** เป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการองค์กรของสถานศึกษา จากการสำรวจและประเมินผลการใช้งานอินเทอร์เน็ตในปัจจุบันของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ พบว่าความเร็วและเสถียรภาพของเครือข่ายเดิมไม่เพียงพอต่อปริมาณผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการใช้งานพร้อมกันเพื่อการสืบค้นข้อมูล การเข้าถึงระบบ E-learning และการทำข้อสอบออนไลน์ ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาการติดขัด (Latency) และการเชื่อมต่อหลุด (Disconnection) บ่อยครั้ง

โครงการนี้จึงถูกริเริ่มขึ้นเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายโดยการติดตั้ง **Leased Line Internet** (อินเทอร์เน็ตแบบวงจรเช่า) ซึ่งมีคุณสมบัติเด่นในด้าน **ความเร็วสูง, แบนด์วิธคงที่, และความเสถียร 100% ตลอด 24 ชั่วโมง** เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายการพัฒนาการศึกษา 4.0

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Leased Line **ให้มี แบนด์วิธและเสถียรภาพ** ที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

7.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนยุคใหม่ (เช่น E-learning, การประชุมออนไลน์, การสตรีมวิดีโอเพื่อการศึกษา) ให้ดำเนินไปได้อย่าง **ราบรื่นและต่อเนื่อง**

7.3 เพื่อเพิ่ม **ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ** ของระบบเครือข่ายหลักในการบริหารจัดการและบริการข้อมูลของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. **เป้าหมาย** :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
: **100%** ของพื้นที่สำคัญภายในวิทยาลัยฯ (อาคารเรียน, ห้องปฏิบัติการ, สำนักงาน) สามารถใช้งานเครือข่ายใหม่ได้ : **ลด** จำนวนรายงานปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรลง **ไม่น้อยกว่า 80%** เมื่อเทียบกับสถิติเดิม : ดำเนินการติดตั้งและเริ่มใช้งานระบบ Leased Line ภายใน **1 ปีงบประมาณ** ด้วยงบประมาณที่กำหนดไว้	: ผู้ใช้งาน **มากกว่า 85%** รายงานความพึงพอใจต่อ **ความเร็วและเสถียรภาพ** ของอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น : ยกระดับ **คุณภาพ** ของการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมออนไลน์ให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล : เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ในฐานะสถานศึกษาที่มี **โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ที่ทันสมัย** และมีประสิทธิภาพ

9. **กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน** :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ -วางแผนสำหรับติดตั้ง -ดำเนินการติดตั้ง -ทดสอบความเร็ว												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					490,488	
รวมเป็นเงิน					**490,488**	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	: **ความเร็ว (Throughput):** อัตราความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลที่วัดได้จริงของ Leased Line : **ความพร้อมใช้งาน (Uptime):** อัตราที่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหลักสามารถใช้งานได้ตามปกติ	: **ความเสถียรของแบนด์วิธ (Bandwidth Consistency):** ระดับความคงที่ของสัญญาณ (Bandwidth Dedication) : **ความหน่วง (Latency) และความคลาดเคลื่อน (Jitter):** คุณภาพสัญญาณที่ส่งผลต่อการใช้งานแอปพลิเคชัน Real-time
ผลลัพธ์ (Outcome)	: **การลดปัญหา:** จำนวนรายงานปัญหาการเชื่อมต่อไม่เสถียรหรือระบบล่มจากผู้ใช้งาน :**การใช้งานระบบ E-learning:** สัดส่วนของนักเรียนที่สามารถเข้าถึงและใช้งานระบบ E-learning พร้อมกันในช่วงเวลาเร่งด่วน (Peak Hour)	: **ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน:** ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาต่อความเร็วและเสถียรภาพของอินเทอร์เน็ต : **คุณภาพการสอน:** ความราบรื่นในการนำเครื่องมือดิจิทัลที่ต้องใช้แบนด์วิธสูง (เช่น VDO Conference, Cloud Lab) มาใช้ในการเรียนการสอน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิจะมีระบบอินเทอร์เน็ตที่มี **ความเสถียรสูงและแบนด์วิธคงที่** ทำให้การปฏิบัติงานและการเรียนการสอนออนไลน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

12.2นักเรียนนักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลดิจิทัล และใช้เครื่องมือการเรียนรู้ที่ต้องใช้แบนด์วิธสูง (เช่น AR/VR, Big Data) ได้อย่างเต็มที่ **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้**

12.3ระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ (เช่น ระบบทะเบียน, ระบบบัญชี) สามารถทำงานได้รวดเร็วและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น **ลดความล่าช้าในการบริหารงาน**

13. **การติดตามผลและประเมินผล** :

13.1 **การติดตามรายเดือน:**

- **การตรวจสอบ SLA:** ตรวจสอบรายงานประจำเดือนจากผู้ให้บริการ Leased Line เพื่อยืนยันความเร็ว (Throughput) และความพร้อมใช้งาน (Uptime) ว่าเป็นไปตามข้อตกลงหรือไม่
- **การบันทึกปัญหา:** รวบรวมสถิติการแจ้งปัญหาด้านเครือข่ายจากผู้ใช้งาน เพื่อวัดผลการลดลงของจำนวนปัญหา

13.2 **การประเมินผลรายไตรมาส:**

- **การสำรวจความพึงพอใจ:** จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจสั้นๆ ออนไลน์ (เช่น Google Forms) จากกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานหลัก (อาจารย์ 30% นักศึกษา 30%) เพื่อประเมินผลเชิงคุณภาพ
- **รายงานความคืบหน้า:** นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร โดยเน้นที่การเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ (KPIs) กับเป้าหมายที่ตั้งไว้ในส่วนที่ 3

13.3 **การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ:**

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการโดยละเอียด โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงลึกว่า โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกมิติหรือไม่ พร้อมทั้งสรุปงบประมาณที่ใช้จริง และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในระยะต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอลงกรณ์ ภูคงคา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Network) อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

3.2 มาตรฐานที่ ประเด็นที่

3.3 จุดเน้นที่

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

อาคารอเนกประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเป็นพื้นที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ของวิทยาลัยฯ อาทิ พิธีเปิด-ปิด, การประชุม, การสัมมนา, และการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ต้องอาศัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เสถียรและสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากในเวลาเดียวกัน (High-Density Environment)

จากการประเมินระบบเครือข่ายไร้สายปัจจุบัน พบว่าอุปกรณ์เดิมมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและขีดความสามารถในการรองรับอุปกรณ์จำนวนมาก (Client Capacity) ทำให้เกิดปัญหา "ความแออัดของเครือข่าย" (Network Congestion) และ "การเชื่อมต่อหลุดบ่อย" เมื่อมีผู้ใช้งานเกินกว่าจำนวนที่กำหนด แม้จะมีการติดตั้ง Access Points (APs) แล้วก็ตาม ปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความราบรื่นในการจัดกิจกรรมและการสื่อสาร

โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการ **อัปเกรด** อุปกรณ์เครือข่ายไร้สายทั้งหมดในอาคารอเนกประสงค์ไปสู่มาตรฐานใหม่ (เช่น Wi-Fi 6 หรือสูงกว่า) พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังการติดตั้ง (Coverage Map) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้สูงสุด และมีความเสถียรในระดับที่เหมาะสมสำหรับการเป็นศูนย์กลางกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อปรับปรุงและอัปเกรดระบบเครือข่ายไร้สายในอาคารอเนกประสงค์ให้เป็นไปตาม มาตรฐานเทคโนโลยีปัจจุบัน (High-Density Wi-Fi Standard)

7.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน (Client Capacity) ในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะช่วงที่มีการจัดกิจกรรมใหญ่

7.3 เพื่อให้ผู้ใช้งานทุกคนสามารถเข้าถึงเครือข่ายไร้สายที่มี **ความเสถียรสูงและสัญญาณครอบคลุม 100%** ทั่วทั้งพื้นที่อาคาร

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
: **ติดตั้งและปรับปรุง** Access Points (APs) ให้ได้ครบตามจำนวนและตำแหน่ง ที่กำหนดในแผนผังใหม่ : ความสามารถในการรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ **เพิ่มขึ้น 2 เท่า** เมื่อเทียบกับระบบเดิม	: เครือข่ายไร้สายใหม่ต้องมี **ความเสถียรและน่าเชื่อถือ** ในระดับที่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Real-time (เช่น การสตรีมมิง, VDO Conference) ได้อย่างราบรื่น : ผู้ใช้งาน **ไม่น้อยกว่า 90%** รายงานว่าปัญหาการเชื่อมต่อหลุดเมื่อมีผู้ใช้งานมาก **หมดไป**

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ -วางแผนสำหรับติดตั้ง -ดำเนินการติดตั้ง -ทดสอบความเร็ว												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	**: ความหนาแน่นของ APs:** จำนวน Access Points ที่ติดตั้งใหม่และพร้อมใช้งาน **: ความครอบคลุม (Signal Strength):** ระดับสัญญาณที่วัดได้ในทุกพื้นที่ใช้งานหลัก (Coverage)	**: มาตรฐานเทคโนโลยี:** อุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ต้องเป็นไปตาม มาตรฐาน Wi-Fi 6 (802.11ax) หรือดีกว่า **: การจัดการคลื่นความถี่ (Channel Management):** การจัดสรรช่องสัญญาณไร้สายที่เหมาะสมเพื่อลดสัญญาณรบกวน (Interference)
ผลลัพธ์ (Outcome)	**: อัตราการเชื่อมต่อสำเร็จ** (Connection Success Rate): สัดส่วนของผู้ใช้งานที่พยายามเชื่อมต่อและเชื่อมต่อสำเร็จ **:จำนวนอุปกรณ์ที่รองรับสูงสุด:** จำนวนอุปกรณ์จริงที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**: ความเสถียรของแบนด์วิธต่อผู้ใช้งาน (Per-User Bandwidth Stability):** ความรู้สึกของผู้ใช้งานต่อความเร็วที่ไม่ตกเมื่อมีคนเข้ามาใช้งานเพิ่ม **: คุณภาพการจัดกิจกรรม:** ความราบรื่นของการใช้เครือข่ายในการจัดกิจกรรม (เช่น การลงทะเบียนออนไลน์, การถ่ายทอดสด)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 อาคารอเนกประสงค์ของวิทยาลัยฯ จะมีระบบเครือข่ายไร้สายที่ **มีความเร็วสูงและเสถียรที่สุด** ทำให้สามารถรองรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

12.2 เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการมี **โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ที่ทันสมัย** และสามารถให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างดีเยี่ยม

12.3 อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกสบายสูงสุดในการเข้าถึงข้อมูลและใช้สื่อการเรียนรู้ดิจิทัลในทุกจุดของอาคาร

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 **การติดตามระหว่างติดตั้ง:**

- **การตรวจสอบการติดตั้ง:** ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้ง APs ตามแผนผังและมาตรฐานการเดินสายทุกจุด
- **การทดสอบสัญญาณภาคสนาม (Site Survey):** หลังการติดตั้ง ต้องมีการทดสอบความแรงสัญญาณ (Signal Strength) และสัญญาณรบกวน (Interference) ด้วยเครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อยืนยันความครอบคลุม **100%** ตามเป้าหมาย

13.2 การประเมินผลหลังการใช้งาน:

- **การทดสอบความเครียด (Stress Test):** จำลองสถานการณ์ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก (เช่น การนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อพร้อมกัน 80% ของความจุสูงสุด) เพื่อวัดผลลัพธ์เชิงปริมาณ
- **การวัดประสิทธิภาพของ APs:** ตรวจสอบค่า **Latency, Jitter, และ Connection Fail Rate** ผ่านระบบบริหารจัดการเครือข่ายส่วนกลาง (Controller)
- **การสำรวจความพึงพอใจ:** จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ไปยังกลุ่มผู้ใช้งานที่เข้าร่วมกิจกรรมในอาคารอเนกประสงค์ เพื่อวัดผลเชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอลงกรณ์ ภูคงคา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการบำรุงรักษา (Maintenance Agreement - MA) ระบบบริหารจัดการ Wi-Fi (Wi-Fi Controller MA) วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

3.2 มาตรฐานที่ ประเด็นที่

3.3 จุดเน้นที่

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

ระบบเครือข่ายไร้สายของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิพึ่งพา **ระบบบริหารจัดการ Wi-Fi (Wi-Fi Controller)** เป็นหัวใจหลักในการควบคุม, กำหนดค่า, จัดการผู้ใช้งาน (Authentication), และตรวจสอบสถานะการทำงานของ Access Points (APs) ทั้งหมดทั่วทั้งวิทยาลัยฯ หากระบบ Controller ขัดข้องหรือหยุดทำงาน จะส่งผลกระทบให้ **เครือข่าย Wi-Fi ทั้งหมดล่ม (Outage)** หรือไม่สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้

ปัจจุบัน ระบบ Controller ที่ใช้งานอยู่อาจหมดระยะเวลาการรับประกันหรือสัญญาบำรุงรักษาแล้ว การปล่อยให้อุปกรณ์สำคัญนี้ทำงานโดยไม่มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง (Preventive Maintenance), การอัปเดตซอฟต์แวร์ (Firmware Updates), และการสนับสนุนทางเทคนิคเฉพาะทาง (Technical Support) เมื่อเกิดปัญหา จะก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อความต่อเนื่องของการบริการอินเทอร์เน็ต

ดังนั้น โครงการนี้จึงมีความจำเป็นในการจัดทำ **สัญญาบำรุงรักษา (MA)** เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ Controller จะได้รับการดูแลรักษาอย่างมืออาชีพ, มีการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว (SLA Response Time), มีการอัปเดตเพื่อความปลอดภัย, และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรตลอดระยะเวลาสัญญา

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 **เพื่อต่ออายุหรือจัดทำสัญญา** บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการ Wi-Fi (Wi-Fi Controller) ให้มีความต่อเนื่องไม่ขาดตอน

7.2 **เพื่อรักษาสถานะของซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์**ของระบบ Controller ให้อยู่ในเวอร์ชันที่ ทันสมัยและปลอดภัยสูงสุด อยู่เสมอ

7.3 **เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของบริการ** (Downtime) และรับรองว่าระบบเครือข่ายไร้สายสามารถ **ทำงานได้ 99.9%** ตลอดเวลา

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
: **ระยะเวลาของสัญญาบำรุงรักษา 1 ปี** (หรือตามที่กำหนด) ครอบคลุมระบบ Controller 100% : **ลดจำนวนครั้ง** ของการเกิดปัญหาขัดข้องรุนแรง (Major Outage) ที่เกิดจาก Controller เป็น **0 ครั้ง** ตลอดระยะเวลาสัญญา	: ระบบ Controller ได้รับการ **อัปเดตเฟิร์มแวร์และซอฟต์แวร์** อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้คุณสมบัติใหม่ด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพ : บุคลากร IT ของวิทยาลัยฯ ได้รับ **การสนับสนุนทางเทคนิค (Technical Support)** อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากผู้เชี่ยวชาญ

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ -วางแผนสำหรับติดตั้ง -ดำเนินการติดตั้ง -ทดสอบความเร็ว												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	: **การครอบคลุมของ MA:** สัดส่วนของระบบ Controller **ที่มีสัญญาบำรุงรักษา** : **การให้บริการตามกำหนด:** จำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการ MA เข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)	: **สถานะเฟิร์มแวร์:** ระดับความทันสมัยของเฟิร์มแวร์/ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในระบบ Controller : **คุณภาพเอกสาร:**คุณภาพของเอกสารรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Report)
ผลลัพธ์ (Outcome)	: **อัตราความพร้อมใช้งาน (Uptime):** อัตราที่ระบบ Controller และ Wi-Fi หลักสามารถใช้งานได้ :**เวลาตอบสนองต่อปัญหา (Response Time):** เวลาที่ผู้ให้บริการเริ่มเข้าดูแลเมื่อเกิดปัญหาเร่งด่วน	: **ความเสถียรของบริการ:** ระดับความต่อเนื่องของการให้บริการ Wi-Fi ทั่วทั้งวิทยาลัยฯ : **ความมั่นใจในการจัดการ:** ระดับความมั่นใจของเจ้าหน้าที่ IT ในการดูแลและจัดการระบบ Controller

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1ความต่อเนื่องทางธุรกิจ: ระบบเครือข่ายไร้สายของวิทยาลัยฯ จะมีความ **เสถียรและต่อเนื่องสูง** ลดความเสี่ยงในการหยุดให้บริการที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการบริหารงาน

12.2 ความปลอดภัยของระบบ: ระบบ Controller ได้รับการอัปเดตช่องโหว่ด้านความปลอดภัยอย่างทันท่วงที ทำให้เครือข่าย ปลอดภัย จากภัยคุกคามทางไซเบอร์

12.3 ประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว: การบำรุงรักษาเชิงป้องกันช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมใหญ่หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ฉุกเฉินในภายหลัง

13. **การติดตามผลและประเมินผล** :

13.1 การติดตามรายเดือน:

- **ตรวจสอบ Uptime:** ติดตามสถิติความพร้อมใช้งาน (Uptime) ของระบบ Controller และเครือข่าย Wi-Fi หลัก
- **บันทึกเหตุการณ์:** บันทึกและวิเคราะห์ทุกครั้งที่มีการติดต่อขอความช่วยเหลือทางเทคนิคจากผู้ให้บริการ MA รวมถึงเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา (Resolution Time) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตาม SLA

13.2 การประเมินผลรายไตรมาส/ตามรอบ PM:

- **ตรวจสอบรายงาน PM:** เจ้าหน้าที่ IT ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่ได้รับจากผู้ให้บริการ
- **การประเมินประสิทธิภาพ:** ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของ Technical Support และความสม่ำเสมอในการอัปเดตเฟิร์มแวร์ โดยเทียบกับ KPI ที่กำหนดไว้

13.3 การประเมินผลสิ้นสุดโครงการ:

- จัดทำรายงานสรุปประสิทธิภาพของระบบ Controller ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยเน้นการเปรียบเทียบสถิติการขัดข้องและเวลาการแก้ไขปัญหา **ก่อนและหลัง** การมีสัญญา MA เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการต่ออายุสัญญาในปีถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอลงกรณ์ ภูคงคา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. **ชื่อโครงการ : โครงการขยายเครือข่าย (Network Expansion) แผนกวิชาต่างๆ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ**

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ.** :

3.1 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

3.2 มาตรฐานที่ ประเด็นที่

3.3 จุดเน้นที่

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ** : ปีงบประมาณ 2569

5. **สถานที่ดำเนินงาน** : แผนกวิชาต่างๆวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล** :

ปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของวิทยาลัยฯ อาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นหลักในการเข้าถึงข้อมูล, สื่อการเรียนรู้ดิจิทัล, และระบบสารสนเทศต่างๆ อย่างไรก็ตาม โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเดิมในหลายแผนกวิชาอาจมีอายุการใช้งานนาน ทำให้ไม่สามารถรองรับจำนวนอุปกรณ์ (คอมพิวเตอร์, โน้ตบุ๊ก, โทรศัพท์มือถือ) และปริมาณข้อมูลที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหา **จุดอับสัญญาณ (Dead Zones)**, **ความเร็วลดลง**, และ **ความไม่เสถียร** ในการเชื่อมต่อ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างมาก

โครงการนี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการ **ขยายและอัปเกรด** อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Access Points, Switches, และเดินสายสัญญาณที่ได้มาตรฐาน (เช่น Cat 6) ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้ทุกแผนกวิชามีเครือข่ายที่ครอบคลุม **ทั่วถึง (Ubiquitous)**, **เสถียร (Stable)**, และ **ปลอดภัย (Secure)** เพียงพอต่อการใช้งานในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

7. **วัตถุประสงค์** :

7.1 เพื่อขยายขอบเขตและเพิ่มความหนาแน่นของสัญญาณเครือข่าย (ทั้งแบบมีสายและไร้สาย) ให้ **ครอบคลุม 100%** ในพื้นที่ใช้งานของแผนกวิชาที่กำหนดไว้

7.2 เพื่อยกระดับ **ความเร็วและเสถียรภาพ** ของการเชื่อมต่อเครือข่ายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องทำงานของอาจารย์

7.3 เพื่อจัดระบบโครงสร้างเครือข่ายให้มี **ความปลอดภัยและง่ายต่อการบริหารจัดการ** (Manageability) ตามมาตรฐานของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
: **ติดตั้งจุดเชื่อมต่อเครือข่ายใหม่** (Access Points/Outlets) **เพิ่มขึ้น ตามแผนผัง ของแต่ละแผนกวิชา: ลด** จำนวนรายงานปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรลง **ไม่น้อยกว่า 80%** เมื่อเทียบกับสถิติเดิม : อัปเกรดอุปกรณ์ Switch และเดินสายสัญญาณ (เช่น Cat 6) ในห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน **100%**	: ผู้ใช้งานในแผนกวิชาที่ขยายเครือข่าย **มากกว่า 85%** รายงานว่าปัญหาการเชื่อมต่อไม่เสถียร **ลดลงอย่างชัดเจน** : เครือข่ายใหม่มีความสามารถในการรองรับอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน (Device Capacity) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในชั่วโมงเร่งด่วน

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ -วางแผนสำหรับติดตั้ง -ดำเนินการติดตั้ง -ทดสอบความเร็ว												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	: **ความครอบคลุม (Coverage Area):** จำนวนพื้นที่/ห้องเรียนในแผนกวิชาที่ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายใหม่และสามารถใช้งานได้จริง : **จำนวนอุปกรณ์ที่รองรับ:** จำนวน Access Points และ Switch Ports ที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน	: **มาตรฐานการติดตั้ง:** การติดตั้งสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและคู่มือผู้ผลิต : **การจัดการเครือข่าย:** ความสามารถในการบริหารจัดการ (Monitor/Manage) อุปกรณ์เครือข่ายใหม่จากศูนย์กลาง
ผลลัพธ์ (Outcome)	: **ความเร็วที่วัดได้:** อัตราความเร็วในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเฉลี่ยของผู้ใช้งานในพื้นที่โครงการ (วัด ณ จุดใช้งาน) :**จำนวนผู้ใช้งานที่เชื่อมต่อพร้อมกัน:** สถิติจำนวนอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายใหม่ในชั่วโมงเร่งด่วน	: **ความเสถียรในการใช้งาน:** อัตราการหลุดหรือขาดการเชื่อมต่อ (Disconnection Rate) ของผู้ใช้งานในพื้นที่เป้าหมาย : **ความพึงพอใจ:** ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาต่อคุณภาพการเชื่อมต่อและสัญญาณ Wi-Fi

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 นักศึกษาและคณาจารย์ ในแผนกวิชาที่ขยายเครือข่ายจะได้รับบริการเครือข่ายที่มี ความเร็วสูง, เสถียร, และครอบคลุมทั่วถึง ทำให้การเข้าถึงสื่อการสอน ระบบ E-learning และการทำกิจกรรมออนไลน์เป็นไปอย่างราบรื่น ไม่ติดขัด

12.2 **เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน** ของบุคลากรในแผนกวิชา โดยเฉพาะการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการประชุมออนไลน์ ทำให้การประสานงานรวดเร็วขึ้น

12.3 วิทยาลัยฯ มี **โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่ทันสมัยและยืดหยุ่น** ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาในอนาคต

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 **การติดตามระหว่างดำเนินการ (รายสัปดาห์):**

- ตรวจสอบความคืบหน้าการติดตั้ง: ตรวจสอบความคืบหน้าการติดตั้งอุปกรณ์ในแต่ละแผนกวิชาเทียบกับแผนงาน (เช่น การเดินสายและการติดตั้ง Access Points)
- การทดสอบเบื้องต้น: ทดสอบสัญญาณ (Signal Strength) และความเร็วในแต่ละจุดที่ติดตั้งอุปกรณ์ทันที เพื่อแก้ไขปัญหาหน้างาน

13.2 **การประเมินผลหลังการติดตั้ง (รายเดือน/รายไตรมาส):**

- การวัดผลเชิงเทคนิค: ใช้เครื่องมือตรวจสอบเครือข่าย (Network Monitoring Tools) เพื่อวัดค่า Uptime, Latency, และ Throughput อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเทียบกับ KPI เชิงปริมาณ
- การสำรวจความพึงพอใจ: จัดทำแบบสำรวจออนไลน์สั้นๆ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจและสถิติการแจ้งปัญหารายงาน เพื่อเทียบกับ KPI เชิงคุณภาพ
- สรุปรายงาน: จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาการขยายผลสู่แผนกวิชาอื่นๆ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอลงกรณ์ ภูคงคา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi Network) อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน/จุดเน้นในการขับเคลื่อน สอศ. :

3.1 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

3.2 มาตรฐานที่ ประเด็นที่

3.3 จุดเน้นที่

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : ปีงบประมาณ 2569

5. สถานที่ดำเนินงาน : อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

อาคารอเนกประสงค์ของวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิเป็นพื้นที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ของวิทยาลัยฯ อาทิ พิธีเปิด-ปิด, การประชุม, การสัมมนา, และการทำกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ต้องอาศัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เสถียรและสามารถรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากในเวลาเดียวกัน (High-Density Environment)

จากการประเมินระบบเครือข่ายไร้สายปัจจุบัน พบว่าอุปกรณ์เดิมมีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีและขีดความสามารถในการรองรับอุปกรณ์จำนวนมาก (Client Capacity) ทำให้เกิดปัญหา "ความแออัดของเครือข่าย" (Network Congestion) และ "การเชื่อมต่อหลุดบ่อย" เมื่อมีผู้ใช้งานเกินกว่าจำนวนที่กำหนด แม้จะมีการติดตั้ง Access Points (APs) แล้วก็ตาม ปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความราบรื่นในการจัดกิจกรรมและการสื่อสาร

โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการ **อัปเกรด** อุปกรณ์เครือข่ายไร้สายทั้งหมดในอาคารอเนกประสงค์ไปสู่มาตรฐานใหม่ (เช่น Wi-Fi 6 หรือสูงกว่า) พร้อมทั้งการออกแบบแผนผังการติดตั้ง (Coverage Map) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกันได้สูงสุด และมีความเสถียรในระดับที่เหมาะสมสำหรับการเป็นศูนย์กลางกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อปรับปรุงและอัปเกรดระบบเครือข่ายไร้สายในอาคารอเนกประสงค์ให้เป็นไปตาม มาตรฐานเทคโนโลยีปัจจุบัน (High-Density Wi-Fi Standard)

7.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ รองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน (Client Capacity) ในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะช่วงที่มีการจัดกิจกรรมใหญ่

7.3 เพื่อให้ผู้ใช้งานทุกคนสามารถเข้าถึงเครือข่ายไร้สายที่มี **ความเสถียรสูงและสัญญาณครอบคลุม 100%** ทั่วทั้งพื้นที่อาคาร

8. เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
: **ติดตั้งและปรับปรุง** Access Points (APs) ให้ได้ครบตามจำนวนและตำแหน่ง ที่กำหนดในแผนผังใหม่ : ความสามารถในการรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ **เพิ่มขึ้น 2 เท่า** เมื่อเทียบกับระบบเดิม	: เครือข่ายไร้สายใหม่ต้องมี **ความเสถียรและน่าเชื่อถือ** ในระดับที่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Real-time (เช่น การสตรีมมิง, VDO Conference) ได้อย่างราบรื่น : ผู้ใช้งาน **ไม่น้อยกว่า 90%** รายงานว่าปัญหาการเชื่อมต่อหลุดเมื่อมีผู้ใช้งานมาก **หมดไป**

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ												
3. ดำเนินโครงการ -วางแผนสำหรับติดตั้ง -ดำเนินการติดตั้ง -ทดสอบความเร็ว												
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ												

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
-หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
รวมเป็นเงิน						

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	: **ความหนาแน่นของ APs:** จำนวน Access Points ที่ติดตั้งใหม่และพร้อมใช้งาน : **ความครอบคลุม (Signal Strength):** ระดับสัญญาณที่วัดได้ในทุกพื้นที่ใช้งานหลัก (Coverage)	: **มาตรฐานเทคโนโลยี:** อุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ต้องเป็นไปตาม มาตรฐาน Wi-Fi 6 (802.11ax) หรือดีกว่า : **การจัดการคลื่นความถี่ (Channel Management):** การจัดสรรช่องสัญญาณไร้สายที่เหมาะสมเพื่อลดสัญญาณรบกวน (Interference)
ผลลัพธ์ (Outcome)	: **อัตราการเชื่อมต่อสำเร็จ (Connection Success Rate):** สัดส่วนของผู้ใช้งานที่พยายามเชื่อมต่อและเชื่อมต่อสำเร็จ :**จำนวนอุปกรณ์ที่รองรับสูงสุด:** จำนวนอุปกรณ์จริงที่สามารถเชื่อมต่อและใช้งานเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	: **ความเสถียรของแบนด์วิธต่อผู้ใช้งาน (Per-User Bandwidth Stability):** ความรู้สึกของผู้ใช้งานต่อความเร็วที่ไม่ตกเมื่อมีคนเข้ามาใช้งานเพิ่ม : **คุณภาพการจัดกิจกรรม:** ความราบรื่นของการใช้เครือข่ายในการจัดกิจกรรม (เช่น การลงทะเบียนออนไลน์, การถ่ายทอดสด)

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 อาคารอเนกประสงค์ของวิทยาลัยฯ จะมีระบบเครือข่ายไร้สายที่ **มีความเร็วสูงและเสถียรที่สุด** ทำให้สามารถรองรับการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ

12.2 เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ในการเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการมี **โครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ที่ทันสมัย** และสามารถให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างดีเยี่ยม

12.3 อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกสบายสูงสุดในการเข้าถึงข้อมูลและใช้สื่อการเรียนรู้ดิจิทัลในทุกจุดของอาคาร

13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 **การติดตามระหว่างติดตั้ง:**

- **การตรวจสอบการติดตั้ง:** ตรวจสอบตำแหน่งการติดตั้ง APs ตามแผนผังและมาตรฐานการเดินสายทุกจุด
- **การทดสอบสัญญาณภาคสนาม (Site Survey):** หลังการติดตั้ง ต้องมีการทดสอบความแรงสัญญาณ (Signal Strength) และสัญญาณรบกวน (Interference) ด้วยเครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อยืนยันความครอบคลุม 100% ตามเป้าหมาย

13.2 **การประเมินผลหลังการใช้งาน:**

- **การทดสอบความเครียด (Stress Test):** จำลองสถานการณ์ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก (เช่น การนำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อพร้อมกัน 80% ของความจุสูงสุด) เพื่อวัดผลลัพธ์เชิงปริมาณ
- **การวัดประสิทธิภาพของ APs:** ตรวจสอบค่า Latency, Jitter, และ Connection Fail Rate ผ่านระบบบริหารจัดการเครือข่ายส่วนกลาง (Controller)
- **การสำรวจความพึงพอใจ:** จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ไปยังกลุ่มผู้ใช้งานที่เข้าร่วมกิจกรรมในอาคารอเนกประสงค์ เพื่อวัดผลเชิงคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอลงกรณ์ ภูคงคา)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานวางแผนงานและงบประมาณ มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานหลายปีและไม่รองรับกับการใช้งานร่วมกับระบบของกรมบัญชีกลาง และระบบ New GFMIS Thai ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	มีคอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1 โครงการ	-	-	-	32,000.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	32,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	-คอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุกแก่ทางราชการ

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานวางแผนและงบประมาณได้เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์อมร หมื่นไธสง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

1. **ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ :** งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน**
   - 3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2
   - 3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5
   - 3.3 จุดเน้นที่ 1

4. **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :** 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. **สถานที่ดำเนินงาน :** งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. **หลักการและเหตุผล :**

เนื่องด้วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีความจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานานหลายปีและไม่รองรับกับการใช้งานร่วมกับระบบต่างๆ งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. **วัตถุประสงค์ :**

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. **เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :**

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- คอมพิวเตอร์ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	มีคอมพิวเตอร์สำนักงานในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. **กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :**

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1 โครงการ	-	-	-	32,000.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	32,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	-คอมพิวเตอร์สำนักงาน 1 เครื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุกแก่ทางราชการ

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพล หาญชนะ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษากรในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

1. ชื่อโครงการ: โครงการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สอศ./มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

3.1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 2

3.2. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5

3.3 จุดเน้นที่ 1

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

5. สถานที่ดำเนินงาน : งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

6. หลักการและเหตุผล :

เนื่องด้วยงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีความจำเป็นในการใช้เครื่องพิมพ์ในสำนักงานเพื่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัย รวมทั้งงานด้านเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ปัญหาที่พบในปัจจุบันคือ เครื่องพิมพ์เดิมมี ความเร็วในการพิมพ์ต่ำ และมักเกิด ปัญหาหมึกพิมพ์ตัน อยู่บ่อยครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาค่อนข้างมาก นอกจากนี้ คุณภาพของงานพิมพ์ยัง ไม่คมชัด โดยเฉพาะการพิมพ์รูปภาพหรือกราฟสี ทำให้ไม่เหมาะสมสำหรับการทำงาน ดังนั้นจึงขออนุญาตจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

7. วัตถุประสงค์ :

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
- เครื่องพิมพ์ Epson L6270 เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	มีเครื่องพิมพ์ในการปฏิบัติงานตรงตามลักษณะของงาน จำนวน 1 เครื่อง

9. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนดำเนินงาน	2568			2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ	←	—	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ				←	—	→						
3. ดำเนินโครงการ						←	—	→				
4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ									←	—	—	→

10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

หมวดรายจ่าย/ประเภทรายได้	จำนวน (หน่วย)	แหล่งของเงิน				หมายเหตุ
		งปม.	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1 โครงการ	-	-	-	11,000.-	
รวมเป็นเงิน		-	-	-	11,000.-	

11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เครื่องเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง	มีเครื่องเครื่องพิมพ์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	-เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุกแก่ทางราชการ

12. ผลที่คาดว่าได้รับ :

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้เครื่องพิมพ์ใหม่ และทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

13. การติดตามและการประเมินผล :

รายงานผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุพล หาญชนะ)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอังคณา เบ็ญจศิล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษากรในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ